



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0233.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: AUTOMAÇÃO DE PONTO

Processo: INCLUSÃO DE BATIDA - PORTAL



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Inclusão de Batida no Portal TOTVS RM.

### Índice

I. Acesso Portal.....	2
II. Inclusão Batida.....	3

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Assistente de T&amp;D</li><li>• Maíra Lopes</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0233.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: AUTOMAÇÃO DE PONTO

Processo: INCLUSÃO DE BATIDA - PORTAL



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Acesso Portal

- a) Acesse o link do portal <https://www.extranet.ceuma.br/corpore.net/Login.aspx>, preencha o campo usuário e coloque a senha. Após colocar as informações clique em “ACESSAR”.

RM Portal - Login Versão: X

cordelia.ceuma.edu.br/Corpore.net/Login.aspx

**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL

Faça o login

Siga os seguintes passos para logar:

1º passo: Pegue sua matrícula. Ex: 32  
2º passo: Adicione 0 até que fiquem 6 dígitos. Ex: 000032  
3º passo: Adicione, no início, o dígito referente à sua IE com um traço.

LISTA DE DÍGITOS:  
CEUMA: Dígito Verificador 1-  
EX: 1-000032  
EURO/FAMAZ: Dígito Verificador 2-  
EX: 2-000032

Usuário ou Email  
1-003568

4º passo: Se este for seu primeiro acesso ao RM, sua senha será o seu CPF.

Senha  
\*\*\*\*\*

Acessar [Esqueceu sua senha?](#)

- b) Clique no Menu RECURSOS HUMANOS, conforme imagem abaixo.

RM Portal Versão 12.1.9

Ceuma-Associacao de Ensino Superior [BR] | <https://www.extranet.ceuma.br/Corpore.net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=Inicio>

Usuário: Coligada: 1 - UNIVERSIDADE CEUMA Fale Conosco Ambiente Sair

Início

**Recursos Humanos**  
Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.

- Justificar Exceções
- Identificação
- Espelho do Cartão



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0233.01

Sistema: TOTVS RM

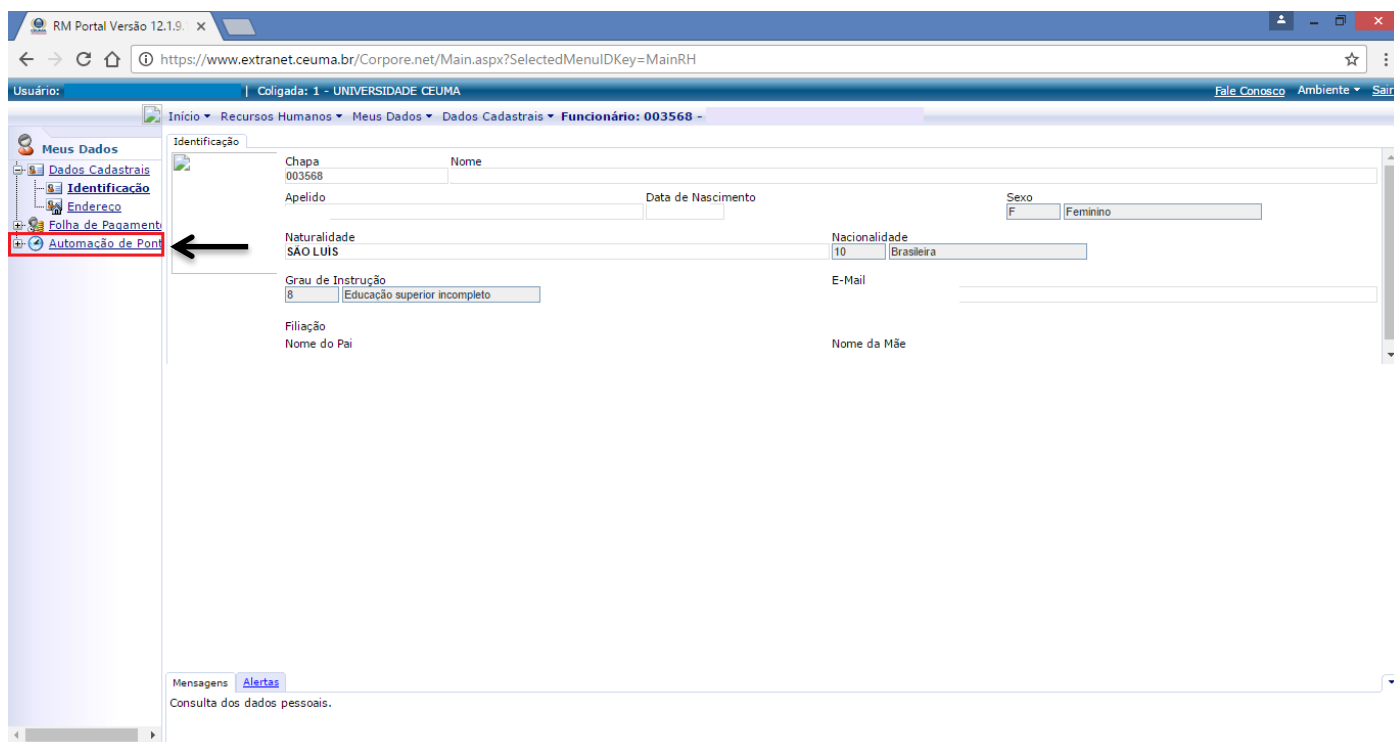
Módulo: AUTOMAÇÃO DE PONTO

Processo: INCLUSÃO DE BATIDA - PORTAL

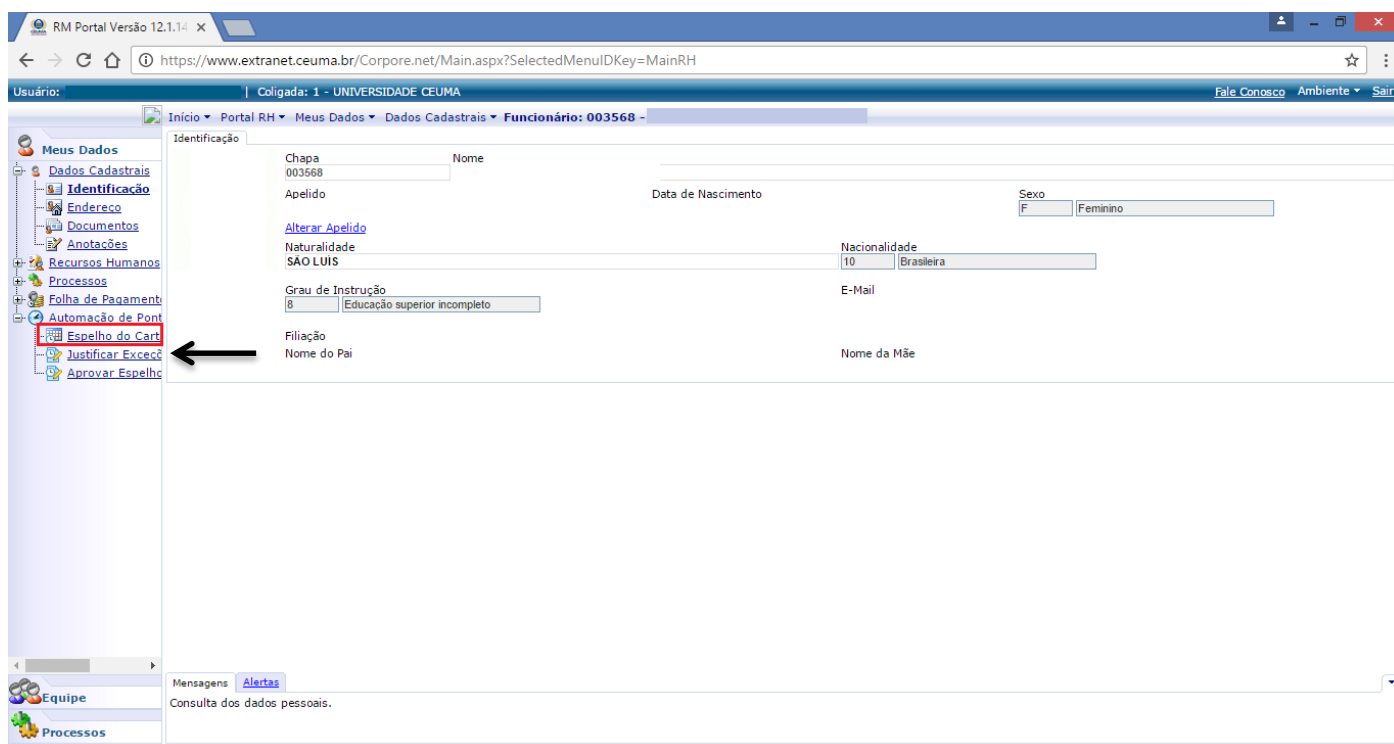


### II. Inclusão de Batida

- c) Abrirá uma página com as informações do seu cadastro. No menu do lado direito da tela deverá clicar em “Automação de Ponto”, conforme imagem.



- d) Uma vez o Menu Automação de Ponto aberto, escolha a opção Espelho do Cartão, conforme imagem.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0233.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: AUTOMAÇÃO DE PONTO

Processo: INCLUSÃO DE BATIDA - PORTAL



e) Abrirá o espelho do ponto. Marque o dia que você deseja inserir a batida.

RM Portal Versão 12.1.14 X

https://www.extranet.ceuma.br/Corpore.net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=btnEspelhoCartao&ActionID=PtoEspCartaoActionWeb

Usuário: Coligada: 1 - UNIVERSIDADE CEUMA

Início Portal RH Meus Dados Automação de Ponto Espelho do Cartão

Funcionário:003568 - MAIRA RAQUEL PEREIRA LOPES

Período: 20/01/2017 a 19/02/2017

Exibir batidas não aprovadas

Ordem Crescente

Data	Dia	Horário	Entrada	Saída	Intervalo	Outros	Total
03/02/2017	SEX						08:00
02/02/2017	QUI						08:00
01/02/2017	QUA						08:00
31/01/2017	TER						08:00
30/01/2017	SEG						08:00
29/01/2017	DOM						08:00
28/01/2017	SÁB						08:00
27/01/2017	SEX						08:00
26/01/2017	QUI	08:02	13:38	15:00	05:36	01:38	04:00
25/01/2017	QUA	07:56	14:00	20:23	06:04	02:00	04:00
24/01/2017	TER	08:04	15:18	16:25	08:58	02:09	01:07
23/01/2017	SEG	08:00	13:31	15:31	11:47	05:18	01:31
22/01/2017	DOM						00:00
21/01/2017	SÁB						00:00
20/01/2017	SEX	08:05	13:37	17:48	05:32	01:37	04:00

Totais do Período

Horas Extras Pagar (Folha Pgtó) 00:00 Atrasos Descontar (Folha Pgtó) 14:38 Faltas Descontar (Folha Pgtó) 128:00 Abonos 00:00

Horas Extras Compensar (Banco Horas) 00:00 Atrasos Compensar (Banco Horas) 00:00 Faltas Compensar (Banco Horas) 00:00

Banco de Horas

Saldo Anterior: 00:00A COMP. Saldo (20/01/2017 a 19/02/2017) 00:00A COMP. Saldo Após Período: 00:00A COMP.

Mensagens

Alertas

1- Seleccione apenas um registro para trazer uma data especifica ou nenhum para trazer todas.  
2- Clique no botão ATUALIZAR para refletir no Espelho as ações solicitadas.  
08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas - 01/01/2006 Jornada superior a 10h ou refeição inferior a 1h"

f) Uma vez marcado o dia, vá em Anexos → Entradas de Batidas, conforme imagem.

RM Portal Versão 12.1.14 X

https://www.extranet.ceuma.br/Corpore.net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=btnEspelhoCartao&ActionID=PtoEspCartaoActionWeb

Usuário: Coligada: 1 - UNIVERSIDADE CEUMA

Início Portal RH Meus Dados Automação de Ponto Espelho do Cartão

Funcionário:003568 - MAIRA RAQUEL PEREIRA LOPES

Período: 20/01/2017 a 19/02/2017

Exibir batidas não aprovadas

Ordem Crescente

Data	Dia	Horário	Entrada	Saída	Intervalo	Total	
03/02/2017	SEX					08:00	
02/02/2017	QUI					08:00	
01/02/2017	QUA					08:00	
31/01/2017	TER					08:00	
30/01/2017	SEG					08:00	
29/01/2017	DOM					08:00	
28/01/2017	SÁB					08:00	
27/01/2017	SEX					08:00	
26/01/2017	QUI	08:02	13:38	15:00	05:36	01:38	04:00
25/01/2017	QUA	07:56	14:00	20:23	06:04	02:00	04:00
24/01/2017	TER	08:04	15:18	16:25	08:58	02:09	01:07
23/01/2017	SEG	08:00	13:31	15:31	11:47	05:18	01:31
22/01/2017	DOM						00:00
21/01/2017	SÁB						00:00
20/01/2017	SEX	08:05	13:37	17:48	05:32	01:37	04:00

Totais do Período

Horas Extras Pagar (Folha Pgtó) 00:00 Atrasos Descontar (Folha Pgtó) 14:38 Faltas Descontar (Folha Pgtó) 128:00 Abonos 00:00

Horas Extras Compensar (Banco Horas) 00:00 Atrasos Compensar (Banco Horas) 00:00 Faltas Compensar (Banco Horas) 00:00

Banco de Horas

Saldo Anterior: 00:00A COMP. Saldo (20/01/2017 a 19/02/2017) 00:00A COMP. Saldo Após Período: 00:00A COMP.

Mensagens

Alertas

1- Seleccione apenas um registro para trazer uma data especifica ou nenhum para trazer todas.  
2- Clique no botão ATUALIZAR para refletir no Espelho as ações solicitadas.  
08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas - 01/01/2006 Jornada superior a 10h ou refeição inferior a 1h"

Processos Anexos

- Entrada de Batidas
- Visualizar Horário
- Horário de Sobreaviso
- Horário Alternativo
- Horário Programado
- Ocorrências Calculadas



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0233.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: AUTOMAÇÃO DE PONTO

Processo: INCLUSÃO DE BATIDA - PORTAL



- g) Preencha o campo Justificativa com o motivo da inclusão da batida. No campo de batida coloque o horário, conforme imagem.

RM Portal Versão 12.1.14.0 - Google Chrome

Ceuma-Associacao de Ensino Superior [BR] | https://www.extranet.ceuma.br/Corpore.net/Main.aspx?MasterCaptionForAnnex='003568+-+MAIRA+RAQUEL+PEREIRA+LOPES' &ShowMode=3&Chapa=003568&dtIni=2

**Entrada de Batidas**

Funcionário 003568 -

Justificativa Coloque a justificativa do inclusão da batida.

Incluir Batida Salvar Atualizar

Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	Ent5	Sai5	Justificativa
30/01/2017	SEG	08:00										

Mensagens **Alertas**

08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas  
DICA: Para navegar entre as células utilizar TAB ou mouse.  
As batidas podem ser digitadas com os separadores ( : , , ) ou não. Ex: 0800 - 8.00 - 08:00 - 8,00 - 800.  
A justificativa poderá ser digitada na coluna à frente das Batidas; Caso esta fique em branco, será utilizada a do cabeçalho.

- h) Após colocar a justificativa e o horário da batida, clique no botão “SALVAR”.

RM Portal Versão 12.1.14.0 - Google Chrome

Ceuma-Associacao de Ensino Superior [BR] | https://www.extranet.ceuma.br/Corpore.net/Main.aspx?MasterCaptionForAnnex='003568+-+MAIRA+RAQUEL+PEREIRA+LOPES' &ShowMode=3&Chapa=003568&dtIni=2

**Entrada de Batidas**

Funcionário 003568 -

Justificativa Colocar a justificativa da inclusão da batida.

Incluir Batida Salvar Atualizar

Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4	Ent5	Sai5	Justificativa
27/01/2017	SEX	08:00										

Mensagens **Alertas**

08:30 Batidas Digitadas - 08:30 Batidas Coletadas - 08:30 Batidas Não Aprovadas  
DICA: Para navegar entre as células utilizar TAB ou mouse.  
As batidas podem ser digitadas com os separadores ( : , , ) ou não. Ex: 0800 - 8.00 - 08:00 - 8,00 - 800.  
A justificativa poderá ser digitada na coluna à frente das Batidas; Caso esta fique em branco, será utilizada a do cabeçalho.