



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: REQUISIÇÃO DE MATERIAIS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Requisição de Materiais no Sistema TOTVS RM.

### Índice

I. Requisição de Materiais.....	2
---------------------------------	---

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Implantação</li><li>• Milsior Azevedo</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Projeto Integrar</li><li>• Daniel Tucciarelli</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

Sistema: TOTVS RM

Módulo: **COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO**

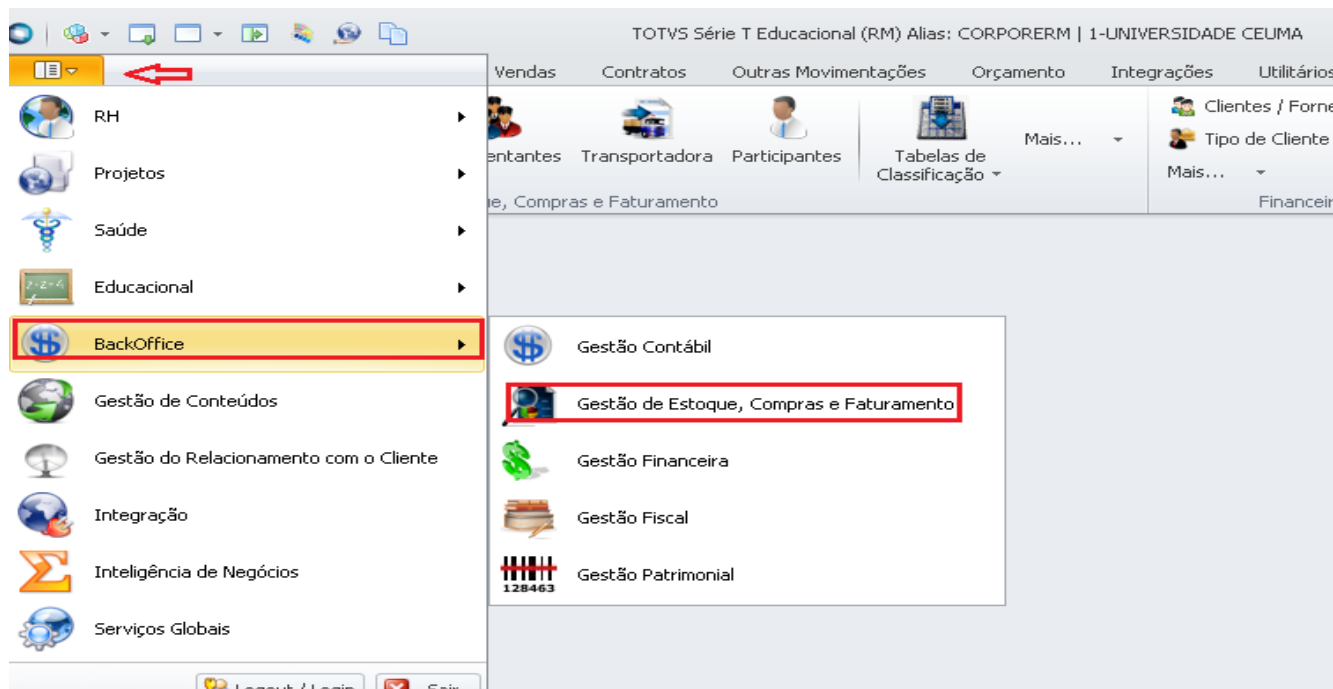
Processo: **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS**



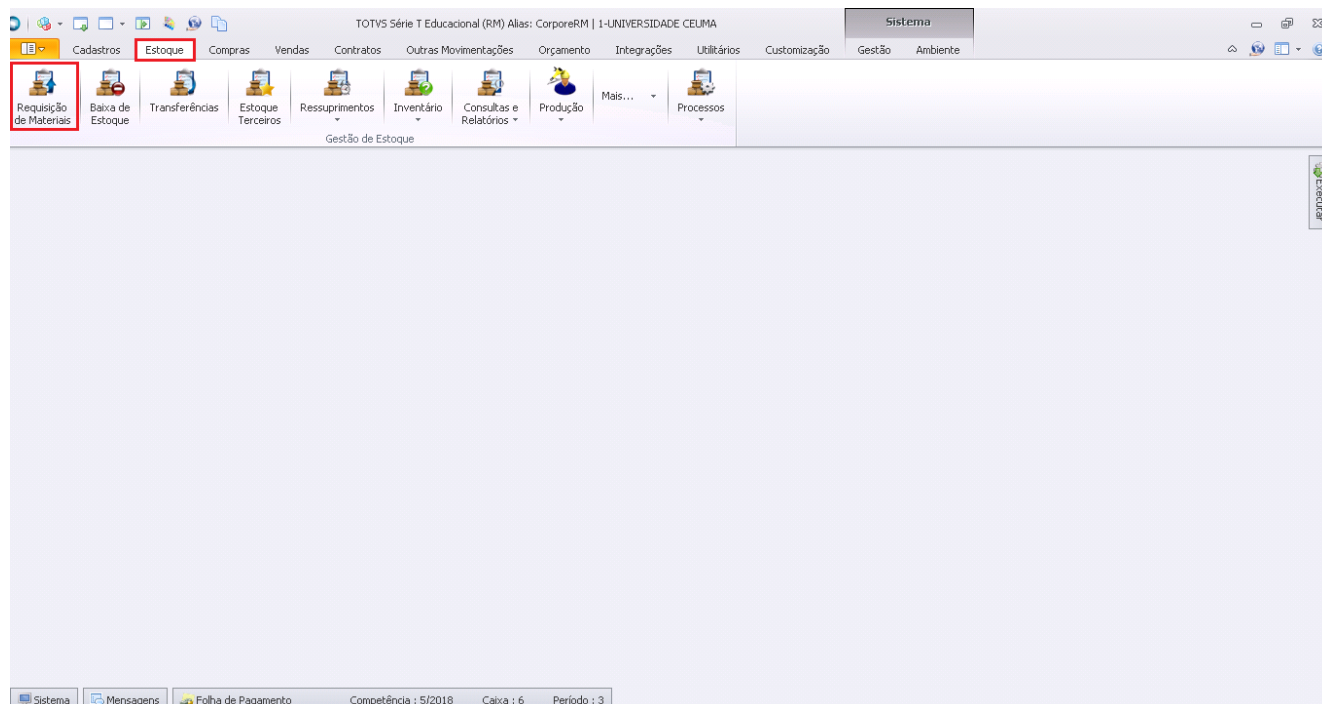
**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Requisição de Materiais

- a) Após logar no RM com sua matrícula e senha, acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção BackOffice - Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.



- b) Selecionar a aba "Estoque" depois a opção "Requisição de Materiais".





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: REQUISIÇÃO DE MATERIAIS



- c) Clicar no botão com três pontinhos e selecionar o movimento 1.1.03 – Requisição de Material/Serviço - Aprovação do Gestor da Área.

A captura de tela mostra a interface do sistema TOTVS Série T Educacional (RM) com o módulo de Gestão de Estoque. O formulário "Requisição de Materiais" está aberto, com o campo "Tipo de Movimento" selecionado como "1.1.03 Requisição de Material / Serviço - Aprovação Gestor da Área". O campo "Filial" está preenchido com "UNICEUMA - RENASCENÇA". O botão "OK" está destacado com um retângulo vermelho. À direita, uma janela de seleção de movimentos está aberta, mostrando uma lista com o mesmo movimento 1.1.03 selecionado e destacado em azul.

Código	Nome
1.1.03	Requisição de Material / Serviço - Aprovação Gestor da Área
1.1.04	Requisição de Material - Almoxarifado Central
1.1.05	Requisição de Material - Informática
1.1.06	Requisição de Material - Saúde
1.1.20	Estorno de Reserva/Separação de Material (Finaliza Processo)
1.1.21	Controle de Abastecimento

- d) Antes de clicar no botão "OK" para prosseguir com a requisição observe se no campo Filial está a filial que você faz solicitação. Caso não seja sua filial, para mudar clique no botão com os três pontinhos, insira o símbolo de porcentagem (%), clique no **botão Filtrar**, irão aparecer as filiais disponíveis, escolha a filial desejada, e clique em **OK**.

A captura de tela mostra a mesma interface do sistema, mas com a janela "Filial" aberta. O campo "Filial" no formulário principal ainda mostra "UNICEUMA - RENASCENÇA", mas o botão de seleção de filiais (três pontinhos) está destacado com um retângulo vermelho. Na janela "Filial", o campo de filtro "Nome Fantasia" contém o símbolo de porcentagem (%), e o botão "Filtrar" também está destacado com um retângulo vermelho. A lista de filiais disponíveis está expandida, com a primeira opção, "1 RENASCENÇA UNICEUMA - RENASCENÇA", selecionada e destacada em azul.

Código da Filial	Código da Filial em sistemas externos	Nome Fantasia
1	RENASCENÇA	UNICEUMA - RENASCENÇA
2	BACABAL	UNICEUMA - BACABAL
3		UNICEUMA - MATRIZ
4	ANIL	UNICEUMA - ANIL
5	COHAMA	UNICEUMA - COHAMA
6	IMPERATRIZ	UNICEUMA - IMPERATRIZ
7	DEODORO	UNICEUMA - DEODORO
8	TIJUBI	UNICEUMA - TIJUBI



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

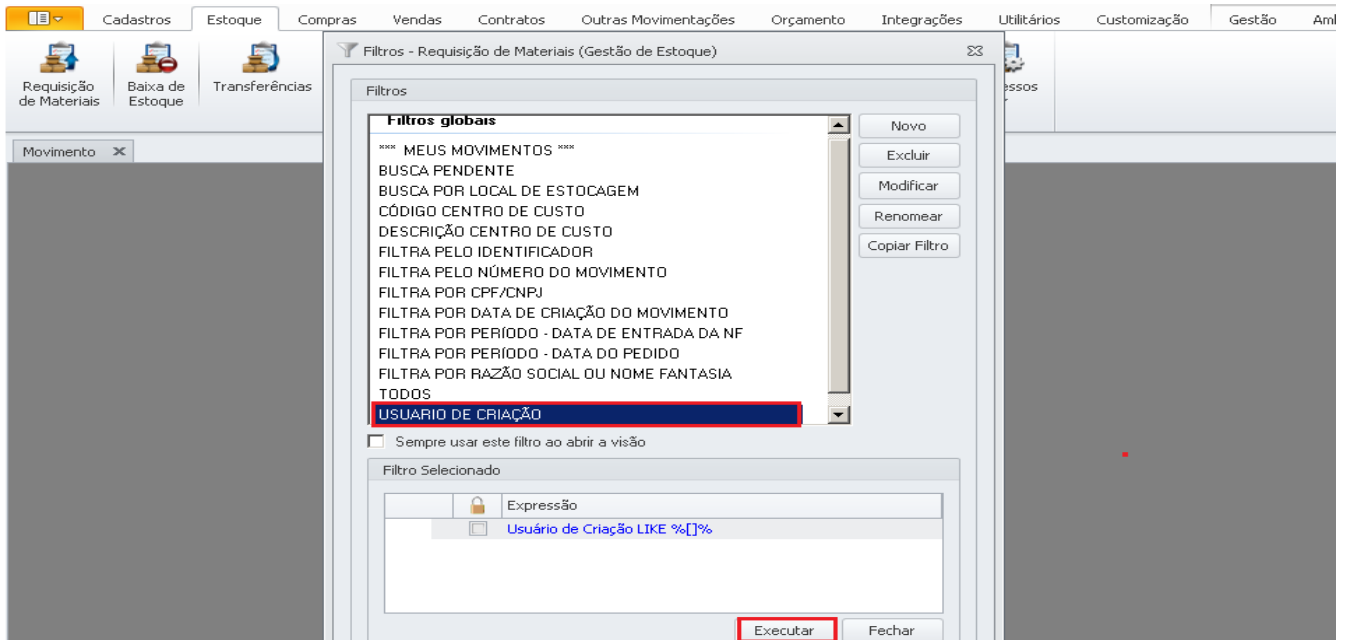
Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

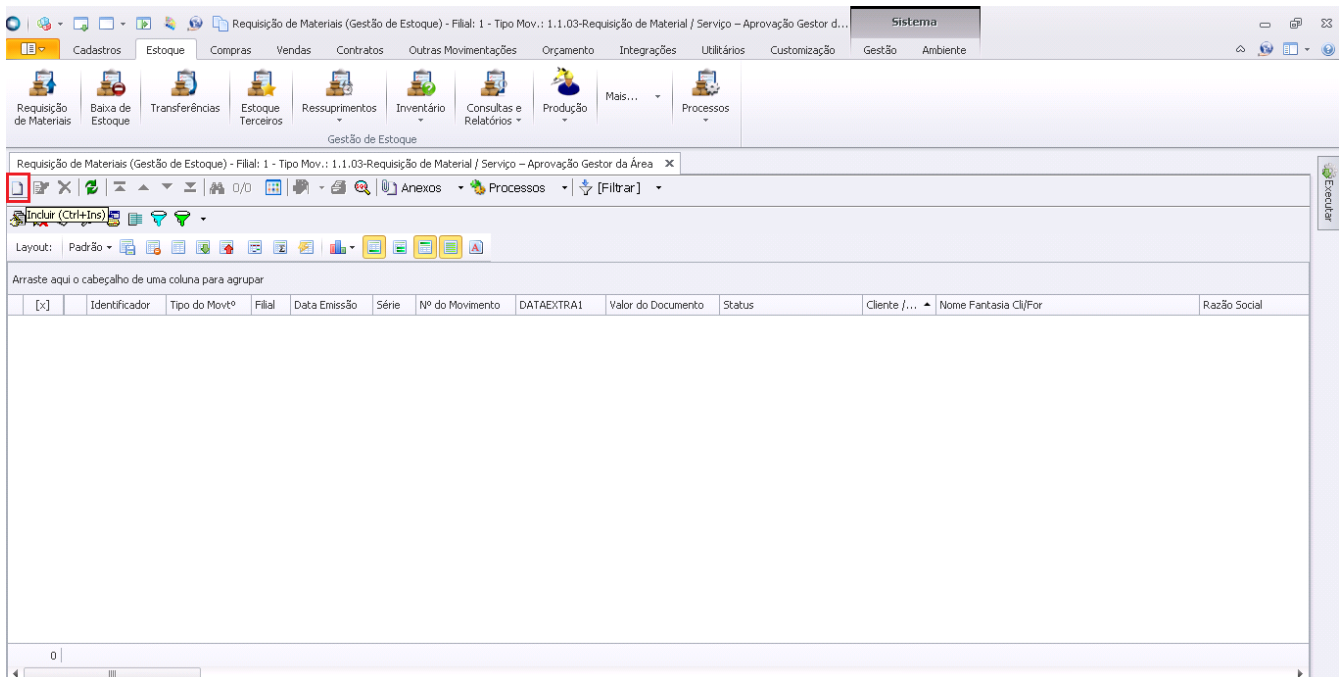


- e) Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão “EXECUTAR”. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada.



**OB:** Você pode utilizar o filtro de usuário de criação, onde informará a sua matrícula e o sistema realizará a filtragem e aparecerá as solicitações feitas pela sua matrícula.

- f) Para requisitar materiais clique no botão com aparência de uma folha em branco, conforme imagem abaixo.





g) Na aba “Cabeçalho” você deve selecionar um Almoxarifado.

Movimento: -1 - 1.1.03

Identificação: Cabeçalho, Tabelas

Itens: Itens, Rateios, Informações Adicionais

Cabeçalho

Status do Movimento: Identificador: 131687, Status: Pendente

Dados da Inclusão: Data de Criação: 28/05/2018, Usuário de Criação: 1-004334, Horário de Emissão: 28/05/2018 11:55

Tipo dos Itens: Ambos

Emitente: Filial: 1

Destinatário

Numeração: Série: RM16

Locais de Estoque

Filtrar por: Descrição %

Filial	Estoque	Descrição	Inativo
1	01	Ceuma Renascença - Almoxa. Central	<input checked="" type="checkbox"/>
1	02	Ceuma Renascença - Almoxa. Informática	<input type="checkbox"/>
1	03	Ceuma Renascença - Almoxa. Saúde	<input type="checkbox"/>
1	04	Ceuma Renascença - Sem Estocagem	<input type="checkbox"/>

Totais: Valor Bruto: Subtotal: Valor do Documento:

OK Cancelar Salvar

**1** – Clique no botão reticências para escolher um almoxarifado

**2** – No campo em branco preencha um o símbolo de porcentagem % e clique no botão filtrar

**3** – Escolha o almoxarifado de acordo com o produto que irá solicitar

h) Após selecionar o Almoxarifado vá para a aba “Tabelas”. Na aba Tabelas você deverá selecionar o seu Centro de Custo. Clique no botão reticências, insira o símbolo de porcentagem (%), clique no **botão Filtrar**, irão aparecer os Centros de Custos disponíveis. Definir o Centro desejado. Clique em **OK**.

**OBS:** Existe várias formas de filtrar um centro de custo, mas indicamos que no campo maior você insira duas porcentagens (%%) e entre elas comece a digitar a do seu centro de custo.



Movimento: -1 - 1.1.03

Identificação

Cabeçalho

**Tabelas**

Itens

Rateios

Informações Adicionais

Tabelas

Centro de Custo: %projeto%

Código	Nome
01.01.01.03.02.005	DDI - PROJETO INTEGRAR
01.02.01.02.07.031	RENASCENÇA - POS - GESTÃO DE PROJETOS
01.02.01.02.07.038	RENASCENÇA - POS - MBA EM GESTÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE
01.02.01.02.10.003	RENASCENÇA - EAD - GESTÃO DE PROJETOS
01.02.01.02.10.005	RENASCENÇA - EAD - MBA EM GESTÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE

Funcionários

Requisitante: 0013 Leticia da Silva Mota % Comissão:

Totais: Valor Bruto: Subtotal: Valor do Documento:

OK Cancelar Salvar

- i) Antes de adicionar o item na requisição, primeiro informe a observação da requisição de materiais. Clique na seta em Informações adicionais -> Observações.

Movimento: -1 - 1.1.03

Identificação

Cabeçalho

Tabelas

Itens

Rateios

**Informações Adicionais**

**Observações**

Histórico

Totais: Valor Bruto: Subtotal: Valor do Documento:

OK Cancelar Salvar



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: REQUISIÇÃO DE MATERIAIS



j) Na aba “Itens” deve clicar no botão com aparência de folha em branco para incluir um item.

[x]	Nº Sequencial	Produto	Descrição P...	Código Red...	Número no ...	Código do ...	Código Aux...	Quantidade	Local de Es...	Unidade
Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar										

Totais: Valor Bruto: Subtotal: Valor do Documento:

OK Cancelar Salvar

**OBS:** Existe várias formas de filtrar um produto, mas indicamos que no campo maior você insira duas porcentagens (%%) e entre elas comece a digitar a descrição do produto.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0083.03

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: REQUISIÇÃO DE MATERIAIS



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Item de Movimento: <novo> - 03.9.0520

Identificação

Cabeçalho

Tabelas

Tributos e Valores

Rateios

Informações Adicionais

Cabeçalho

Nº Identificador: 1

Nº Sequencial: 1

Produto: %copd%

Código do Produto/Serviço	Descrição do Produto
64.13.06.0021	AGUA MINERAL GAS:S/ GAS APRESENTAÇÃO:CX C/48 COPOS 300ML
64.13.06.0020	AGUA MINERAL GAS:S/ GAS APRESENTAÇÃO:CX C/48 COPOS 200ML I
60.10.01.0011	SIFAO FLEX VERTICAL PVC BRANCO ENTRADA 1POL SAIDA 40MM S/C
60.10.01.0014	SIFAO COPO REGULAVEL P/LAVATORIO LATAO CROMADO 1X1 1/2PO

Seleção de Preço:

Valor do Item:

OK Cancelar Salvar

Após encontrar e selecionar o produto, informe a quantidade. Você pode adicionar até 50 itens.

**OBS:** Caso a filial seja Renascença, Asa Sul ou Famaz, o sistema só irá permitir a inserção de mais itens, caso sejam do mesmo local de estocagem.

**OBS:** Informamos ainda que todo produto, pertencente ao ativo imobilizado (Código 61), a sua localidade deverá ser informada no menu **Informações Adicionais – Observações**.

Caso queira inserir outro produto na mesma requisição é só repetir o processo acima, adicionando outros produtos.

Para finalizar a requisição clique no botão "OK".