



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de Como Fazer Cadastro FAP no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Cadastro FAP	2
-----------------------	---

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

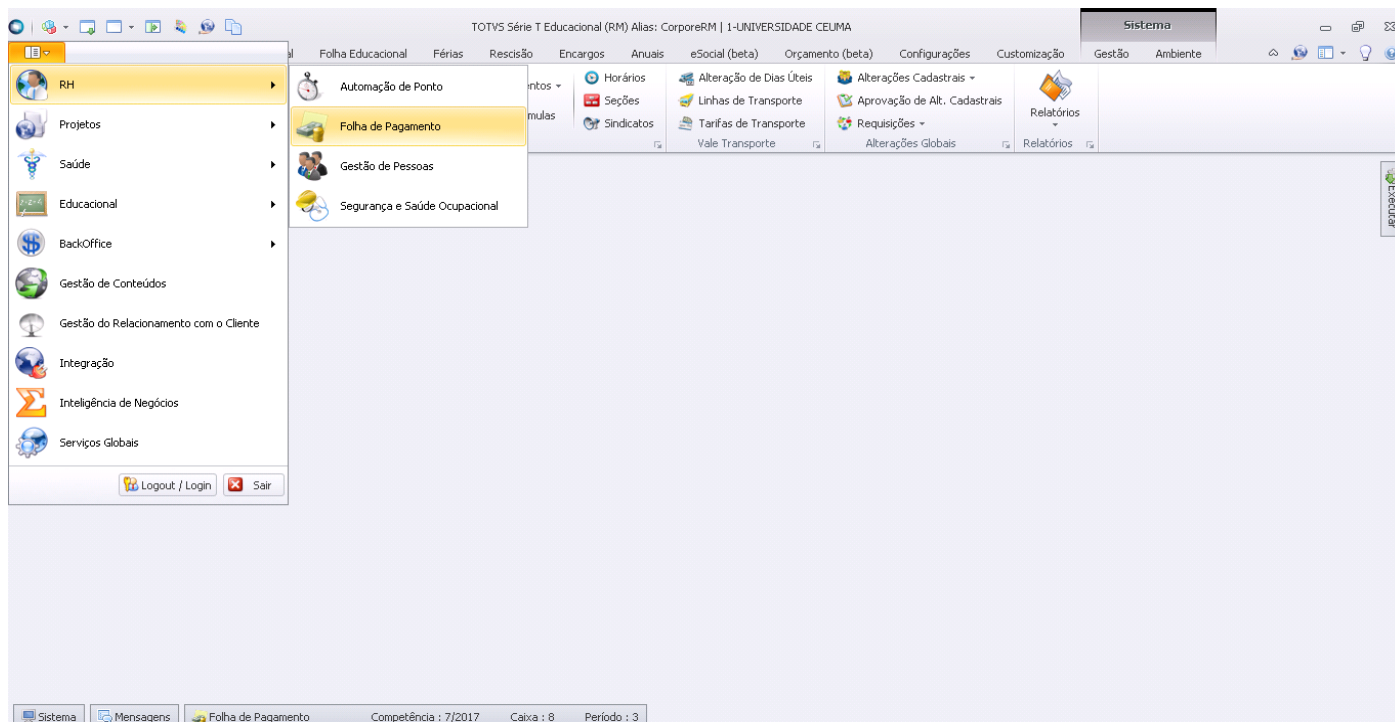
Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP

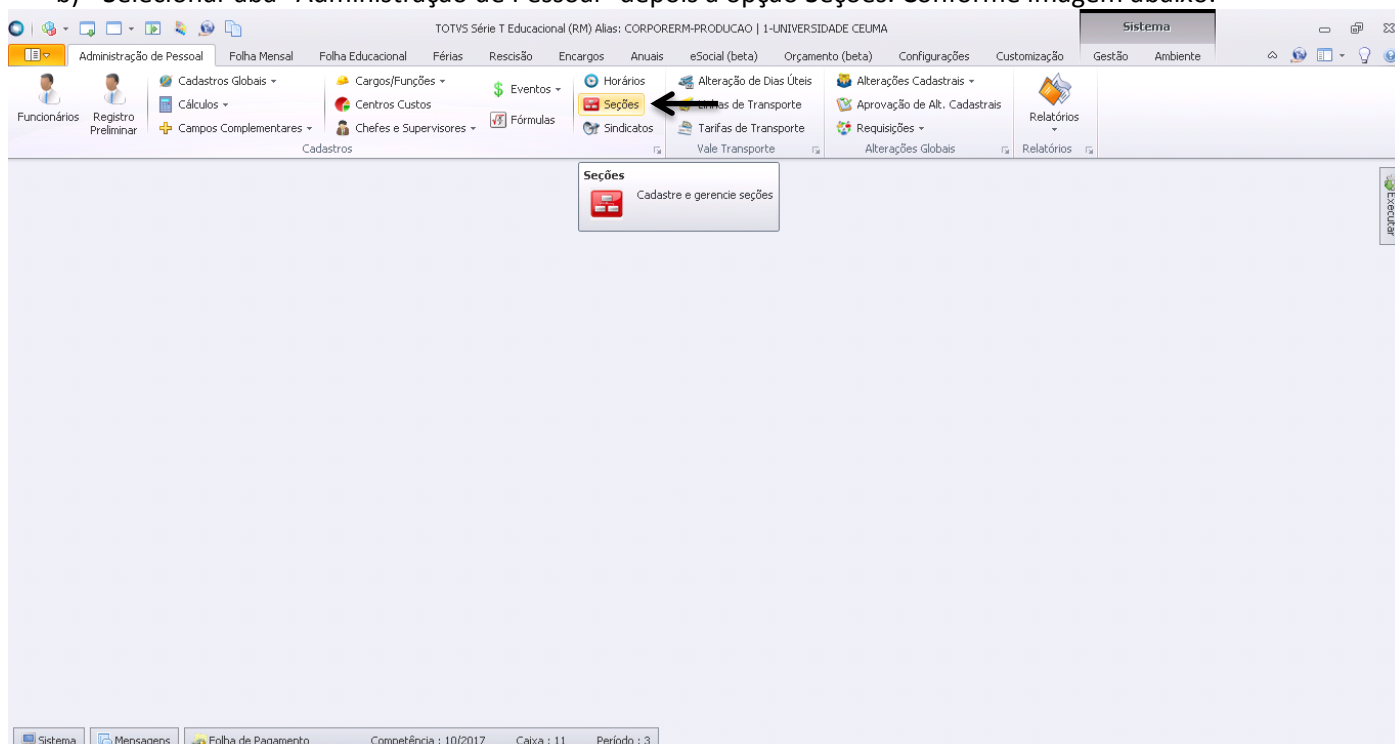


I. Cadastro FAP

a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Seleccionar RH → Folha de Pagamento.



b) Seleccionar aba “Administração de Pessoal” depois a opção Seções. Conforme imagem abaixo.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Escolha o filtro ou crie o filtro que você deseja utilizar e clique no botão “EXECUTAR”. Serão apresentados somente os cadastros de acordo com o filtro escolhido.

TOTVS Série T Educacional (RM) Aliás: CORPORERM-PRODUCAO | 1-UNIVERSIDADE CEUMA

Sistema

Administração de Pessoal | Folha Mensal | Folha Educacional | Férias | Rescisão | Encargos | Anuais | eSocial (beta) | Orçamento (beta) | Configurações | Customização | Gestão | Ambiente

Filtros - Seções

Filtros

Filtros globais

- Novo
- Excluir
- Modificar
- Renomear
- Copiar Filtro

Sempre usar este filtro ao abrir a visão

Filtro Selecionado

Expressão

Executar Fechar

- d) Você deve dar dois cliques em cima do cadastro da seção, pois o FAP é um anexo da Seção.

OBS: Você só fará cadastro do FAP e atualizações em seções com a quebra ????.???

Seção - 03.9.0516 - TOTVS Série T Educacional (RM) Aliás: CORPORERM-PRODUCAO | 1-UNIVERSIDADE CEUMA

Sistema

Administração de Pessoal | Folha Mensal | Folha Educacional | Férias | Rescisão | Encargos | Anuais | eSocial (beta) | Orçamento (beta) | Configurações | Customização | Gestão | Ambiente

Filtros - Seções

Filtros globais

- Novo
- Excluir
- Modificar
- Renomear
- Copiar Filtro

Sempre usar este filtro ao abrir a visão

Filtro Selecionado

Expressão

Executar Fechar

Seção - 03.9.0516

3/229

Anexos

Processos

[Filtro: RENASCENÇA]

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Código	Estado	Descrição	Rua	Número	Complemento	Cidade	País	Telefone	DDD	Bairro	CEP	CNPJ
01	MA	GRUPO EDUCACIONAL CEUMA	R DOS CASTANHEIROS	01	RUA JOSUE ...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01	MA	GESTÃO UNIFICADA	R DOS CASTANHEIROS	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01	MA	CEUMA ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - RENASCENÇA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.01	MA	PRESIDÊNCIA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.01.01	MA	PRESIDÊNCIA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02	MA	VICE-PRESIDÊNCIA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02.01	MA	VICE-PRESIDÊNCIA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02.01.002	MA	VPR - VICE-PRESIDÊNCIA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02.01.003	MA	VPR - ASSESSORIAS VP	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02.01.004	MA	VPR - ASSESSORIA JURÍDICA	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.02.01.005	MA	VPR - ASSESSORIA DE REGULÇÃO E AVALIAÇÃO	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03	MA	DDI - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03.01	MA	DDI - GABINETE	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03.01.001	MA	DDI - GABINETE	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03.02	MA	DDI - GERÊNCIA DE TI	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03.02.001	MA	DDI - GERÊNCIA DE TI	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6
01.01.01.03.02.002	MA	DDI - APLICAÇÕES E DESENVOLVIMENTO	RUA DOS CASTANHE...	01	JOSUE MONT...	SÃO LUIS	BRASIL	32144142	98	RENASCENÇA II	65075...	23.6



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

e) Uma vez o cadastro da Seção aberto na tela, deverá ir em Anexos → FAP por Estabelecimento Empresarial.

The screenshot shows the 'Anexos' menu open over a 'Seção' record. The menu options include: Fluxo de trabalho, GED, Gráficos, Consultas SQL, Relatórios, Mapa, Dados Anuais da RAIS, Valores Associados, Funcionários Lotados, Benefícios Vinculados a Seção, Histórico de vinculação de Benefícios à Seção, Processo Judicial de Terceiros/Outras Entidades, **FAP por Estabelecimento Empresarial**, Configurar Anexos, Fechar Anexo, and Fechar Todos os Anexos. The 'FAP por Estabelecimento Empresarial' option is highlighted with a blue bar and a black arrow.

f) Uma vez na tela de cadastro, clique no ícone indicado para incluir novo. Caso queira fazer atualização em um cadastro existente, dê dois cliques em cima do cadastro para edição.

The screenshot shows the 'FAP por Estabelecimento Empresarial' record in the software. A red box highlights the 'Incluir' icon (a document with a plus sign) in the toolbar. Another red box highlights the record title 'FAP por Estabelecimento Empresarial'. Below the toolbar, there is a table with the following data:

	Início de Vigência do FAP	Fim de Vigência do FAP	Descrição	Atualiza final de vigência na liberação de competência
▶	01/01/2017	31/12/2017		Não



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP



g) Siga os passos indicados abaixo:

FAP Estabelecimento Empresarial: <novo>

Identificação

1 Início de Vigência do FAP: 01/01/2018 Fim de Vigência do FAP: 31/12/2018 2 Descrição: Colocar uma descrição

Atualiza final de vigência na liberação de competência

Informe aqui as Alíquotas para FAP

[x]	Início de Vigência	Final de Vigência	Valor	RECMODIFIEDBY
-----	--------------------	-------------------	-------	---------------

OK Cancelar Salvar

- 1) Campos Início de Vigência do FAP e Fim de Vigência do FAP/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve colocar data inicial e a data final.
- 2) Campo Descrição/ este campo não possui preenchimento obrigatório. Trata-se da descrição do cadastro.
- 3) Clicar no ícone indicado para incluir as alíquotas para o FAP.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0250.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: FOLHA DE PAGAMENTO

Processo: CADASTRO FAP



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Abrirá a tela de cadastro das alíquotas.

FAP Estabelecimento Empresarial: <novo>

Identificação

Início de Vigência do FAP: 01/01/2018 Fim de Vigência do FAP: 31/12/2018 Descrição: Colocar uma descrição

Atualiza final de vigê

Informe aqui as Alíquotas para FA

[x]	Início de Vigência	Final de Vigência	Valor	RECMODIFIEDBY

Alíquota FAP Estabelecimento Empresarial: <novo>

Identificação

1 Início de Vigência da Alíquota: 01/01/2018 Final de Vigência da Alíquota: 31/12/2018

2 Valor: 1

OK Cancelar Salvar

- 1) Campos Início de Vigência da Alíquota e Fim de Vigência da Alíquota/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve colocar data inicial e a data final.
- 2) Campo Valor/ este campo possui preenchimento obrigatório. Colocar o percentual da alíquota.

Após preencher as informações necessárias clique no botão "OK".

h) Para finalizar o cadastro clique no botão "OK".

FAP Estabelecimento Empresarial: 01.01.01 - Colocar uma descrição

Identificação

Início de Vigência do FAP: 01/01/2018 Fim de Vigência do FAP: 31/12/2018 Descrição: Colocar uma descrição

Atualiza final de vigência na liberação de competência

Informe aqui as Alíquotas para FAP

[x]	Início de Vigência	Final de Vigência	Valor	RECMODIFIEDBY
	01/01/2018	31/12/2018	1.0000	1-003568

OK Cancelar Salvar