



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Horário Rígido no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Cadastro Horário Rígido	2
II. Cadastro Jornada Referente ao Horário (Segunda – Sexta).....	6
III. Cadastro Jornada Referente ao Horário (Sábado e Domingo).....	13
IV. Tabela Suporte.....	18

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

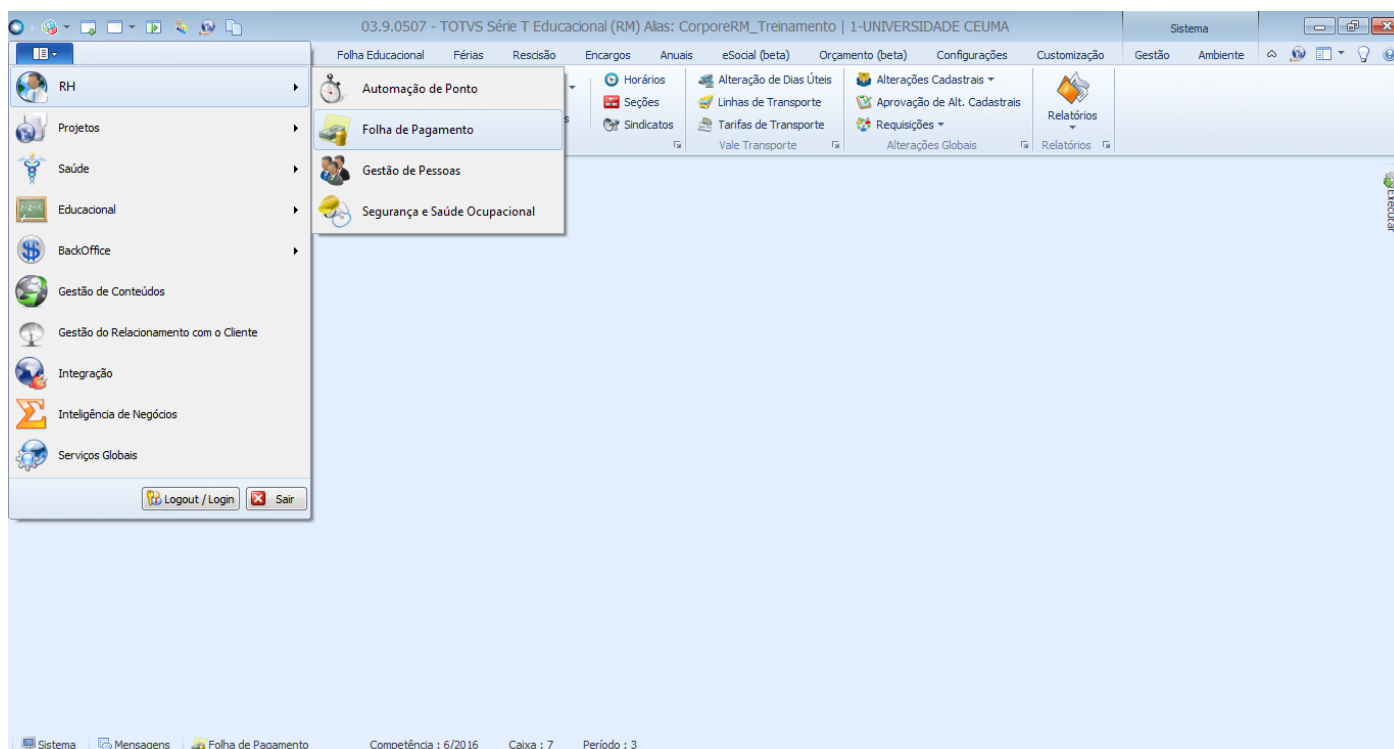
Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO

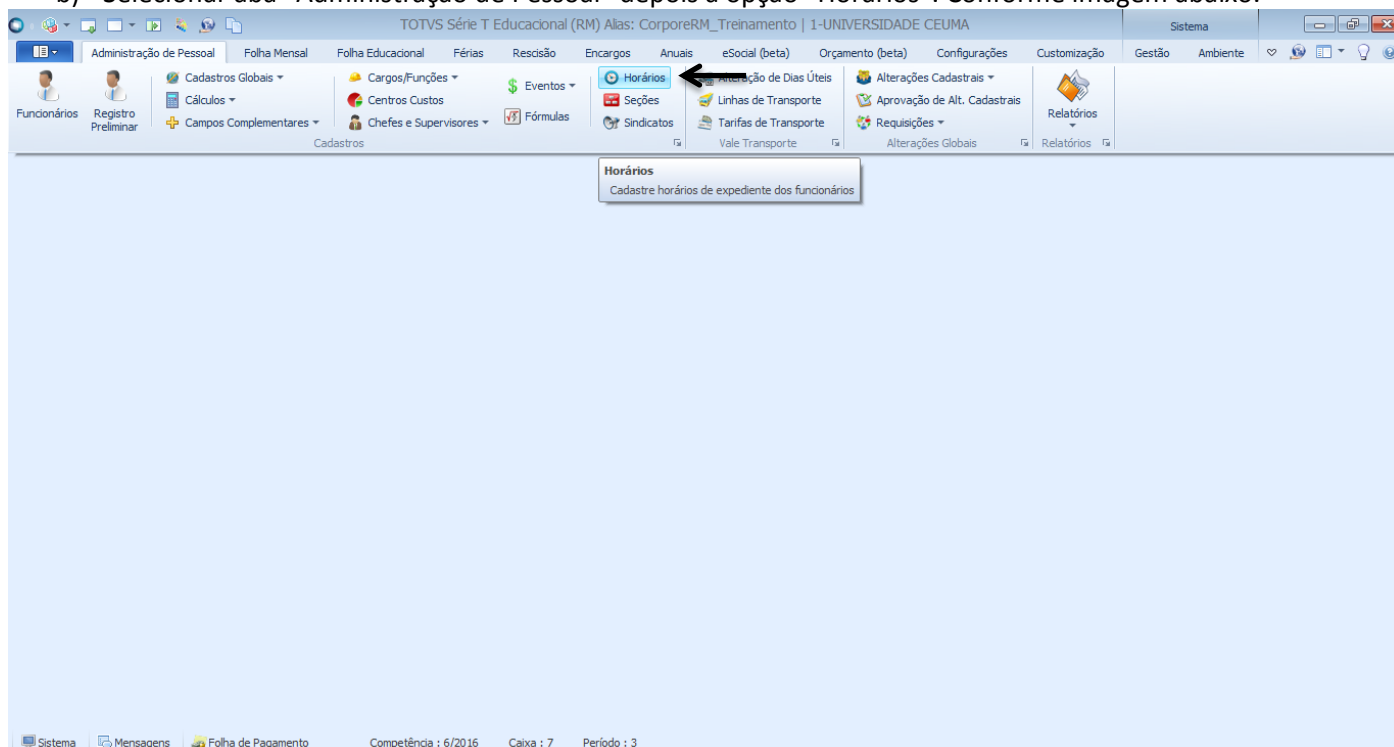


I. Cadastro Horário Rígido

a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Seleccionar RH → Folha de Pagamento.



b) Seleccionar aba “Administração de Pessoal” depois a opção “Horários”. Conforme imagem abaixo.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

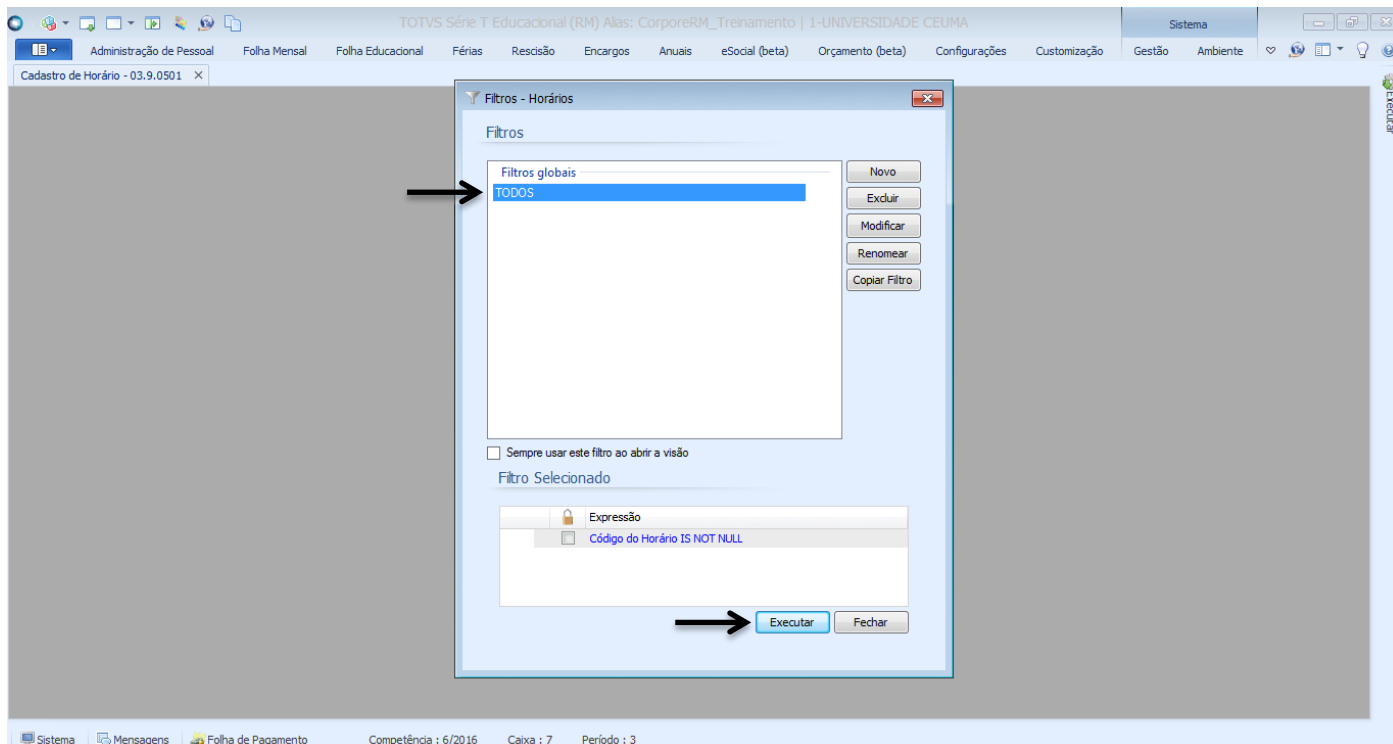
Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

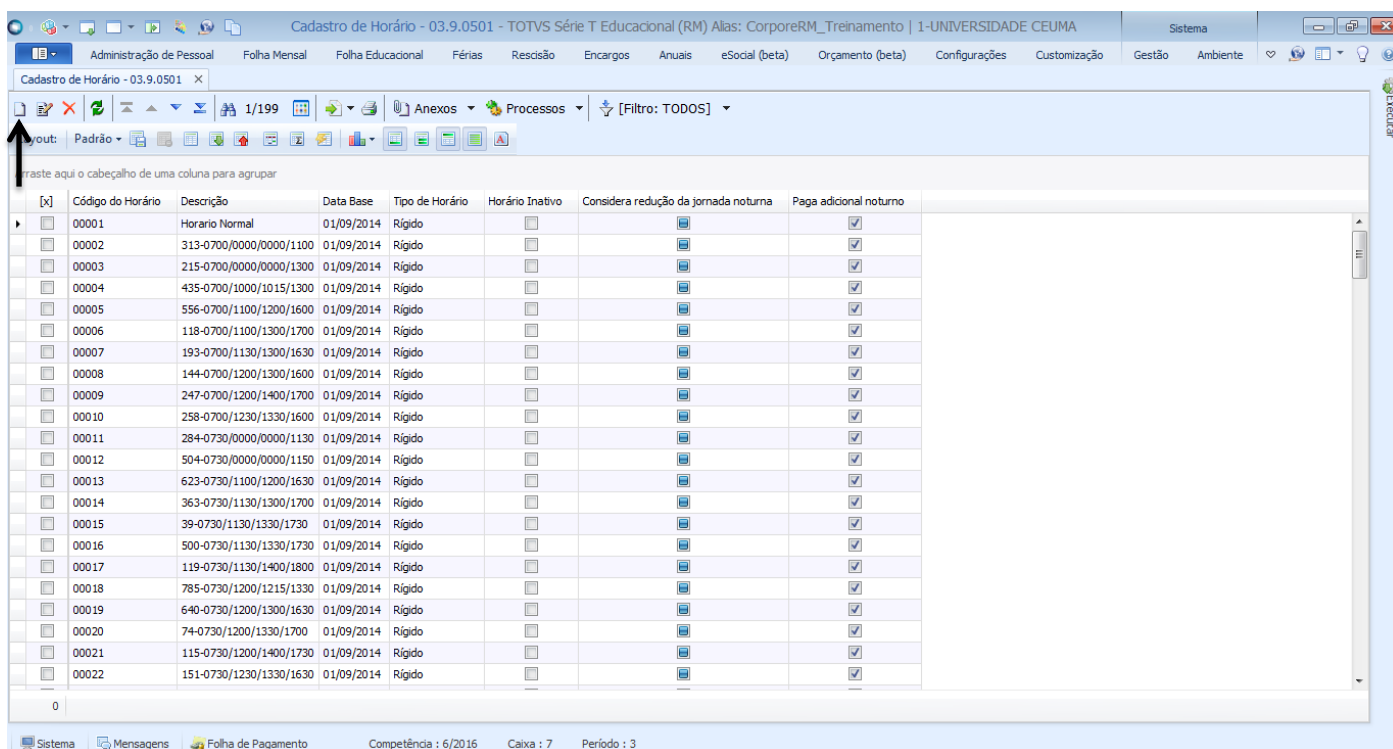
Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



- c) Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão “EXECUTAR”. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informado.



- d) Abrirá uma tela com todos os horários já cadastrados. Para incluir um novo horário clique no botão com aparência de folha.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



- e) Siga os passos para o cadastro. Usaremos no decorrer do documento o exemplo do cadastro do horário (08:00 – 12:00 – 14:00 – 18:00):

Cadastro de Horário: <novo> - 03.9.0501

Identificação

1 Código do Horário:
0200

2 Descrição:
08:00 12:00 14:00 18:00

3 Data Base:
18/07/2016 **SEGUNDA-FEIRA**

4 Tipo de Horário
 Rígido Flexível Núcleo Semi-Flexível

Paga adicional noturno
 Considera redução da jornada noturna
 Horário Alternativo Noturno
 Considera Feriados no Cálculo
 Horário de Escala
 Considera feriado no dia de saída
 Horário Inativo

Somatório de Horas de Trabalho

Número de Horas: 00:00
Número de Horas Noturnas: 00:00
Horas com Adicional Noturno: 00:00

OK Cancelar Salvar

- 1) Campo Código do Horário/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve seguir sequência dos códigos já cadastrados.
- 2) Campo Descrição/ este campo possui preenchimento obrigatório. Trata-se da descrição do horário, não significando que o horário já esteja sendo definido.
- 3) Campo Data Base/ este campo possui preenchimento obrigatório. É extremamente importante o preenchimento correto deste campo, deve-se usar sempre a segunda-feira como data base, para o que o cadastro da jornada fique correto.
- 4) Campo Tipo de Horário/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve marcar umas das opções disponíveis, sendo eles: rígido, flexível, núcleo e semi-flexível.

Rígido: Para definir um horário em que o funcionário deverá respeitar rigorosamente as batidas cadastradas.

Flexível: Para definir um horário em que o funcionário irá ter total flexibilidade para efetuar suas batidas, e caso haja atrasos os mesmo serão compensados com as extras.

Núcleo: Para definir intervalos dentro do horário em que o funcionário deve respeitar rigorosamente as batidas cadastradas, os outros intervalos do horário serão intervalos compensáveis.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0184.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO**



Semi-Flexível: Para definir intervalos compensáveis dentro intervalo de refeição do horário, as batidas de início e fim da jornada devem ser respeitadas rigorosamente.

Quanto aos outros campos é necessário manter marcado: Paga Adicional Noturno e Considera Feriados no Cálculo.

Para finalizar o cadastro clique no botão "OK".



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

II. Cadastro Jornada Referente ao Horário (Segunda – Sexta)

f) Selecione o horário que você cadastrou vá em Anexos → Jornada. Conforme imagem abaixo.

A imagem mostra a interface do sistema TOTVS RM, especificamente a tela de Cadastro de Horário. O menu "Anexos" está aberto, e a opção "Jornada" está selecionada. A tabela principal exibe uma lista de horários cadastrados com as seguintes colunas: Código do Horário, Descrição, Data Base, Tipo de Horário, e uma coluna para anexos. O registro 0200 está selecionado.

Código do Horário	Descrição	Data Base	Tipo de Horário	Horário Inativo	Considera redução da jornada noturna
00184	580-1600/2000/2015/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00185	320-1700/0000/0000/2100	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00186	433-1700/2100/2115/2300	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00187	316-1800/0000/0000/0700	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00188	479-1830/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00189	553-1900/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00190	470-1900/0000/0000/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00191	748-1900/2040/2100/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00192	09:00 13:30 14:30 18:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00193	07:00 10:00 10:15 13:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00194	13:00 16:00 17:00 22:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00195	17:00/0000/0000/2200	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00196	08:00/0000/0000/1400	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00197	14:00/0000/0000/2000	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00198	17:00/0000/0000/2300	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00199	08:00 12:00 13:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0200	08:00 12:00 14:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g) Abrirá os anexos referente à Jornada. Para cadastrar a jornada referente ao horário clique em Processos → Criar Jornada Planejada.

A imagem mostra a interface do sistema TOTVS RM, especificamente a tela de Cadastro de Horário. O menu "Anexos" está aberto, e a opção "Criar jornada planejada" está selecionada. A tabela principal exibe uma lista de horários cadastrados com as seguintes colunas: Código do Horário, Descrição, Data Base, Tipo de Horário, Horário Inativo, e Considera redução da jornada noturna. O registro 0200 está selecionado.

Código do Horário	Descrição	Data Base	Tipo de Horário	Horário Inativo	Considera redução da jornada noturna
00184	580-1600/2000/2015/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00185	320-1700/0000/0000/2100	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00186	433-1700/2100/2115/2300	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00187	316-1800/0000/0000/0700	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00188	479-1830/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00189	553-1900/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00190	470-1900/0000/0000/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00191	748-1900/2040/2100/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00192	09:00 13:30 14:30 18:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00193	07:00 10:00 10:15 13:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00194	13:00 16:00 17:00 22:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00195	17:00/0000/0000/2200	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00196	08:00/0000/0000/1400	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00197	14:00/0000/0000/2000	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00198	17:00/0000/0000/2300	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00199	08:00 12:00 13:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0200	08:00 12:00 14:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

h) Abirá o Assistente para configurar a Jornada. Clique no botão “Avançar”.

Criar jornada planejada

Bem-vindo ao Assistente configurar Jornada Planejada.

Este processo tem como objetivo configurar uma jornada planejada

Para continuar, clique em "Avançar"

Descrição do Processo

Opções Avançar > Cancelar

i) A data Referência será a data base colocada no cadastro do horário. O sistema está configurado para entender os seguintes índices: A=segunda-feira/ B=terça-feira/ C=quarta-feira/ D=quinta-feira/ E=sexta-feira/ F= sábado/ G=domingo. Como a data base é uma segunda-feira, colocaremos no campo “Letra” a letra A. Depois clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Índice da Jornada

Você pode associar uma Letra ao Índice de A a Z

Data Referência:
18/07/2016

Índice: 1 Letra: A

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



j) Deve optar por um dos tipos de Jornada, são eles:

Trabalho: Intervalo de horas normais que o funcionário deverá estar trabalhando, caso contrário será calculada falta ou atraso.

Compensado: Intervalo de horas que o funcionário deverá estar compensando, caso trabalhe será calculada hora extra de compensado.

Descanso: Intervalo de horas que o funcionário deverá estar descansando, caso trabalhe será calculada hora extra de descanso.

Extra Normal (Batida Nula): Intervalo de horas que não são geradas horas normais para o funcionário e caso exista algum intervalo executado será calculada hora extra normal no dia.

Como não trabalhamos com banco de horas e estamos cadastrando a jornada referente de segunda a sexta, então devemos optar pelo tipo de jornada, Trabalho.

Depois de definir a jornada clique no botão "Avançar".

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema TOTVS para a criação de uma jornada planejada. O título da janela é "Criar jornada planejada". Abaixo do título, há o subtítulo "Tipo da Jornada" e uma explicação: "Aqui você define o tipo da Jornada sendo ela de Presença, Compensado, Descanso ou Extra Normal". No canto superior direito, há o logo do TOTVS. O formulário principal contém o título "Tipo da Jornada" e quatro opções de seleção por rádio:

- Trabalho
- Compensado
- Descanso
- Extra normal (Batida Nula)

Na base da tela, há três botões: "Opções", "< Voltar" (com uma seta apontando para a esquerda) e "Avançar >" (com uma seta apontando para a direita), além de um botão "Cancelar".



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- k) Deverá definir o horário de entrada e saída para intervalo, conforme exemplo abaixo. Não é necessário preencher os campos referente a tolerância, pois estes estão parametrizados pelo sistema.

Intervalos Planejados da Jornada

Aqui você configura os intervalos planejados da jornada

Intervalo 1 Determinar tipo de ocorrência a ser gerada

Intervalo 1
Batidas

Entrada: 18/07/2016 08:00 Saída: 18/07/2016 12:00 Total: 04:00

Tolerância Entrada
Presença: 00:00 Abater: 00:00
Ausência: 00:00 Abater: 00:00

Tolerância Saída
Ausência: 00:00 Abater: 00:00
Presença: 00:00 Abater: 00:00

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Para incluir o segundo intervalo referente ao expediente pós intervalo clique no botão indicado.

Intervalos Planejados da Jornada

Aqui você configura os intervalos planejados da jornada

Intervalo 1 Determinar tipo de ocorrência a ser gerada

Incluir novo Intervalo Planejado

Intervalo 1
Batidas

Entrada: 18/07/2016 08:00 Saída: 18/07/2016 12:00 Total: 04:00

Tolerância Entrada
Presença: 00:00 Abater: 00:00
Ausência: 00:00 Abater: 00:00

Tolerância Saída
Ausência: 00:00 Abater: 00:00
Presença: 00:00 Abater: 00:00

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- l) Deve incluir os horários no campo de Intervalo 2 conforme exemplo abaixo. Após incluir clique no botão “Avançar”.

Intervalo 2

Aqui você configura os intervalos planejados da jornada

Determinar tipo de ocorrência a ser gerada

Tolerância Entrada
Presença: 00:00 Abater: 00:00
Ausência: 00:00 Abater: 00:00

Tolerância Saída
Ausência: 00:00 Abater: 00:00
Presença: 00:00 Abater: 00:00

Intervalo 2
Batidas
Entrada: 18/07/2016 14:00 Saída: 18/07/2016 18:00 Total: 00:01

Tolerância Entrada
Presença: 00:00 Abater: 00:00
Ausência: 00:00 Abater: 00:00

Tolerância Saída
Ausência: 00:00 Abater: 00:00
Presença: 00:00 Abater: 00:00

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

- m) Agora deverá inserir o horário de intervalo, conforme exemplo abaixo. Depois clique no botão “Avançar”.

Ausência Planejada

Aqui você configura a Ausência Planejada da jornada planejada.

Ausência Planejada por Intervalo

Intervalo 1
Início: 18/07/2016 12:00 Fim: 18/07/2016 14:00 Total: 02:00

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

n) Nesta etapa você visualizará tudo que foi definido anteriormente. Para continuar clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Visualização da Jornada

Aqui você visualiza a jornada conforme os intervalos criados, você também poderá definir o número de extras e faltas para a jornada

Jomada

Intervalo

Início: 18/07/2016 08:00 Fim: 18/07/2016 18:00 Total: 10:00

Índice Início: 1 Índice Fim: 1 Falta: 00:00 Extra para Lançamento de Batida: 00:00

Intervalos da Jornada

Intervalos de Presença
[08:00 12:00] - T [14:00 18:00] - T

Intervalos da Ausência Planejada
[12:00 14:00]

Opções < Voltar > Avançar > Cancelar

o) Para concluir o cadastro da Jornada referente a data base segunda-feira clique no botão “Executar”.

Criar jornada planejada

Concluindo o Assistente configurar jornada planejada

Finalizado o processo

Para iniciar a execução e aceitar as configurações escolhidas, clique em "Executar".

Opções < Voltar > Executar Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- p) A execução do processo será concluída com sucesso e você verificará o cadastro na tela ao lado. Clique no botão “Fechar”. Porém o processo não terminou você deve cadastrar as jornadas dos outros dias da semana. Para tanto siga os passos abaixo.

A execução do processo foi concluída com sucesso.

Solicitado em: 20/07/2016 16:33:37 Iniciado em: 20/07/2016 16:33:40 Finalizado em: 20/07/2016 16:33:41

Logs

Jornada do Horário	Bloco de Notas	Copiar
Processo de Jornada do Horário 0200 da Coligada 1 executado com sucesso.		
Processo iniciado em 20/07/2016 16:33:40		
Salvo os índices da jornada início (Letra A): 1 e fim: 1.		
Salvo a jornada do intervalo 18/07/2016 08:00 à 18/07/2016 18:00		
Salvo o intervalo planejado de trabalho com início em 18/07/2016		
Salvo o intervalo planejado de trabalho com início em 18/07/2016		
Salvo ausência planejada por intervalo de 18/07/2016 12:00 às 18		
Processo concluído em 20/07/2016 16:33:41		

Data	Índice	Letra	ID Jornada	Dia	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
18/07/2016	1	A	1	SEG	08:00	12:00	14:00	18:00

- q) Basta fazer uma cópia da Jornada da segunda-feira, selecione a jornada e vá em Processos → Copiar Jornada Planejada. Conforme imagem.

Código do Horário	Descrição	Data Base	Tipo de Horário	Horário Inativo	Considera redução da jornada nota
00184	580-1600/2000/2015/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00185	320-1700/0000/0000/2100	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00186	433-1700/2100/2115/2300	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00187	316-1800/0000/0000/0700	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00188	479-1830/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00189	553-1900/0000/0000/2200	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00190	470-1900/0000/0000/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00191	748-1900/2040/2100/2230	01/09/2014	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00192	09:00 13:30 14:30 18:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00193	07:00 10:00 10:15 13:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00194	13:00 16:00 17:00 22:00	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00195	17:00/0000/0000/2200	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00196	0800/0000/0000/1400	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00197	1400/0000/0000/2000	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00198	1700/0000/0000/2300	21/09/2015	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00199	08:00 12:00 13:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0200	08:00 12:00 14:00 17:00	18/07/2016	Rígido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Processos → Copiar Jornada Planejada



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- r) Para efetuar a cópia clique no botão “Sim”. Faça esse processo para a terça-feira, a quarta-feira, a quinta-feira e a sexta-feira.

A captura de tela mostra a interface do sistema TOTVS RM no módulo de Cadastro de Horário. A janela principal exibe uma tabela com as seguintes colunas: Código do Horário, Descrição, Data Base, Tipo de Horário, Horário Inativo e Considera redução da jornada noturna. Uma janela de diálogo modal está aberta no centro da tela com o texto: "Deseja copiar a jornada planejada para a próxima data?". A janela de diálogo possui dois botões: "Sim" e "Não".

III. Cadastro Jornada Referente ao Horário (Sábado e Domingo)

- s) Abrirá os anexos referente à Jornada. Para cadastrar a jornada referente ao horário clique em Processos → Criar Jornada Planejada.

A captura de tela mostra a interface do sistema TOTVS RM no módulo de Cadastro de Horário. O menu "Anexos" está aberto, exibindo as seguintes opções: "Criar jornada planejada" (atalho Ctrl+N), "Configurar jornada planejada" (atalho Ctrl+E), "Copiar jornada planejada" (atalho Ctrl+C), "Remover jornada planejada" (atalho Ctrl+Del), "Fórmula Visual" e "Geração de Planilhas em Lote". A tabela de horários na tela de fundo permanece a mesma da imagem anterior.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

t) Abirá o Assistente para configurar a Jornada. Clique no botão “Avançar”.

Criar jornada planejada

Bem-vindo ao Assistente configurar Jornada Planejada.

Este processo tem como objetivo configurar uma jornada planejada

Para continuar, clique em 'Avançar'

Descrição do Processo

Opções Avançar > Cancelar

u) A Data Referência é referente a um sábado. Sendo assim deve-se preencher com a letra F. Clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Índice da Jornada

Você pode associar uma Letra ao Índice de A a Z

Data Referência:
23/07/2016

Índice: 6 Letra: F

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- v) Deve-se optar pela jornada “Descanso”. Caso o sábado seja trabalho deve optar por “Trabalho”. Lembre-se que só deve optar por “Trabalho” caso o sábado seja rígido. O sábado ficará obrigatório dentro do horário. O mais indicado é a jornada do sábado seja cadastrado como Descanso e caso o funcionário trabalhe aos sábados se cadastre uma escala. Após selecionar clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Tipo da Jornada

Aqui você define o tipo da Jornada sendo ela de Presença, Compensado, Descanso ou Extra Normal

Tipo da Jornada

- Trabalho
- Compensado
- Descanso
- Extra normal (Batida Nula)

Opções ← Voltar Avançar > Cancelar

- w) Deve definir o intervalo de horário exatamente como está no exemplo. Depois clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Intervalos Planejados da Jornada

Aqui você configura os intervalos planejados da jornada

Intervalo 1

Intervalo 1

Batidas

Entrada: 23/07/2016 00:00

Saída: 23/07/2016 23:59

Total: 23:59

Opções ← Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

x) Nesta etapa não deverá definir nenhum intervalo de horário deve apenas clicar em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Ausência Planejada

Aqui você configura a Ausência Planejada da jornada planejada.

Intervalo 1 | Ausência Planejada por Intervalo

Intervalo 1

Início:	Fim:	Total:
23/07/2016 00:00	23/07/2016 00:00	00:00

Opções

y) Abrirá a tela de visualização do cadastro. Para dar continuidade clique em “Avançar”.

Criar jornada planejada

Visualização da Jornada

Aqui você visualiza a jornada conforme os intervalos criados, você também poderá definir o número de extras e faltas para a jornada

Jomada

Intervalo	Fim:	Total:
Início:	23/07/2016 23:59	23:59
23/07/2016 00:00		

Índice Início:	Índice Fim:	Falta:	Extra para Lançamento de Batida:
6	6	00:00	00:00

Intervalos da Jornada

Intervalos de Descanso
[00:00 23:59] - EDN

Opções



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

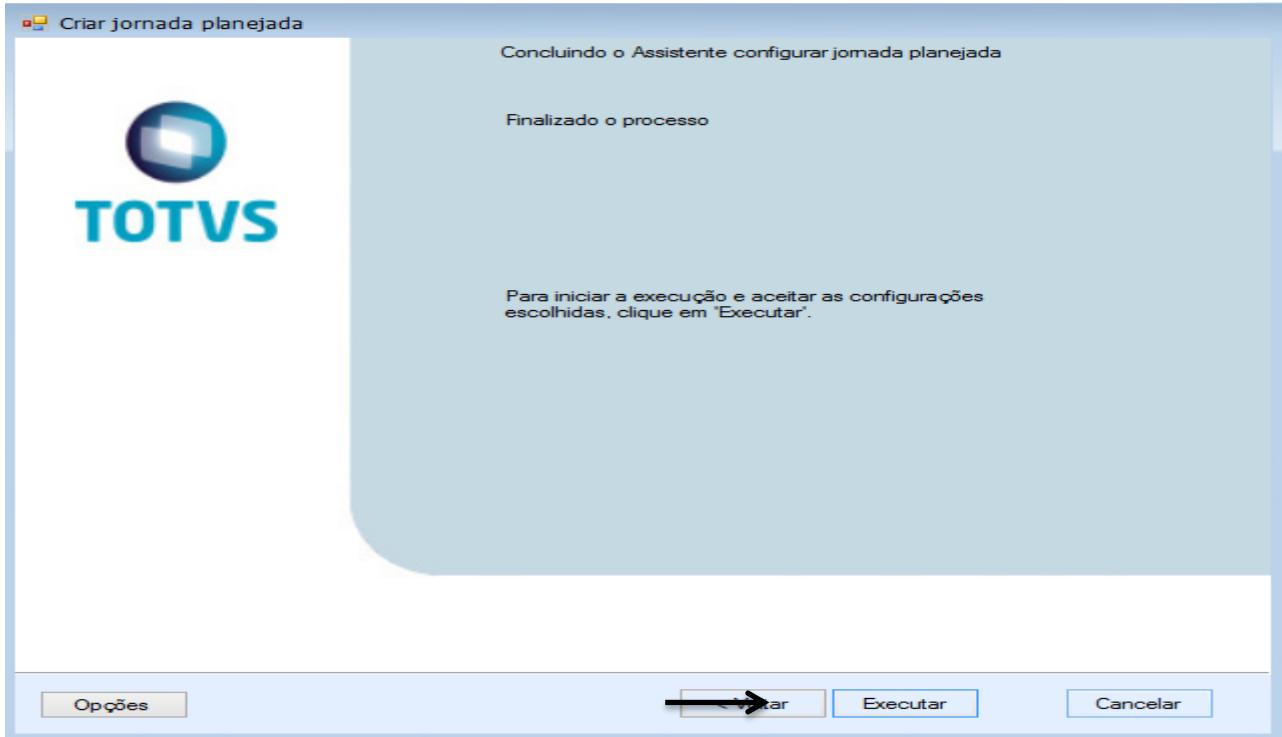
Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

z) Clique no botão “Executar” para finalizar o cadastro da jornada.



O cadastrado será concluído com sucesso. Você deverá repetir o processo de cópia da jornada para o Domingo. Fazendo isso você finalizará o cadastro de Jornadas dentro do Horário.

Execução concluída

A execução do processo foi concluída com sucesso.

Solicitado em: 20/07/2016 16:46:12 Inicializado em: 20/07/2016 16:46:14 Finalizado em: 20/07/2016 16:46:15

Log

Jornada do Horário

Processo da Jornada do Horário 0200 da Coligada 1 executado com sucesso.

Processo iniciado em 20/07/2016 16:46:15

Salvo os índices da jornada início (Letra F): 6 e fim: 6.

Salvo o intervalo planejado de descanso com início em 23/07/2016

Processo concluído em 20/07/2016 16:46:15

Data	Índice	Letra	ID Jornada	Dia	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
18/07/2016	1	A	1	SEG	08:00	12:00	14:00	18:00
19/07/2016	2	B	1	TER	08:00	12:00	14:00	18:00
20/07/2016	3	C	1	QUA	08:00	12:00	14:00	18:00
21/07/2016	4	D	1	QUI	08:00	12:00	14:00	18:00
22/07/2016	5	E	1	SEX	08:00	12:00	14:00	18:00
23/07/2016	6	F	1	SÁB	00:00	23:59		



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0184.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO HORÁRIO RÍGIDO



IV. Tabela Suporte

A Tabela de Suporte é uma sugestão para organizar o processo de cadastro de horário. As letras sempre corresponderam aos dias indicados na tabela, pois o sistema já está parametrizado nesta ordem. No entanto, não necessariamente os índices corresponderam às letras e dias específicos, pois os índices respeitaram a data base cadastrada dentro do horário.

ÍNDICE	LETRA	DIA
1	A	Segunda-feira
2	B	Terça-feira
3	C	Quarta-feira
4	D	Quinta-feira
5	E	Sexta-feira
6	F	Sábado
7	G	Domingo