

ORIENTAÇÕES PARA FORMATURA

ANTES DA FORMATURA

- O representante da turma deverá enviar um e-mail (Título do e-mail: dados da turma para a formatura) para Assessoria de Comunicação (ascom@ceuma.br) e coordenadoria de curso com as informações abaixo. O prazo para envio desse e-mail é até o dia 01 de julho de 2016.

NÚMERO DA TURMA:	DA	Não é o número da sala. No caso de dúvidas, procurar a coordenação de curso.
TURNO:		
NOME DA TURMA:	DA	A turma deverá escolher um nome, que poderá ser um nome de um professor, personalidade ou algo que represente a turma, tipo “Enfermeiros da paz”, por exemplo.
NOME DO PARANINHO:	DO	O paraninfo é o “padrinho” da turma. Poderá ser um professor ou uma autoridade convidada. O paraninfo entrará junto com a turma no dia da formatura e, caso seja sorteado, fará o discurso representando os demais paraninfos.
NOME DO ORADOR:	DO	Nome do aluno escolhido para ser o orador. Será feito um sorteio para ver quem será o orador que falará em nome dos demais.
NOME DO JURAMENTISTA:	DO	Nome do aluno escolhido para ser o juramentista. Será feito um sorteio para ver quem será o juramentista que falará em nome dos demais.
NOME DO(S) FOTÓGRAFO(S):	DO(S)	Cada turma tem direito a cadastrar 2 fotografos que terão acesso a área reservada e poderão fazer as fotos da turma. O representante da turma deverá encaminhar a Assessoria de Comunicação do Ceuma o nome dos fotografos (e contatos dos mesmos) que deverão ser cadastrados.
NOME E CPD DOS ALUNOS: - CONVIDADO1 - CONVIDADO2 - CONVIDADO3 - CONVIDADO4	E CPD	No documento deverá constar a lista de todos os alunos da turma e dos seus convidados. Cada aluno terá direito a 4 convidados, por conta das limitações de espaço. (Crianças de até 10 anos não precisam constar na lista). A lista é da turma, então pode haver compensação, no caso de quem não for levar os 4 convidados ou não for comparecer à festa.
MÚSICA DE ENTRADA:	DE	O arquivo com a música deve ser enviado para o e-mail ascom@ceuma.br até o dia 01 de julho de 2016. No e-mail deve constar: CURSO – CAMPUS – NOME E CPD DO ALUNO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO.

- A Assessoria de Comunicação convocará uma reunião para tirar as dúvidas e repassar orientações. Nessa ocasião será feito o sorteio do ORADOR, PARANINFO, E JURAMENTISTA.

NO DIA DA FORMATURA

- Os formandos deverão chegar às 17h, trazendo a sua beca e complementos;
- Os convidados deverão ser encaminhados para a área reservada para eles;
- Os formandos poderão (e devem) trazer acessórios a serem utilizados na entrada, tais como: buzinas, serpentina, confete, adereços, etc.
- Por volta de 18h30 os formandos deverão começar a se organizar para a entrada, que acontece às 19h;
- A entrada ocorrerá por curso (em ordem alfabética). Serão chamados o nome do curso, nome do coordenador, nome da turma e nome do Paraninfo. Havendo mais de uma turma do curso são chamados os demais nomes de turma e paraninfo. Cada turma entra acompanhada do seu Paraninfo. Os formandos entram sozinhos, sem padrinhos ou madrinhas.

OBSERVAÇÕES

- Nossa festa é inclusiva e configura-se como um evento simbólico. A Ata de Colação de grau só será assinada em data posterior (conforme calendário acadêmico). Desta forma, todos os alunos de determinada turma (mesmo os que tenham pendências a serem cumpridas) poderão participar da festa junto com o resto da turma, pois a festa não configura a conclusão do curso. Dessa maneira, evitamos constrangimentos aos alunos que possuem alguma restrição e gostariam de compartilhar esse momento com os demais colegas da turma. Por esse motivo, não são chamados os nomes dos alunos.

Lembrem-se: a festa é DE vocês e PARA vocês e seus convidados. É um momento de muita alegria e ao mesmo tempo uma grande despedida. Queremos tornar a festa INESQUECÍVEL, como uma última lembrança desse tempo maravilhoso que passamos juntos!