



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: BAIXA DE BENS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer Baixa de Bens no Sistema TOTVS RM.

Índice

| | |
|---------------------------------|----|
| I. Acesso a Baixa de Bens..... | 02 |
| II. Processo Baixa de Bens..... | 03 |

| ELABORAÇÃO |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes |

| APROVAÇÃO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

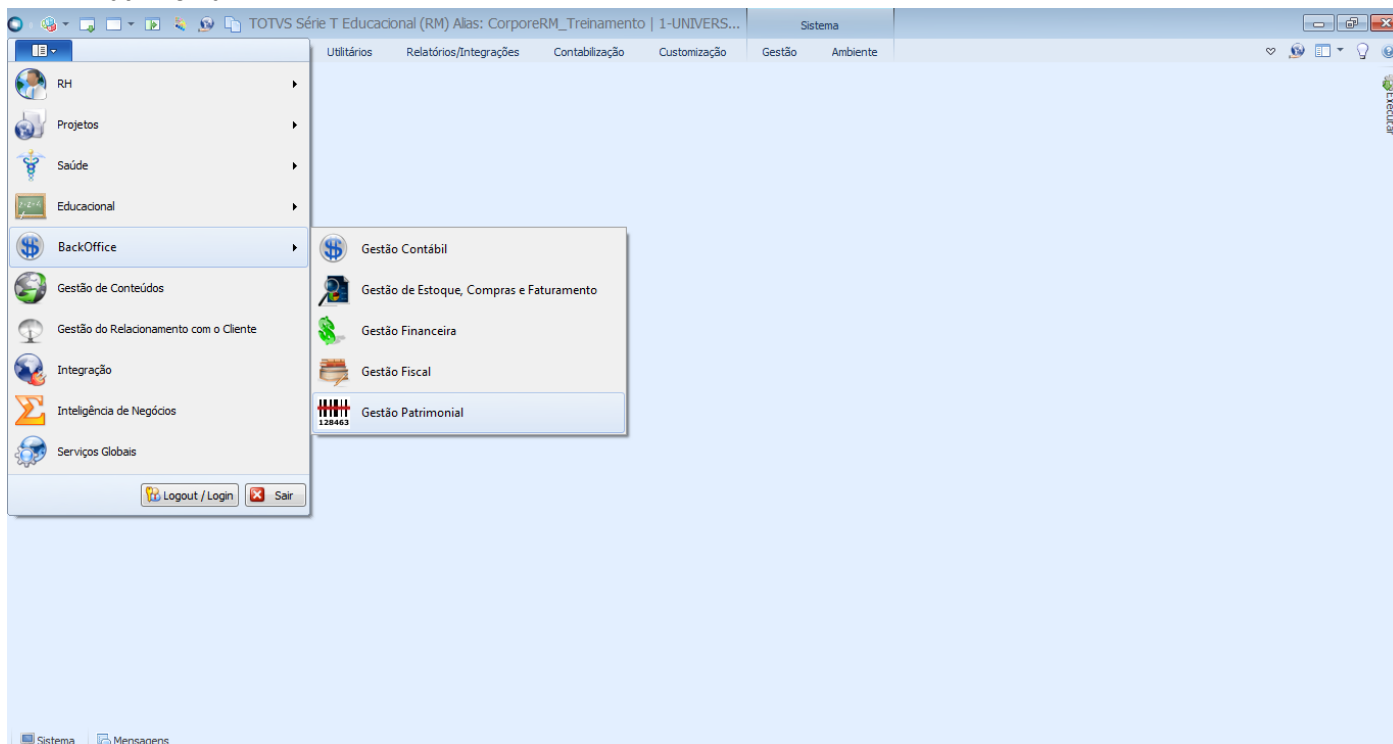
Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: BAIXA DE BENS

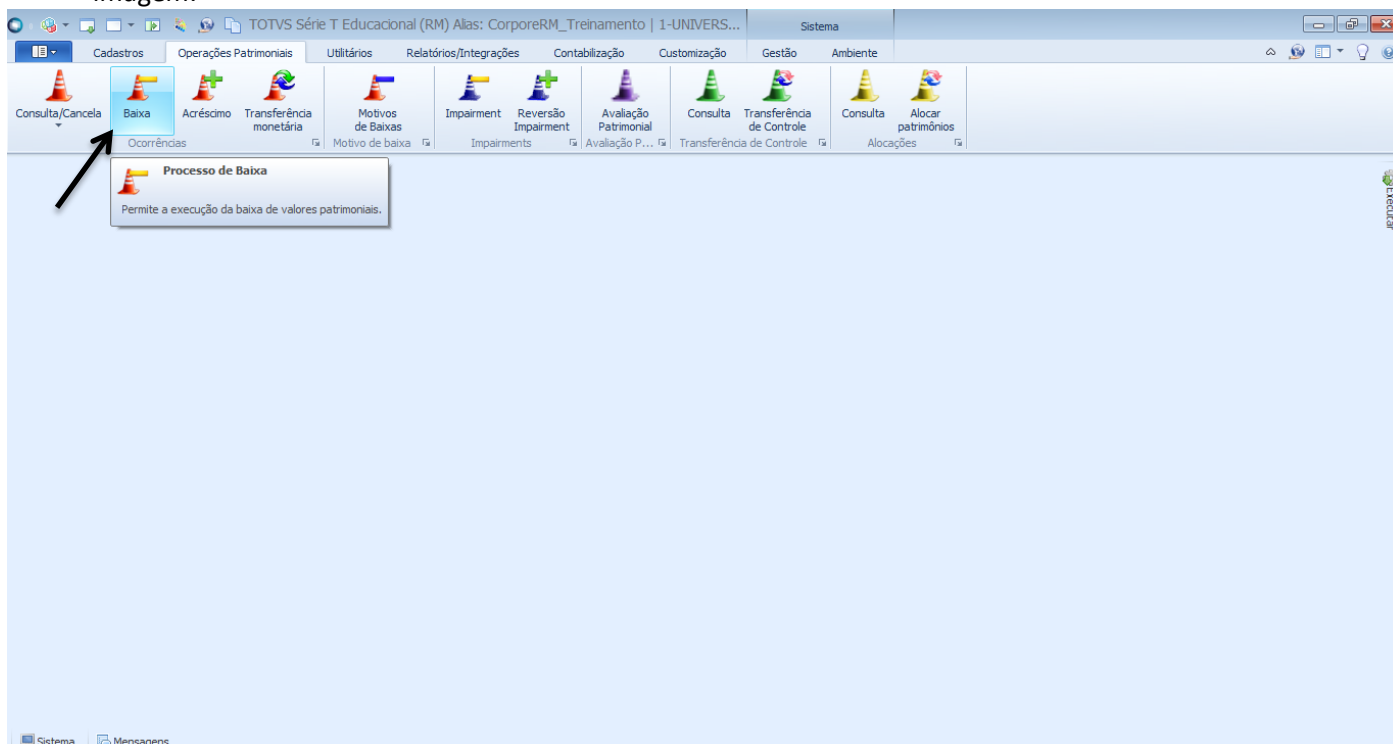


I. Acesso a Baixa de Bens

- a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção BackOffice → Gestão Patrimonial.



- b) Selecionar a aba “Operações Patrimoniais”. Uma vez dentro da aba deve clicar no botão “Baixa”, conforme imagem:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

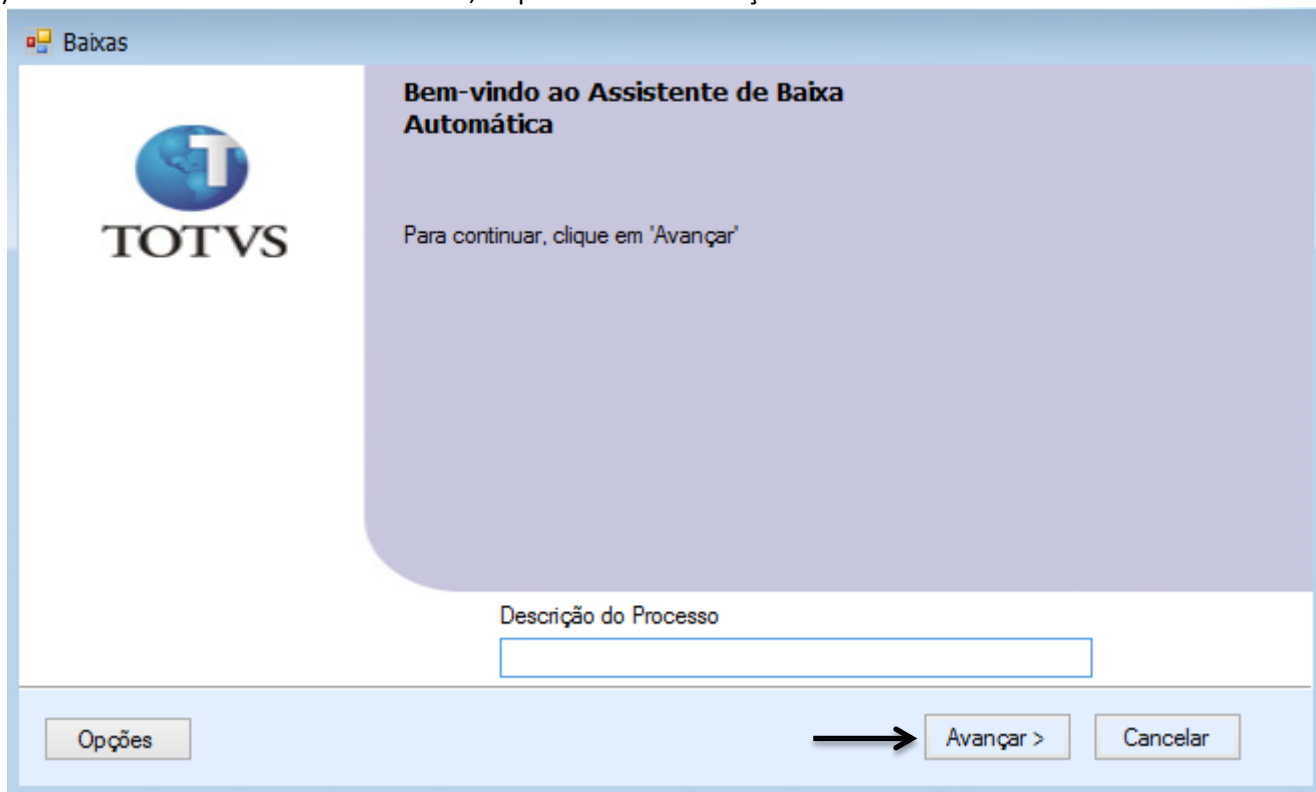
Processo: BAIXA DE BENS



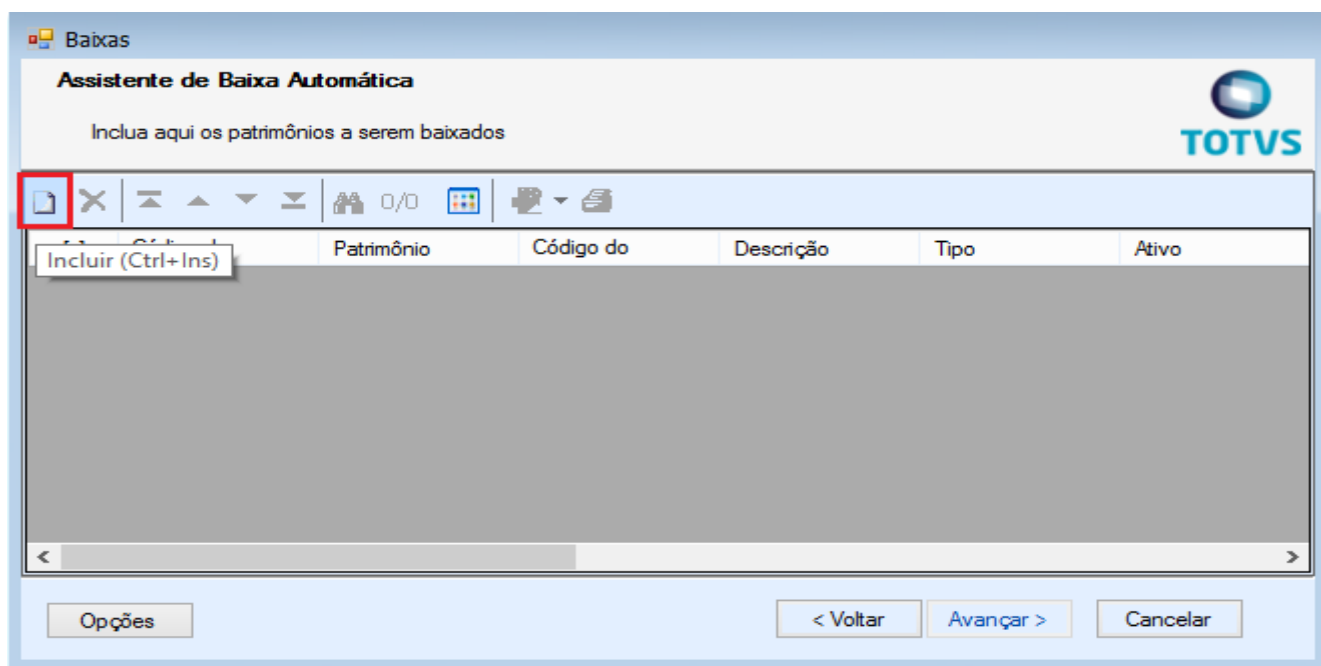
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

II. Processo Baixa de Bens

- c) Abrirá o Assistente de Baixa de Bens, clique no botão “Avançar”.



- d) Deverá incluir o patrimônio que será baixado. Para isso clique no botão indicado para incluir. Conforme imagem.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: BAIXA DE BENS



- e) Ao clicar no botão para incluir o patrimônio irá abrir um filtro. Você deverá colocar o valor(%) no campo em branco e clicar no botão de filtro. Este trará todos os patrimônios existentes. Deverá selecionar aquele que será baixado. Após a seleção clique no botão “OK”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Patrimônio' window. At the top, there is a filter bar with the text 'Filtrar por: Descrição' and a percentage input field. Below this is a table with the following columns: [x], Tipo, Aquisição, Ocorrências, Ativo, Código do Patrimônio, Agregado, and Descrição. The table contains several rows of asset data. The row with 'Código do Patrimônio' 01.05.0000003 is selected, highlighted in blue. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Limpar', 'OK', and 'Cancelar'.

| [x] | Tipo | Aquisição | Ocorrências | Ativo | Código do Patrimônio | Agregado | Descrição |
|-------------------------------------|------|-----------|-------------|-------|----------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.02.0000001 | | Mansão Ana Lucia |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000001 | | BEBEDOURO INDUSTRIAL MAT REVESTIMENTO:ACO INOX NORI |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000002 | | COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETRICO P |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000003 | | COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETRICO P |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000005 | | CONDICIONADOR |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000006 | | CONDICIONADOR |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000007 | | CONDICIONADOR |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000008 | | CONDICIONADOR |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.06.0000001 | | ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.06.0000002 | | ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.07.0000001 | | QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.07.0000002 | | QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.07.0000003 | | QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.07.0000004 | | CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA |
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.07.0000005 | | CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA |

- f) Uma vez o patrimônio selecionado clique no botão “Avançar”.

The screenshot shows the 'Assistente de Baixa Automática' window. At the top, there is a header with the text 'Assistente de Baixa Automática' and the TOTVS logo. Below this is a sub-header with the text 'Inclua aqui os patrimônios a serem baixados'. The main area contains a table with the following columns: [x], Tipo, Aquisição, Ocorrências, Ativo, Código do, and Agregado. The row with 'Código do' 01.05.0000003 is selected, highlighted in blue. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Opções', '< Voltar', and 'Avançar >', and a 'Cancelar' button.

| [x] | Tipo | Aquisição | Ocorrências | Ativo | Código do | Agregado |
|--------------------------|------|-----------|-------------|-------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | | | ● | 01.05.0000003 | |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: BAIXA DE BENS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

g) Selecione os dados complementares da baixa, conforme indicações abaixo:

A captura de tela mostra a interface do sistema TOTVS para a configuração de uma baixa automática. O título da janela é "Baixas" e o subtítulo é "Assistente de Baixa Automática". Abaixo do subtítulo, há o texto "Selecione os dados complementares da baixa" e o logo do TOTVS. O formulário é dividido em cinco seções numeradas:

- 1 Tipo de baixa:** Possui duas opções de radio button: "Baixa total" (selecionada) e "Baixa parcial".
- 2 Dados gerais:** Possui dois checkboxes: "Contabilizar ocorrência" (marcado) e "Baixar agregados" (desmarcado).
- 3 Dados para venda:** Possui três checkboxes: "Informar valor de venda por patrimônio" (desmarcado), "Informar valor de venda por cenário" (desmarcado) e "Apura perda e ganho" (desmarcado).
- 4 Data da baixa:** Possui um campo de data com o valor "04/08/2016" e um ícone de calendário. Ao lado, há um campo "Quantidade:" e um campo "Valor da ocorrência:". Abaixo, há um campo "Valor da venda:".
- 5 Motivo de Baixa:** Possui um campo com o valor "07" e um campo de texto com o valor "Doação".

Na parte inferior, há um botão "Opções" e três botões de navegação: "Voltar" (com seta para esquerda), "Avançar" (com seta para direita) e "Cancelar".

Período de cálculo atual: 06/2016

- 1) Campo Tipo de Baixa/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher entre Baixa Total e Baixa Parcial.
- 2) Campo Dados Gerais/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve manter a opção "Contabilizar Ocorrência" marcada.
- 3) Campo Dados para Venda/ estes campos não possuem preenchimento obrigatório. Só serão utilizados estes campos caso o motivo da baixa do patrimônio seja venda.
- 4) Campo Data da Baixa/ este campo possui preenchimento obrigatório. Coloque a data baixa, lembre-se que a data de baixa deve está dentro da competência vigente.
- 5) Campo Motivo de Baixa/ este campo possui preenchimento obrigatório. Clique no botão com reticências e escolha um motivo da baixa.

Obs: O campo Valor de Venda só deve ser preenchido caso o motivo da baixa do patrimônio seja venda.

Após preencher todos os campos necessários deve clicar no botão "Avançar".



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0191.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: BAIXA DE BENS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- h) Caso haja alguma informação relevante a respeito do patrimônio baixado deve-se preencher o campo de observação. Clique no botão “Avançar”.

Baixas

Assistente de Baixa Automática

Informe as observações complementares para a baixa

Observações:

Opções

< Voltar Avançar > Cancelar

- i) Para concluir a Baixa do Bem clique no botão “Executar”.

Baixas

TOTVS

Concluindo o Assistente de Baixa Automática

Finalizado o processo

Para iniciar a execução e aceitar as configurações escolhidas, clique em 'Executar'.

Opções

< Voltar Executar Cancelar