



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer Transferência de Controle no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso a Transferência de Controle.....	02
II. Processo Transferência de Controle.....	03

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0193.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

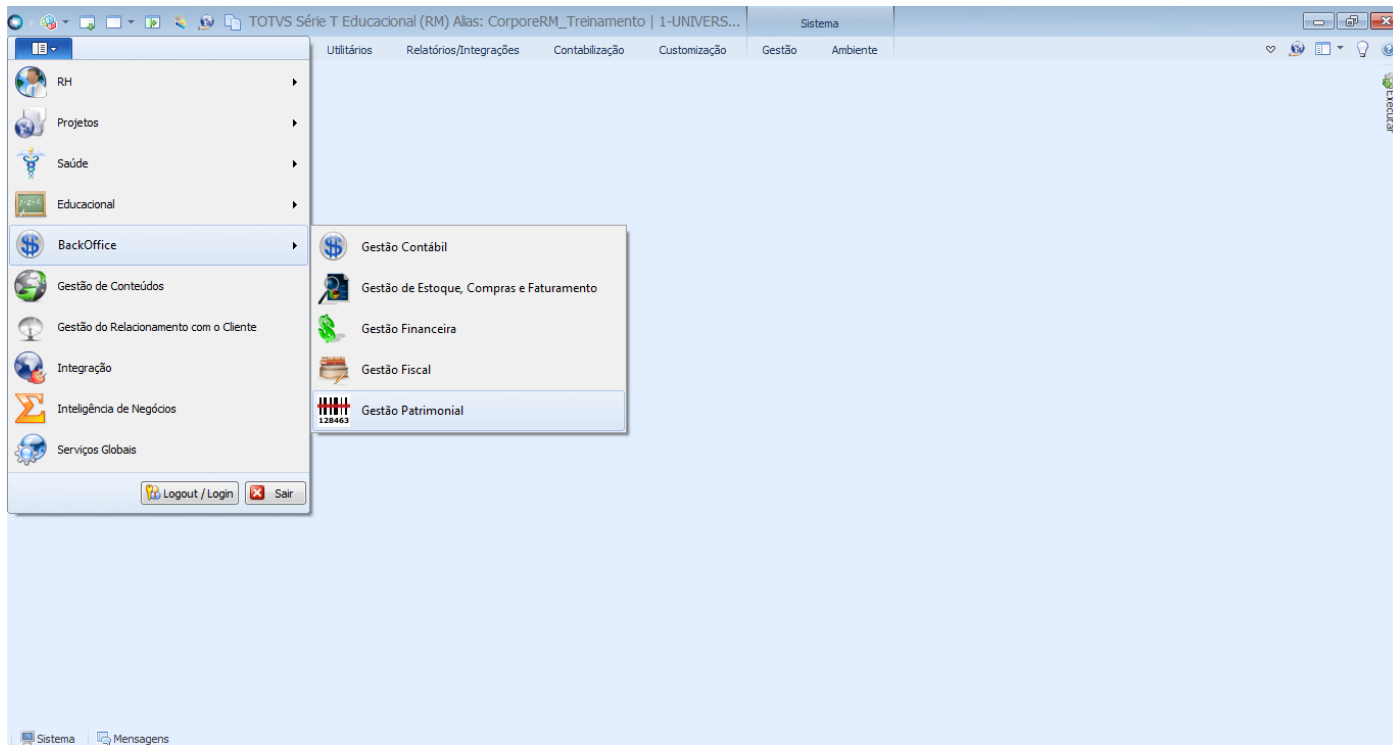
Processo: TRANSFERÊNCIA DE CONTROLE



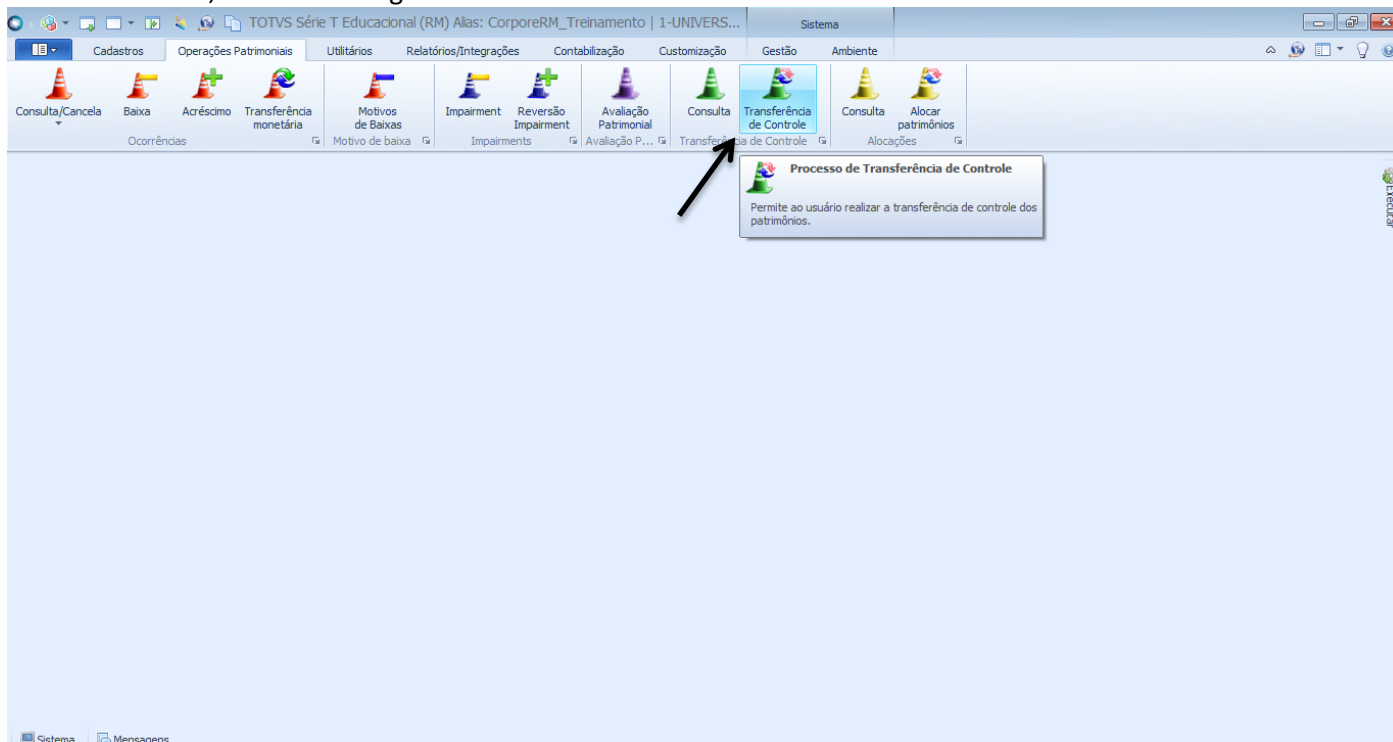
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso a Transferência de Controle

- a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção BackOffice → Gestão Patrimonial.

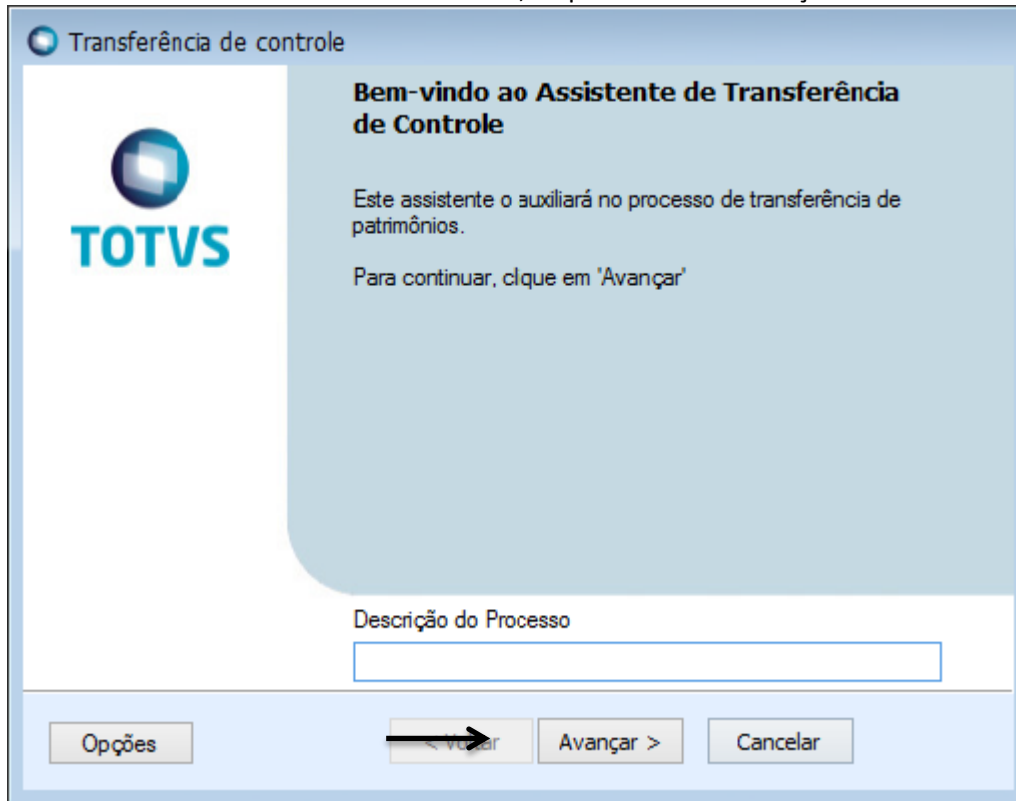


- b) Selecionar a aba “Operações Patrimoniais”. Uma vez dentro da aba deve clicar no botão “Transferência de Controle”, conforme imagem:

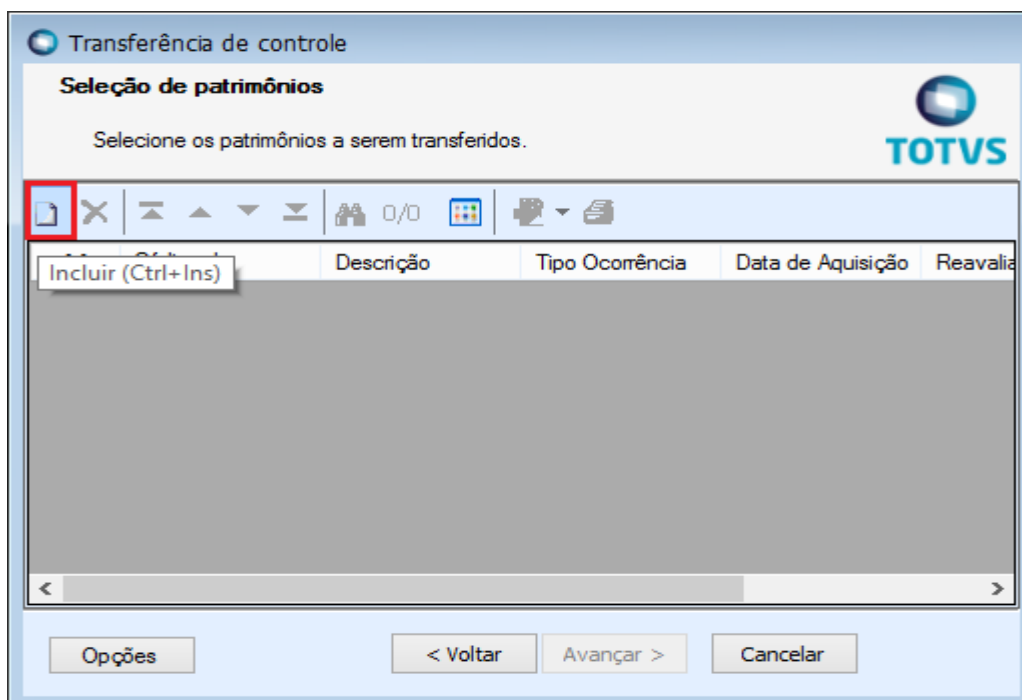


II. Processo Transferência de Controle

- c) Abrirá o Assistente de Transferência de Controle, clique no botão “Avançar”.



- d) Deverá incluir o patrimônio que será transferido. Para isso clique no botão indicado para incluir. Conforme imagem.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0193.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: TRANSFERÊNCIA DE CONTROLE



- e) Ao clicar no botão para incluir o patrimônio irá abrir um filtro. Você deverá colocar o valor(%) no campo em branco e clicar no botão de filtro. Este trará todos os patrimônios existentes. Deverá selecionar aquele que será transferido. Após a seleção clique no botão “OK”.

[x]	Tipo	Aquisição	Ocorrências	Ativo	Código do Patrimônio	Agregado	Descrição
<input type="checkbox"/>					01.02.0000001		Mansão Ana Lucia
<input type="checkbox"/>					01.05.0000001		BEBEDOURO INDUSTRIAL MAT REVESTIMENTO:ACO INOX NORMA MATERIAL:J
<input type="checkbox"/>					01.05.0000002		COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETRICO POTENCIA:2,25K
<input type="checkbox"/>					01.05.0000003		COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETRICO POTENCIA:2,25K
<input checked="" type="checkbox"/>					01.05.0000005		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000006		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000007		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000008		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.06.0000001		ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE ATA 9,6 KM EI
<input type="checkbox"/>					01.06.0000002		ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE ATA 9,6 KM EI
<input type="checkbox"/>					01.07.0000001		QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000002		QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000003		QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000004		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000005		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000006		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000007		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000008		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA

- f) Uma vez o patrimônio selecionado clique no botão “Avançar”.

Transferência de controle

Seleção de patrimônios

Selecione os patrimônios a serem transferidos.

[x]	Tipo	Aquisição	Ocorrências	Ativo	Código d
<input type="checkbox"/>					01.05.00

Opções < Voltar > Avançar > Cancelar



g) Selecione os dados para onde o patrimônio será transferido:

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema TOTVS para a transferência de controle. O título da janela é "Transferência de controle". Abaixo, há uma seção "Dados para transferência" com o texto "Informe os dados para onde os patrimônios serão transferidos." e o logo do TOTVS. O formulário contém quatro campos obrigatórios, cada um com um botão de reticências para seleção:

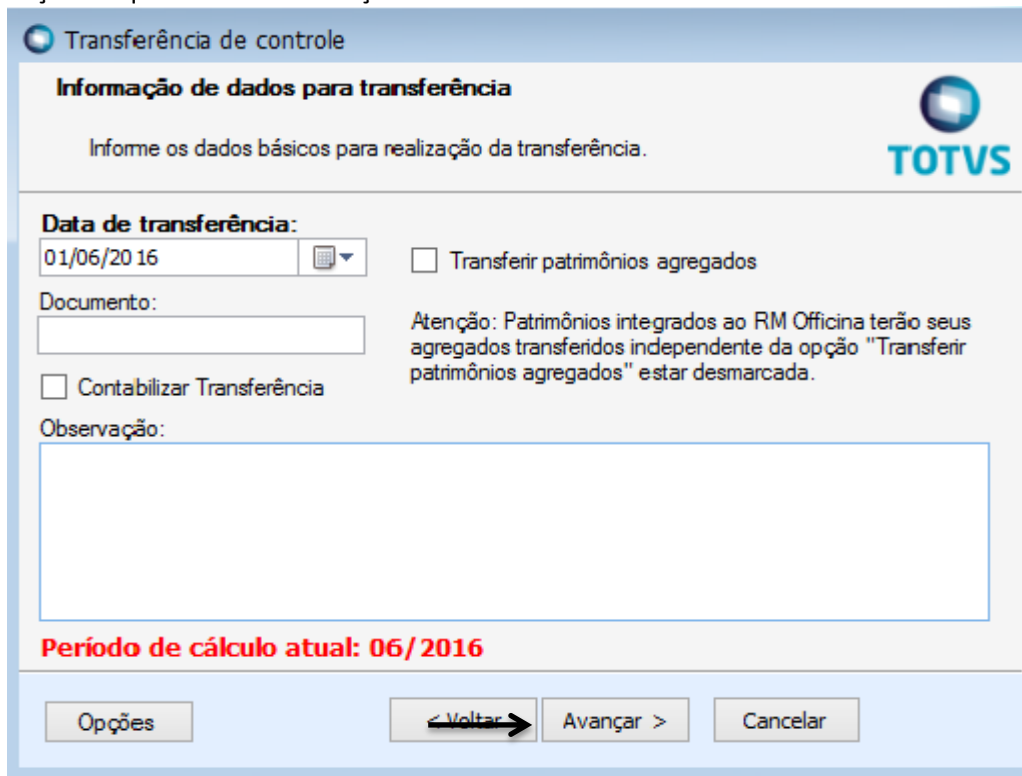
- 1 Filial destino: Campo com o valor "1" e a opção selecionada "CEUMA ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - RENASCENÇA".
- Departamento destino: Campo vazio.
- 2 Centro de custo destino: Campo com o valor "01.02.004.00" e a opção selecionada "Projeto Integrar".
- 3 Local destino: Campo com o valor "00012" e a opção selecionada "Tecnologia da Informação - TI".
- 4 Funcionário destino: Campo com o valor "003703" e uma opção não selecionada.

Na base da tela, há três botões: "Opções", "< Voltar" e "Avançar >" e "Cancelar".

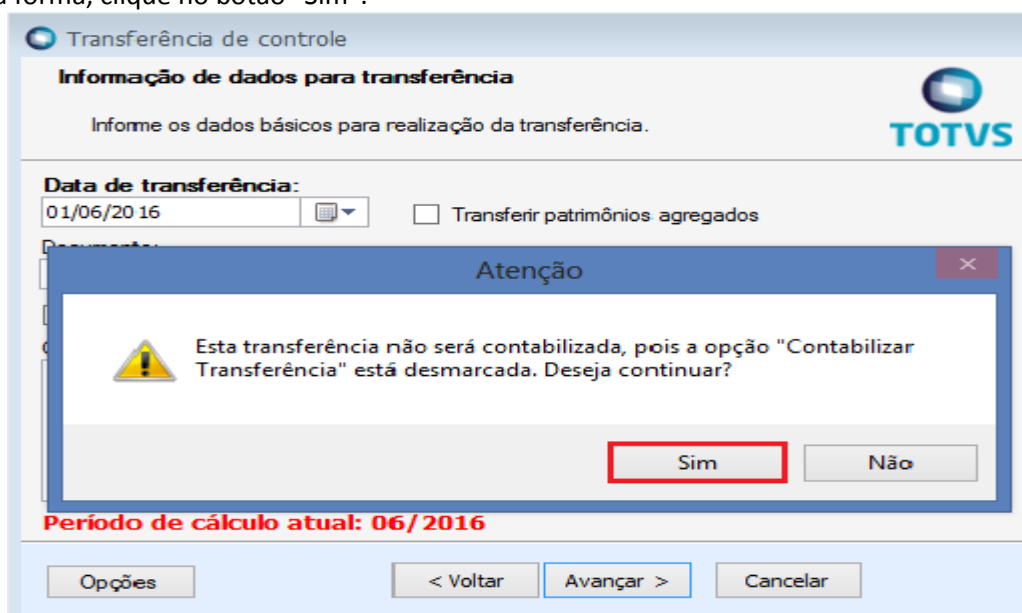
- 1) Campo Filial Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher a filial destino clicando no botão com reticências.
- 2) Campo Centro de Custo Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o centro de custo clicando no botão com reticências.
- 3) Campo Local Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o local destino clicando no botão com reticências.
- 4) Campo Funcionário Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o funcionário responsável pelo patrimônio clicando no botão com reticências.

Após preencher todos os campos necessários deve clicar no botão "Avançar".

- h) Informe os dados para a transferência. Coloque a data da transferência que deve ser dentro da competência vigente. Caso haja um documento interno de controle de transferência pode colocar sua numeração no Campo Documento. Só deve marcar o campo “Contabilizar Transferência” caso queira contabilizar. Se houver alguma informação relevante a respeito do patrimônio transferido deve-se preencher o campo de observação. Clique no botão “Avançar”.



- i) Uma vez que o campo de contabilização não esteja marcado o sistema perguntará se deseja continuar o processo desta forma, clique no botão “Sim”.





j) Para concluir a Transferência do Patrimônio clique no botão “Executar”.



k) O processo será concluído com sucesso.

