



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Relocação Orçamentaria.

Índice

I.	Acesso a Relocação Orçamentária.....	2
II.	Relocação Orçamentária.....	3

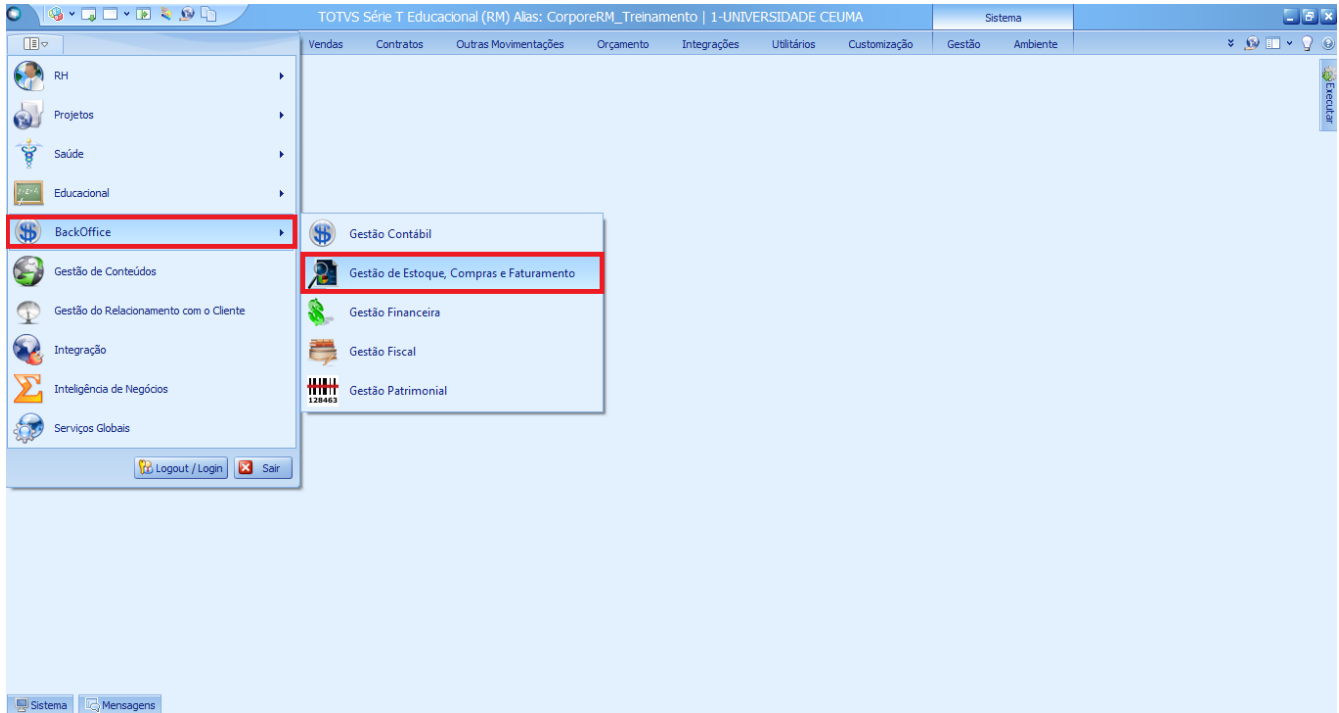
ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Analista de Suporte• Leticia Mota

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

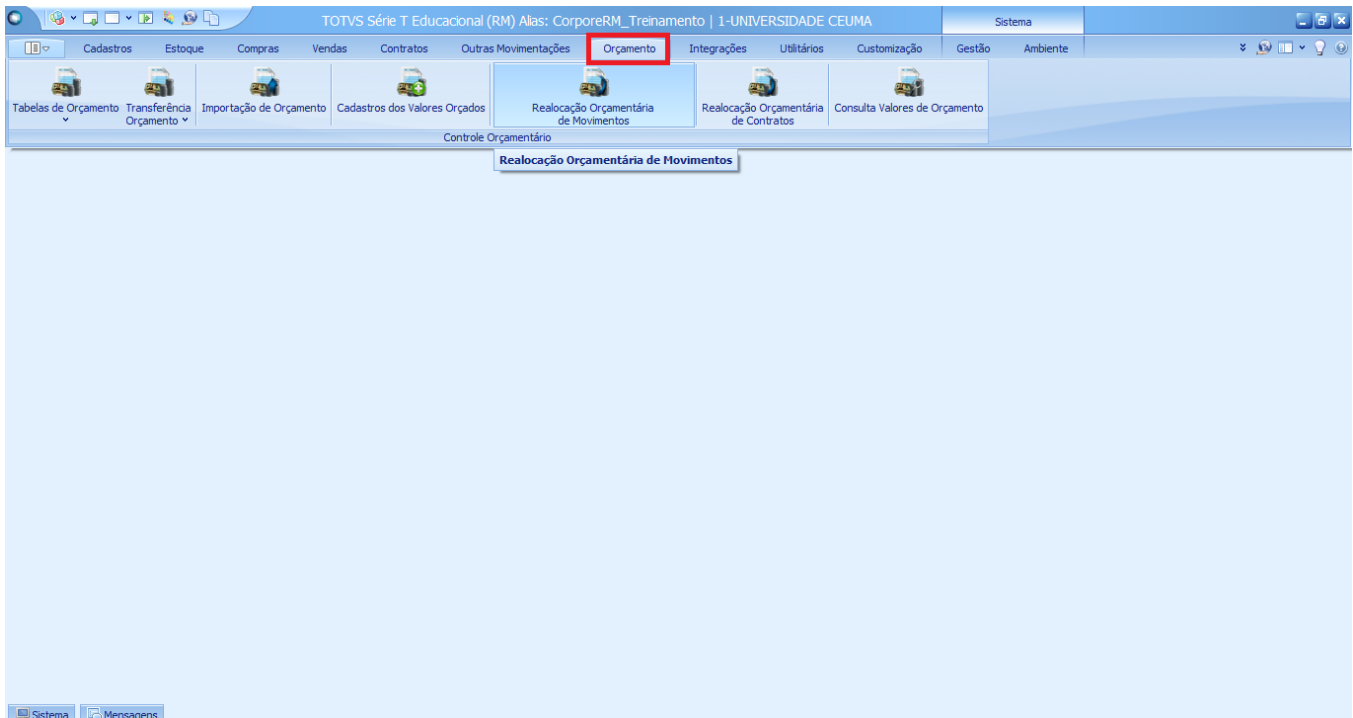


I. Acesso ao Cadastro de Valores Orçados

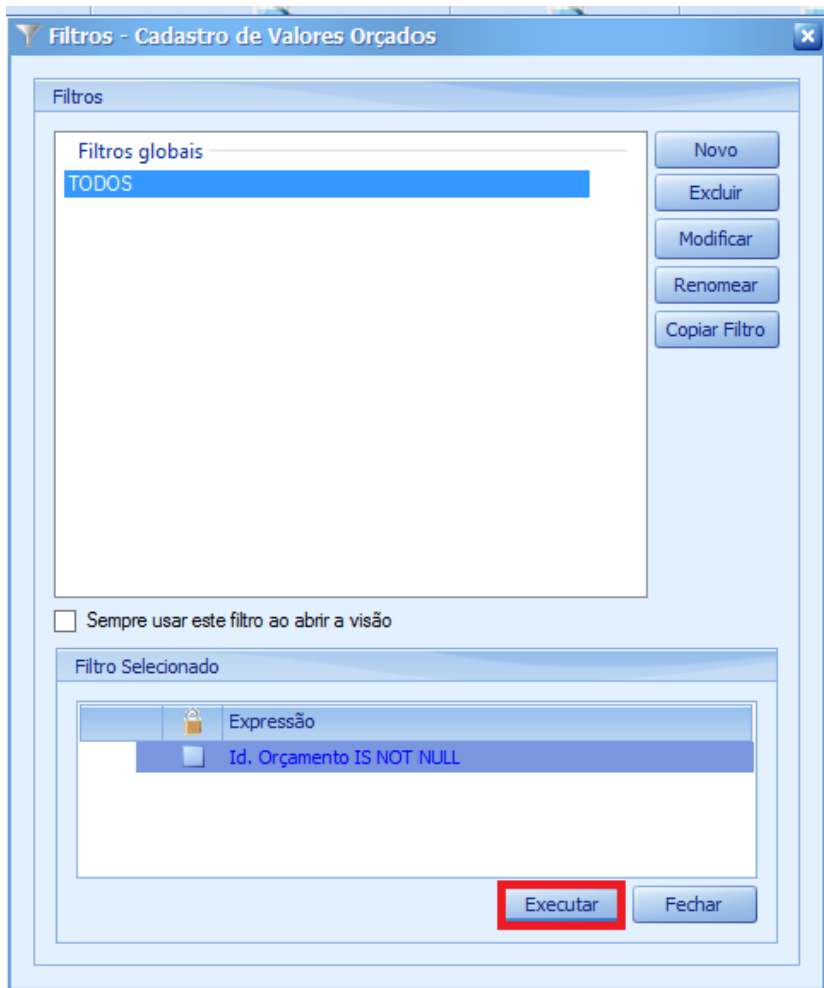
- a) Para acessar a aba Orçamento é necessário selecionar o módulo Backoffice -> Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.



- b) Clicar na aba Orçamento -> Realocação Orçamentária de Movimentos.



- c) Aparecerá uma tela de Filtros já criados. Como exemplo, utilizaremos o todos, sendo assim todos os registros serão exibidos.



II. Relocação Orçamentária.

Ao gerar um movimento que afete o orçamento e não possui verba suficiente para o valor solicitado e que esteja configurado para bloquear ao exceder o orçamento (Opções – Parâmetros – RM Nucleus – Editar tipo de movimento – Orçamento – Ação ao exceder o orçamento), ao salvá-lo, o movimento ficará com o status bloqueado. Este movimento não poderá ser recebido gerando outro movimento, ficará aguardando até que seja liberado pelo assistente de realocação orçamentária.

- a) Na realocação orçamentária será apresentada uma grid com todos os movimentos bloqueados. Para desbloquear um movimento, deve selecioná-lo na lista, e clicar em Processo – Relocação Orçamentária de Movimentos.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
Código: POP.00216.00
Sistema: TOTVS RM
Módulo: **COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO**
Processo: **RELOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Realocação Orçamentária (Movimentos Bloqueados) - 03.9.0520 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: Corpor...

Processos [Filtro: TODOS]

- Realocação Orçamentária de Movimentos
- Reprocessar Movimento Bloqueado por Orçamento
- Liberar Movimento Bloqueado por Orçamento
- Fórmula Visual
- Geração de Planilhas em Lote
- Cópia da configuração da visão

Série	Status	Valor do Documento	Condição Pagto	Observação
OCAG	B	100,0000	001	

b) Selecionar os centros de custos que deseja desbloquear, e clicar no botão avançar.

Realocação Orçamentária de Movimentos

Filtro inicial para seleção de orçamentos que estão bloqueados

Selecione os itens que receberão verbas

[x]	Id. Orçamento	Centro de Custo	Id. Mov. Orçamento	Natureza Orçamento	Data Criação	Valor Excedente	Id. Período
<input checked="" type="checkbox"/>	133	01.06.002.001.005	2189	02.01.06.01	09/09/2016 10:24	100,0000	

Opções

< Voltar **Avançar >** Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00216.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RELOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) O sistema apresentará uma tela com as opções de realocação (Centro de Custo – Item de Período – Natureza Orçamentária).

Os níveis realocação para usuários.

- Realoca entre Naturezas do Centro de Custo.
- Realoca entre Naturezas e Centros de Custo que está Associado ao usuário.
- Realoca entre Naturezas e Centros de Custo que está Associado ao usuário, com Valores de todos os itens de períodos.
- Reloca valores de outros centros de custo orçados até atingir o valor necessário.

Realocação Orçamentária de Movimentos

Orçamento de Destino - Item (1/1)
Centro de Custo: 01.06.002.001.005 - Manutenção Renascença
Natureza Orçamento: 02.01.06.01 - Material Laboratorial

Valor Excedente:	Transferido:	Diferença:
100,0000	- 0	= 100,0000

Orçamento de Origem

1 Centro de Custo: 01.02.004.00 Projeto Integrar ...

2 Id. Item Período: 9 01/09/2016 - 30/09/2016 ...

3 Natureza Orçamento: 02.01.13.02 Material de Uso, Consumo e Descartáveis ...

4 Valor Transferência: 100

Saldo Disponível: 300,0000

Observação:

5

Cód. Centro Custo Origem	Cód Nat. Origem	Cód. Centro Custo Destino	Cód. Nat. Destino	Valor Transferido	Observação	Id. Orçam Origem

1. Centro de Custo de onde irá relocar o valor.
2. Item Período que deseja fazer a realocação
3. A Natureza Orçamentária
4. Inserir o Valor de Transferência



Realocação Orçamentária de Movimentos

Orçamento de Destino - Item (1/1)
Centro de Custo: 01.06.002.001.005 - Manutenção Renascença
Natureza Orçamento: 02.01.06.01 - Material Laboratorial

Valor Excedente:	Transferido:	Diferença:
100,0000	- 100	= 0,0000

Orçamento de Origem
Centro de Custo: 01.02.004.00 Projeto Integrar ...
Id. Item Período: 9 01/09/2016 - 30/09/2016 ...
Natureza Orçamento: ...

Valor Transferência:
Observação:

Saldo Disponível: **0**

↓ ↑

	Cód. Centro Custo Origem	Cód Nat. Origem	Cód. Centro Custo Destino	Cód. Nat. Destino	Valor Transferido	Observação	Id. Orçam Origem
▶	01.02.004.004	02.01.13.02	01.06.002.001.005	02.01.06.01	100		

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

5. Seta utilizada para adicionar o valor da relocação.



d) Após ter feito a realocação e ter salvo o movimento clicar em Executar para fazer a realocação.

