

## RENOVAÇÃO



A renovação do material poderá ser feita via internet por até 5 (cinco) vezes consecutivas. A sexta vez deverá ser realizada no balcão de atendimento. Recomenda-se sempre renovar um dia antes do prazo limite.

## RESERVA



Só é reservado o material que não estiver disponível para empréstimo. Quando o material estiver disponível, será enviado um e-mail ao usuário, avisando-o sobre a disponibilidade do exemplar.

## ESTRUTURA FÍSICA

### SALA DE ESTUDO EM GRUPO

Destinado exclusivamente a grupos de estudo, composto por alunos regulares, professores e funcionários da Instituição.

### CABINE DE ESTUDO INDIVIDUAL

O usuário poderá utilizar qualquer uma das cabines de estudo individual, sem reserva prévia. Cada cabine deverá ser utilizada por apenas uma pessoa.

### SALÃO NOBRE PRINCIPAL/SALA DE VÍDEO

Utilizados prioritariamente por professores, previamente agendados na biblioteca, para aula e ou eventos acadêmicos.

### SALÃO PRINCIPAL /SALA DE INTERNET TERMINAIS DE CONSULTA

Os computadores destinam-se exclusivamente à pesquisa acadêmica e pesquisa de acervo.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

### BIBLIOTECA PRESIDENTE JOSÉ SARNEY (RENASCENÇA)

Segunda a Sexta: 8h até 21h30  
Sábado: 8h até 13h

### BIBLIOTECA GONÇAVES DIAS (COHAMA)

Segunda a Sexta: 8h até 21h30  
Sábado: 13h30 até 17h30

### BIBLIOTECA ARTHUR AZEVEDO (ANIL)

Segunda a Sexta: 8h até 21h30  
Sábado: 13h30 até 17h30

**BIBLIOTECA DA UNIDADE CENTRO**  
Segunda a Sexta: 9h até 12h e das 13h até 18h

**BIBLIOTECA DA UNIDADE TURU**  
Segunda a Sexta: 13h até 21h  
Sábado: 12h até 13h

**BIBLIOTECA DA UNIDADE BACABAL**  
Segunda a Sexta: 13h30 até 21h30  
Sábado: 8h até 12h

**BIBLIOTECA DA UNIDADE IMPERATRIZ**  
Segunda a Sexta: 13h30 até 21h30  
Sábado: 8h até 12h e das 13h até 17h



**REDE DE BIBLIOTECAS CEUMA**  
biblioteca@ceuma.br  
(98) 4020-7525

# MANUAL DO USUÁRIO DA REDE DE BIBLIOTECAS



## MISSÃO

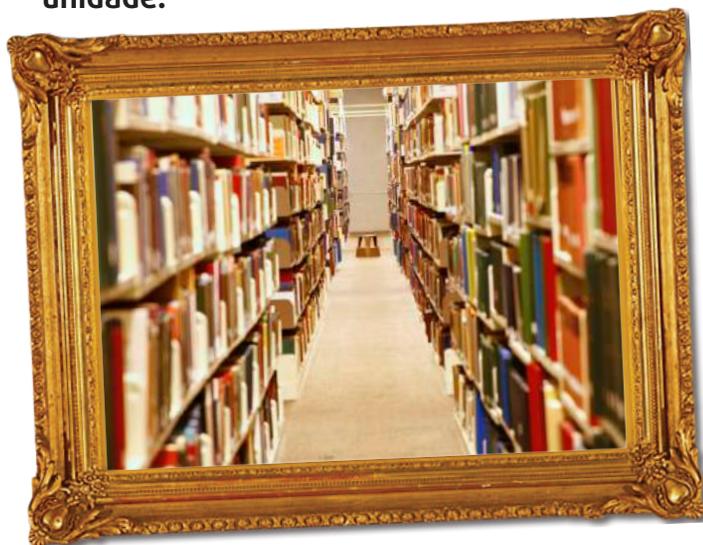
Oferecer aos seus usuários suporte informacional como apoio às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da IES, visando à transferência de conhecimento para a comunidade acadêmica.

## ACESSO

São considerados usuários da biblioteca alunos de graduação e pós-graduação regularmente matriculados, professores e funcionários da Universidade Ceuma. Os alunos deverão solicitar senha de acesso na Central de Atendimento, já os funcionários e professores deverão solicitá-la no Departamento de Recursos Humanos.

## ACERVO

O acervo bibliográfico das bibliotecas é de acesso restrito a alunos e liberado para professores. É composto por livros, periódicos, teses, monografias e multimeios, abrangendo todas as áreas do conhecimento, contemplando, principalmente, os cursos de cada unidade.



## DEVERES DO USUÁRIO

- Conhecer o regulamento da Biblioteca e respeitá-lo;
- Apresentar carteira da Instituição ou documento com foto no momento do empréstimo ou renovação;
- Não emprestar a carteirinha de usuário;
- Não entrar na biblioteca com alimentos e bebidas;
- Não fumar;
- Renovar o empréstimo ou devolvê-lo no prazo definido pelo sistema;
- Quando realizar renovação, o usuário deverá anotar o código gerado pelo sistema para fins de comprovação;
- Não rasgar, riscar, molhar ou danificar qualquer material emprestado;
- Em caso de extravio ou dano, comunicar o fato à biblioteca imediatamente, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Manter silêncio nos ambientes de estudo;
- Desligar o celular ou colocá-lo no modo silencioso e não a ele atender na biblioteca;
- Zelar pela limpeza e conservação do espaço físico da Biblioteca.

## SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

- Empréstimo domiciliar;
- Renovação e Reserva Online;
- Bibliotecas Virtuais: Pearson e Saraiva
- Base de Dados: Vlex e Ebsco e Target Gedweb
- Empréstimo interbiblioteca (Campi Renascença, Cohama, Anil, Deodoro, Bacabal, Imperatriz, Turu, Bacabal e Imperatriz);
- Periódicos (on line) nacionais e internacionais;
- Levantamento bibliográfico COMUT e BIREME;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Treinamentos em Bibliotecas Virtuais e Bases de Dados.

- Serviço de referência;
- Serviço de alerta;
- Internet grátis;
- Rede sem Fio (Wireless);
- Exposições Permanentes;
- Espaço para palestras, eventos, exposições externas;
- Mural de informações.



## EMPRÉSTIMO



No ato do empréstimo, o usuário será informado sobre a situação do livro (se possui dano ou não), sendo de sua inteira responsabilidade a devolução e a conferência do material no mesmo estado em que foi retirado.

Obras idênticas não poderão ser emprestadas para o mesmo usuário ao mesmo tempo.

A multa no caso de atraso na devolução é de R\$ 2,00 (dois reais), sendo este valor por dia, por material, contada em dias úteis, excluindo-se sábados, domingos e feriados.

Os usuários, exceto professores, têm direito ao empréstimo domiciliar simultâneo de 3 livros e mais 3 exemplares cativos.

O exemplar CATIVO é somente para consulta local. Caso não seja devolvido no mesmo dia, será cobrada a multa de R\$ 10,00 (dez reais) por dia de atraso.