



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer Alocação de Patrimônio no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso a Alocação de Patrimônio.....	02
II. Processo Alocação de Patrimônio.....	03

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0198.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

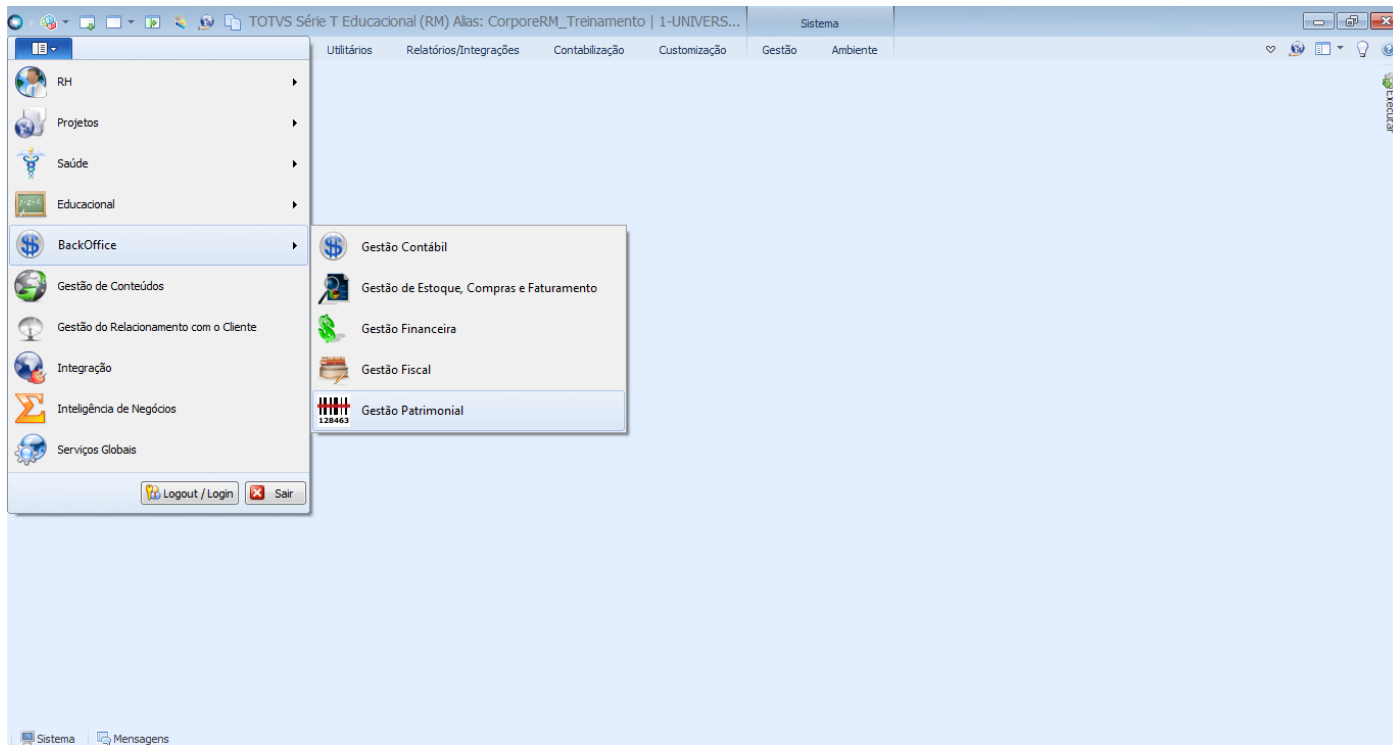
Processo: ALOCAÇÃO DE PATRIMÔNIO



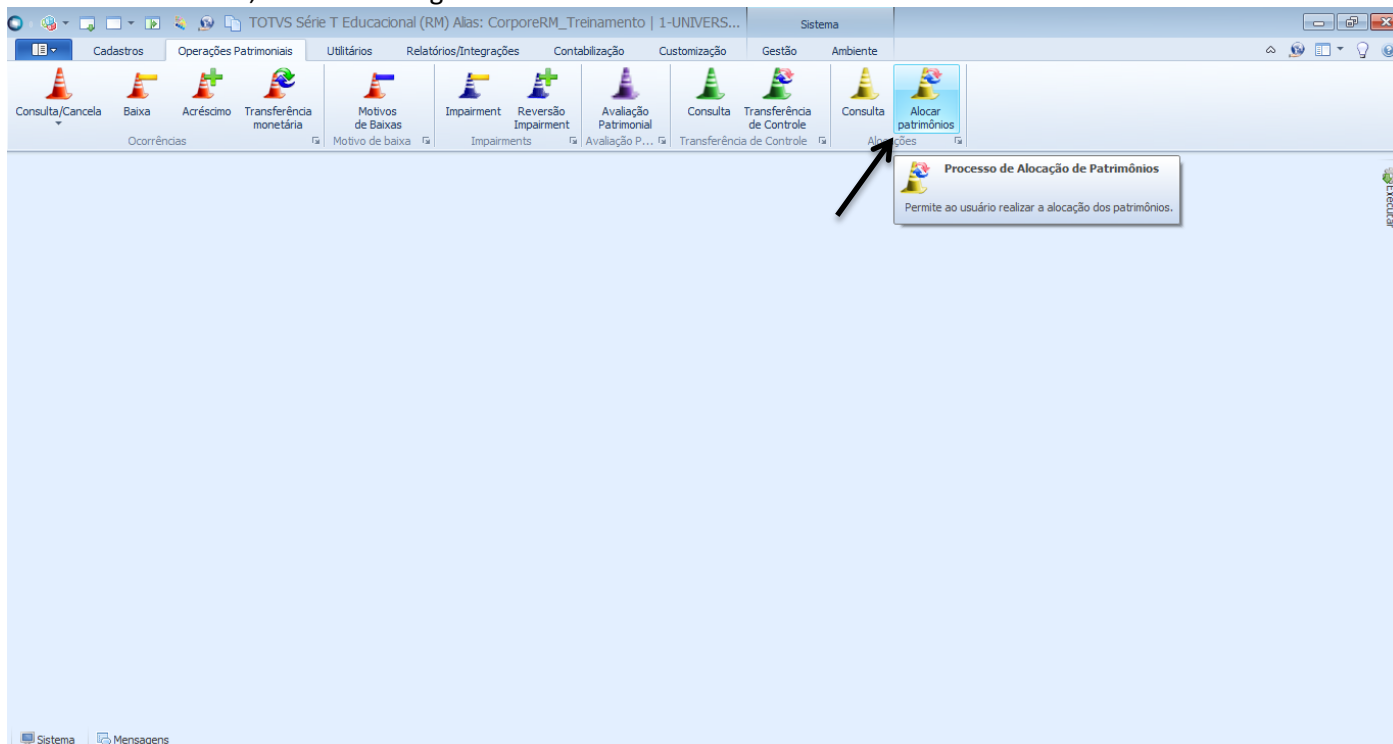
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso a Alocação de Patrimônio

- a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção BackOffice → Gestão Patrimonial.

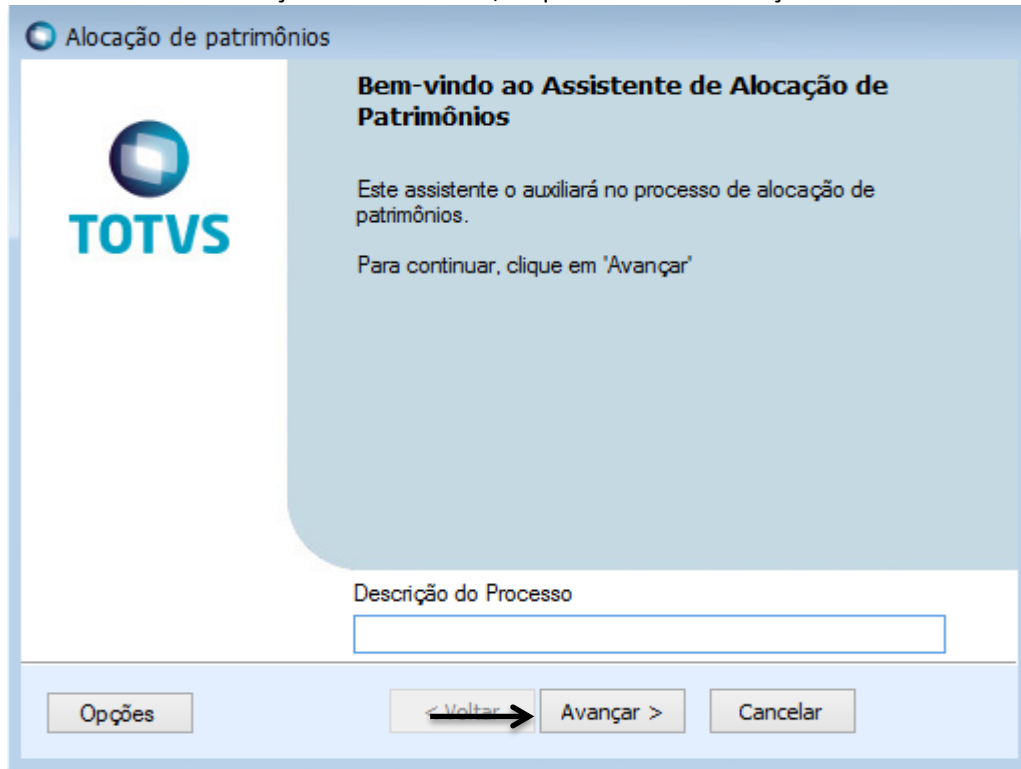


- b) Selecionar a aba “Operações Patrimoniais”. Uma vez dentro da aba deve clicar no botão “Alocar Patrimônios”, conforme imagem:

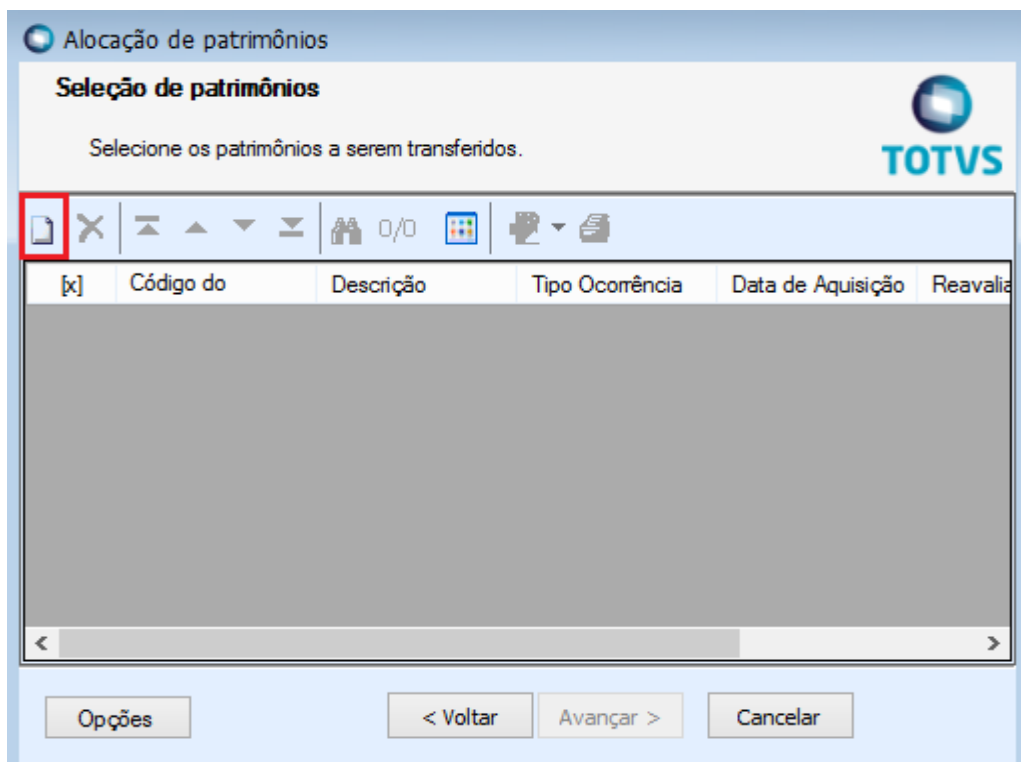


II. Processo Alocação de Patrimônio

- c) Abrirá o Assistente de Alocação de Patrimônio, clique no botão “Avançar”.



- d) Deverá incluir o patrimônio que será alocado. Para isso clique no botão indicado para incluir. Conforme imagem.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0198.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: ALOCAÇÃO DE PATRIMÔNIO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- e) Ao clicar no botão para incluir o patrimônio irá abrir um filtro. Você deverá colocar o valor(%) no campo em branco e clicar no botão de filtro. Este trará todos os patrimônios existentes. Deverá selecionar aquele que será alocado. Após a seleção clique no botão “OK”.

[x]	Tipo	Aquisição	Ocorrências	Ativo	Código do Patrimônio	Agregado	Descrição
<input type="checkbox"/>					01.02.0000001		Mansão Ana Lucia
<input type="checkbox"/>					01.05.0000001		BEBEDOURO INDUSTRIAL MAT REVESTIMENTO:ACO INOX NORMA MATERIAL: AISI
<input type="checkbox"/>					01.05.0000002		COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETTRICO POTENCIA:2.25KW TENSÃO
<input type="checkbox"/>					01.05.0000003		COMPRESSOR AR MOTOR:C/ MOTOR TIPO MOTOR:ELETTRICO POTENCIA:2.25KW TENSÃO
<input type="checkbox"/>					01.05.0000005		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000006		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000007		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.05.0000008		CONDICIONADOR
<input type="checkbox"/>					01.06.0000001		ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE ATA 9.6 KM EM CAMPO ABERTO. POSSUI 14 CANAIS COM 38 CODIGOS ELIMINADORES DE I
<input type="checkbox"/>					01.06.0000002		ALIMENTADO POR BATERIA RECARREGAVEL NICD. ALCANCE DE ATA 9.6 KM EM CAMPO ABERTO. POSSUI 14 CANAIS COM 38 CODIGOS ELIMINADORES DE I
<input type="checkbox"/>					01.07.0000001		QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000002		QUADRO BRANCO MOLDURA:C/MOLDURA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000003		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000004		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000005		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input checked="" type="checkbox"/>					01.07.0000006		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000007		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000008		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000009		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000010		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000011		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000012		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000013		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000014		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000015		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000016		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000017		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA
<input type="checkbox"/>					01.07.0000018		CADEIRA UNIVERSITÁRIA AZUL E PRETA

- f) Uma vez o patrimônio selecionado clique no botão “Avançar”.

Alocação de patrimônios

Seleção de patrimônios

Selecione os patrimônios a serem transferidos.

[x]	Código do	Descrição	Tipo Ocorrência	Data de Aquisição	Reavalia
<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.0000006	CADEIRA UNIVE...	0	01/06/2016	Não reav

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0198.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: ALOCAÇÃO DE PATRIMÔNIO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- g) Selecione se será uma alocação externa, interna ou retorno para controle atual. Após a seleção clique em “Avançar”.

Alocação de patrimônios

Seleção do tipo de alocação

Selecione o tipo de alocação.

Tipo de alocação

Externa

Interna

Retoma para controle atual

Opções Avançar > Cancelar

- h) Selecione os dados para onde o patrimônio será alocado:

Alocação de patrimônios

Dados para alocação interna

Informe os dados para onde os patrimônios serão alocados.

1 Filial destino:
1 [CEUMA ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - RENASCENÇA](#) ...

Departamento destino:
... ..

2 Centro de custo destino:
01.02.004.00 [Projeto Integrar](#) ...

3 Local destino:
00014 [Suporte Técnico](#) ...

4 Funcionário destino:
003731 ...

Opções Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0198.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO PATRIMONIAL

Processo: ALOCAÇÃO DE PATRIMÔNIO



- 1) Campo Filial Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher a filial destino clicando no botão com reticências.
- 2) Campo Centro de Custo Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o centro de custo clicando no botão com reticências.
- 3) Campo Local Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o local destino clicando no botão com reticências.
- 4) Campo Funcionário Destino/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve escolher o funcionário responsável pelo patrimônio clicando no botão com reticências.

Após preencher todos os campos necessários deve clicar no botão “Avançar”.

- i) Informe os dados para a alocação. Coloque a data da alocação que deve ser dentro da competência vigente. Caso haja um documento interno de controle de transferência/alocação pode colocar sua numeração no Campo Documento. Se houver alguma informação relevante a respeito do patrimônio alocado deve-se preencher o campo de observação. Clique no botão “Avançar”.

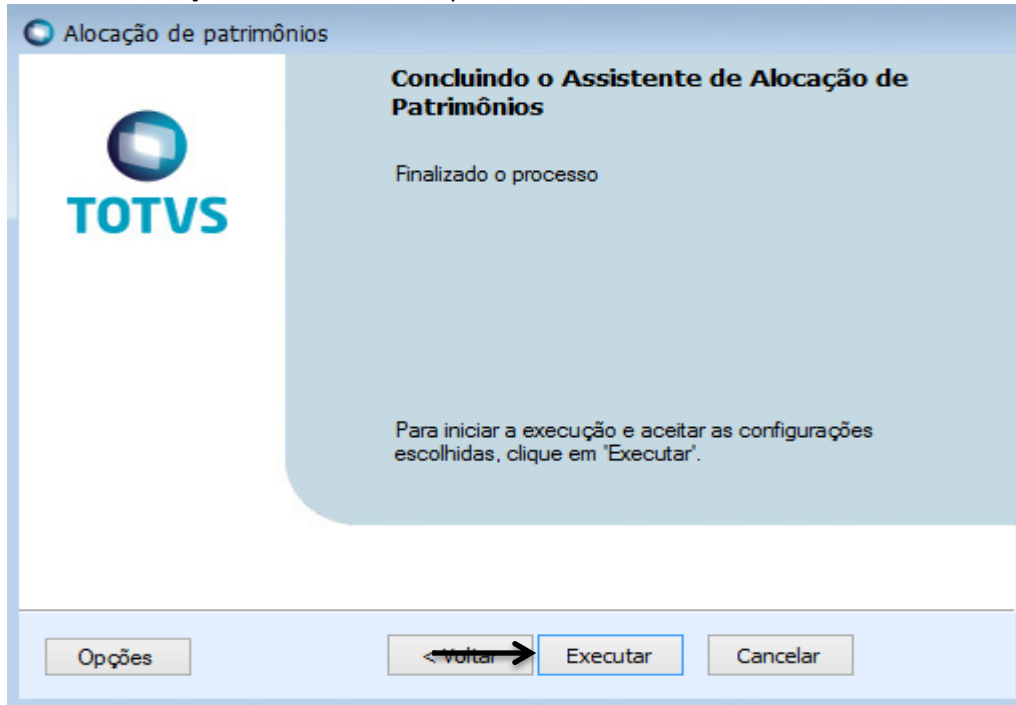
A captura de tela mostra a interface de usuário para a "Alocação de patrimônios". O título da janela é "Alocação de patrimônios". Abaixo do título, há o subtítulo "Informação de dados para alocação" e o texto instrutivo "Informe os dados básicos para realização da alocação.". No canto superior direito, há o logo do TOTVS. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Data de alocação:** Um campo de texto com o valor "04/08/2016 17:13" e um ícone de calendário para seleção de data.
- Alocar patrimônios agregados
- Documento:** Um campo de texto vazio.
- Observação:** Um campo de texto grande e vazio para inserir comentários.

Na base da janela, há quatro botões: "Opções", "← Volver →", "Avançar >" (destacado com um retângulo azul) e "Cancelar".



j) Para concluir a Alocação do Patrimônio clique no botão “Executar”.



k) O processo será concluído com sucesso.

