



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00150.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: VINCULAÇÃO DE FUNCIONÁRIO E CENTRO DE CUSTO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Vinculação de Funcionário a Centro de Custo no Sistema TOTVS RM.

Índice

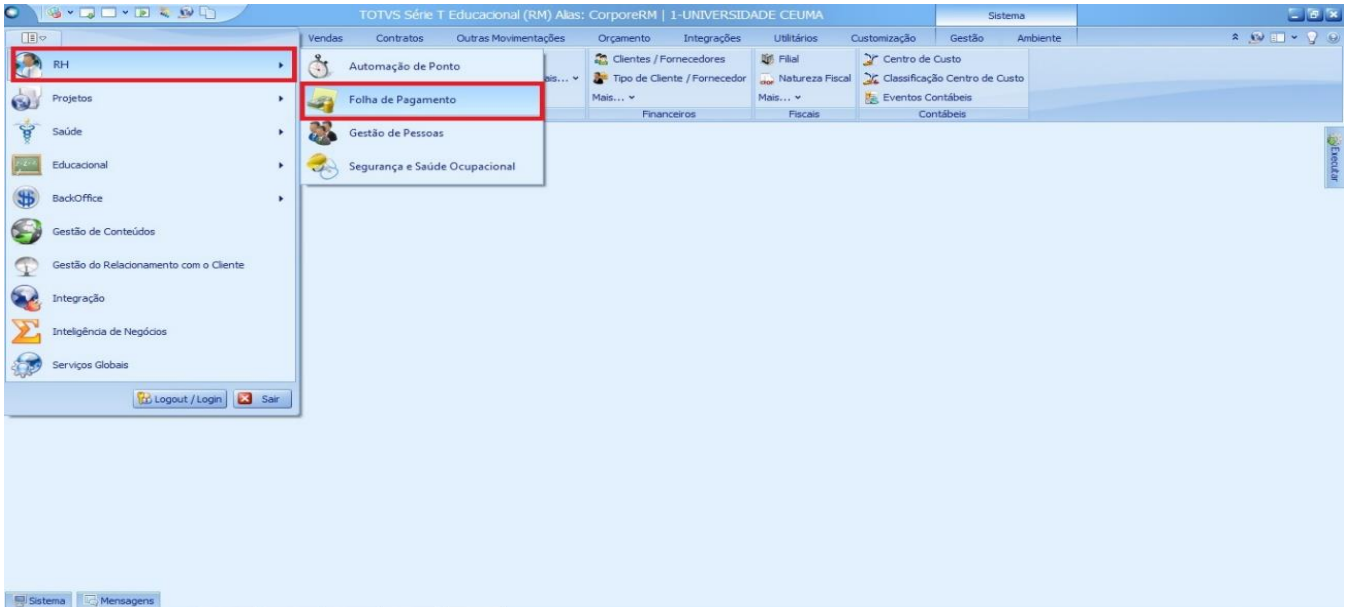
I.	Acesso ao Cadastro de Funcionário.....	2
II.	Vinculação de Funcionário e Centro de Custo.....	3

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Suporte• Leticia Mota

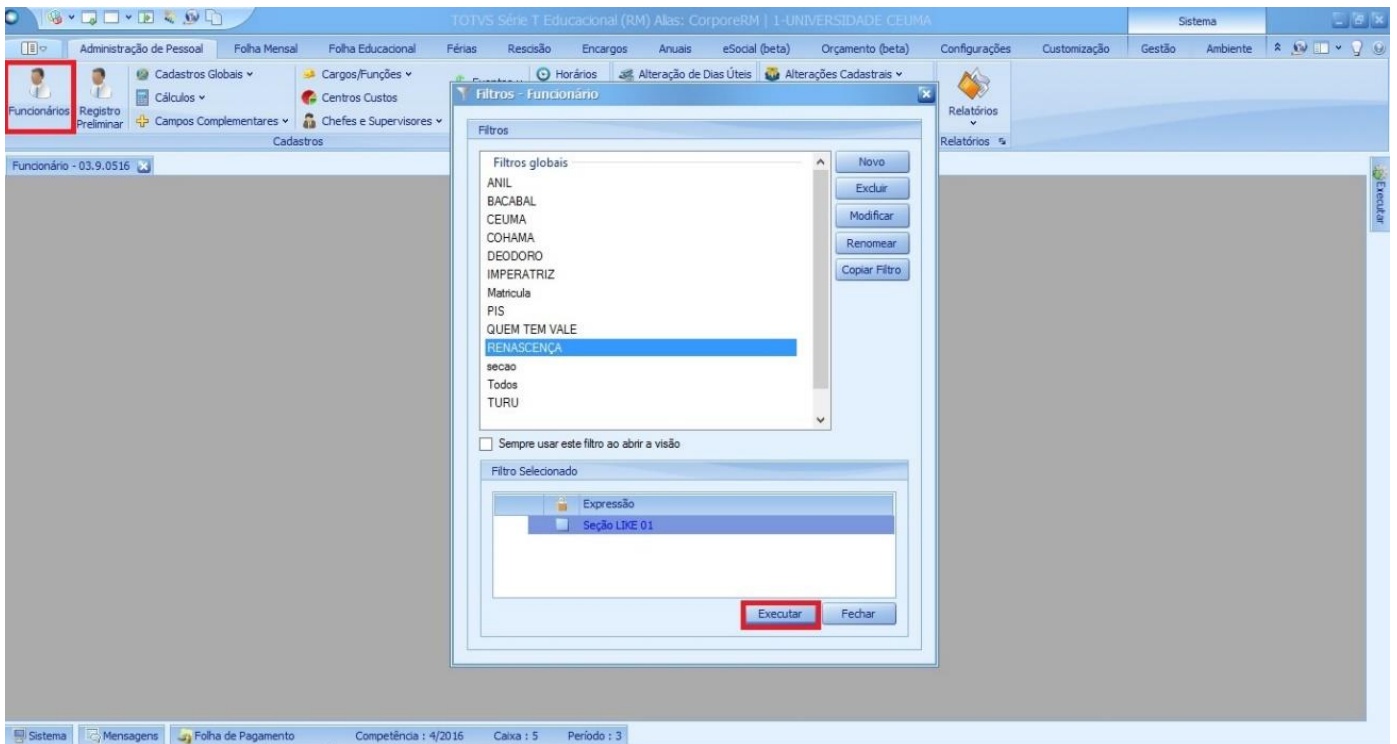
APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro de Funcionário

- a) Para a vinculação do Funcionário ao Centro de Custo, é necessário acessar o Cadastro do Funcionário pelo Modulo RH situado no canto superior esquerdo, posteriormente selecionar a opção Folha de pagamento.



- b) Após acessar Folha de Pagamento, selecionar a opção Administração pessoal e clicar em Funcionários. Aparecerá um tela de filtros com diversas opções, neste exemplo iremos filtrar os Funcionários da Filial Renascença.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00150.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: VINCULAÇÃO DE FUNCIONÁRIO E CENTRO DE CUSTO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Selecionando o filtro Renascença, todos os funcionários dessa filial serão exibidos. Para dar continuidade é preciso editar o funcionário desejado. Desta forma seleciona-se o registro na caixa de seleção e clica no ícone de Editar.

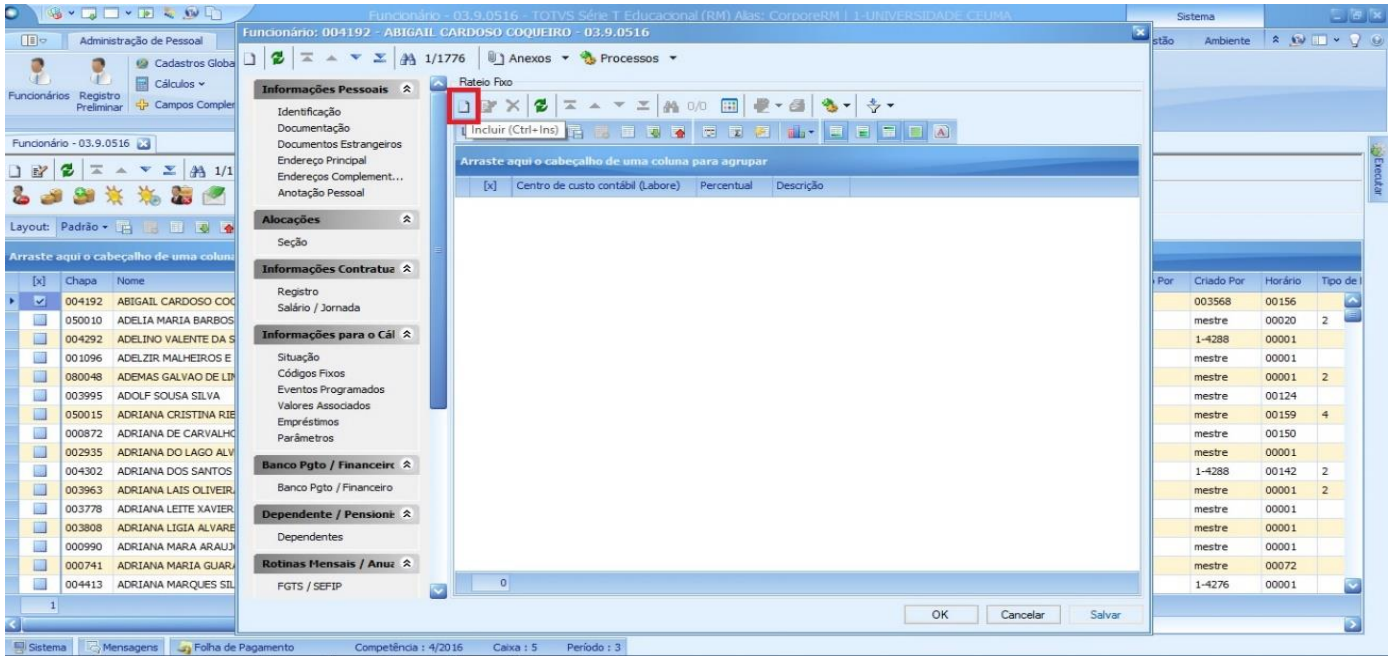
Chapa	Nome	Seção	Descrição Seção	Apellido	Modificado Em	Criado Em	Código da Filial	Modificado Por	Criado Por	Horário	Tipo de
004192	ABIGAIL CARDOSO COQUEIRO	01.01.01.04.002.001	Gestão da Área de Marketing	ABIGAIL	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	003568	00156	
050010	ADELIA MARIA BARBOSA PAES LANDIM	01.01.01.07.006.001	Assessoria das Operações Acad...		14/04/2016	01/01/2015	1	1-004521	mestre	00020	2
004292	ADELINO VALENTE DA SILVA FILHO	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...	ADELINO	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	1-4288	00001	
001096	ADELZIR MALHEIROS E SILVA CARVALHO BARBOSA HA...	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...		03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00001	
080048	ADEMAS GALVAO DE LIMA NOGUEIRA	01.01.01.07.004.048	Laboratório do Curso - Engenhari...	ADEMAS	14/04/2016	01/01/2015	1	1-004521	mestre	00001	2
003995	ADOLF SOUSA SILVA	01.01.01.07.003.002	Biblioteca		03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00124	
050015	ADRIANA CRISTINA RIBEIRO GUEDES	01.01.01.07.006.001	Assessoria das Operações Acad...	ADRIANA	14/04/2016	01/01/2015	1	1-004521	mestre	00159	4
000872	ADRIANA DE CARVALHO TAVARES	01.01.01.02.004.001	Gestão da Área de Tecnologia da ...	ADRIANA	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00150	
002935	ADRIANA DO LAGO ALVES	01.01.01.07.004.033	Coordenação de Enfermagem		03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00001	
004302	ADRIANA DOS SANTOS SOUSA	01.01.01.07.003.003	Central de Atendimento	ADRIANA	14/04/2016	01/01/2015	1	1-004521	1-4288	00142	2
003963	ADRIANA LAIS OLIVEIRA SARATIVA NOLETO	01.01.01.07.006.002	Operadores Acadêmicos dos Curs...		14/04/2016	01/01/2015	1	1-004521	mestre	00001	2
003778	ADRIANA LEITE XAVIER BERTRAND	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...	ADRIANA	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00001	
003808	ADRIANA LIGIA ALVARENGA OLIVEIRA FROES	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...	ADRIANA	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00001	
000990	ADRIANA MARA ARAUJO LEAL	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...	ADRIANA	03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00001	
000741	ADRIANA MARIA GUARA NUNES MARTINS	01.01.01.01.001.002	Assessoria Vice-Presidência		03/05/2016	01/01/2015	1	1-004213	mestre	00072	
004413	ADRIANA MARQUES SILVA	01.01.01.07.004.002	Operadores Acadêmicos de Grad...	ADRIANA	03/05/2016	18/08/2015	1	1-004213	1-4276	00001	

II. Vinculação de Funcionário e Centro de Custo

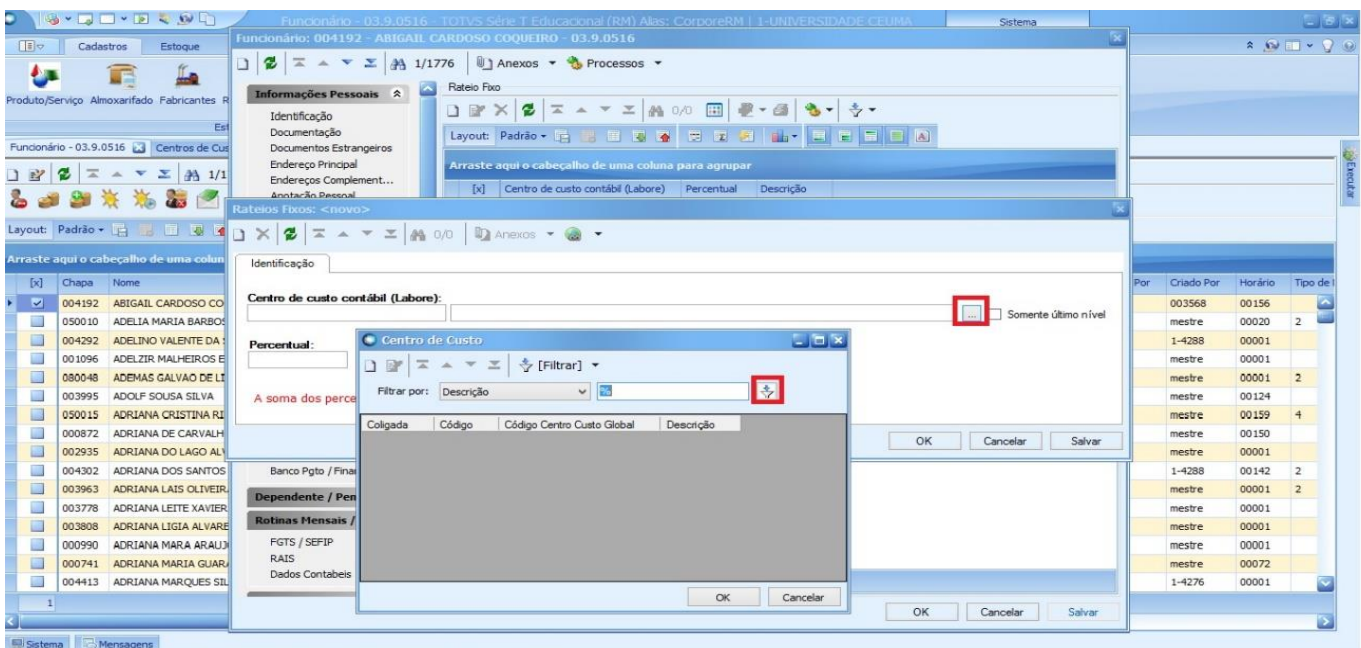
Após editar as informações do funcionário, o sistema exibirá a informações referentes ao mesmo. O vínculo acontece a partir do Anexo, sendo assim basta clicar na seta referente ao anexo, localizando a opção Folha de Pagamento – Rateio Fixo.

The screenshot shows the 'Anexos' menu for employee 004192 - ABIGAIL CARDOSO COQUEIRO. The menu is open, and the 'Folha de Pagamento' option is selected, which has opened a sub-menu where 'Rateio Fixo' is highlighted. Other options in the 'Folha de Pagamento' sub-menu include Dependentes, Valores Associados, Manutenção do FGTS, Estabilidade, Vínculos Empregatícios com outras Empresas (Terceiros), Processos Judiciais do Funcionário, and Dados do Residente ou Domiciliado no Exterior. The background shows the employee's personal information and other system options.

- a) O sistema abrirá uma tela em branco com a opção de Inclusão. Deste modo é só clicar no ícone para iniciar a vinculação do Funcionário ao Centro de Custo.



- b) Será exibido as seguintes informações, **Centro de Custo** e **Percentual**. O primeiro campo do Centro de Custo se refere ao código, e o segundo a descrição do Centro de Custo. O percentual se refere ao Custo para aquele centro, por exemplo um percentual de 100 de que todo o custo irá para aquele centro. Se o funcionário possuir dois centros de Custo a soma dos percentuais deverá ser de 100, logo será 50 para cada centro.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00150.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: VINCULAÇÃO DE FUNCIONÁRIO E CENTRO DE CUSTO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

No exemplo utilizamos as reticências, elas são usadas quando não se sabe nem o código nem a descrição do centro de custo. Para filtrar todos os Centros, preenchemos o campo com “%” que significa todos e clicamos no ícone de filtro. Sendo assim, todos os centros serão exibidos.

Coligada	Código	Código Centro Custo Global	Descrição
1	01.02.004.004	01.02.004.004	Projeto Integrar
1	01.03	01.03	Diretoria de Serviços Administrativos
1	01.03.001	01.03.001	Admissão ao Desligamento
1	01.03.001.001	01.03.001.001	Admissão e Rescisão
1	01.03.001.002	01.03.001.002	Folha e Remuneração
1	01.03.002	01.03.002	Fechamento ao Reporte
1	01.03.002.001	01.03.002.001	Contábil
1	01.03.002.002	01.03.002.002	Fiscal
1	01.03.003	01.03.003	Tesouraria
1	01.03.003.001	01.03.003.001	Tesouraria
1	01.03.003.002	01.03.003.002	Conciliação
1	01.03.004	01.03.004	Requisição ao Pagamento
1	01.03.004.001	01.03.004.001	Compras e Contrato
1	01.03.004.002	01.03.004.002	Central de Notas
1	01.03.004.003	01.03.004.003	Contas a Pagar
1	01.03.005	01.03.005	Faturamento ao Recebimento
1	01.03.005.001	01.03.005.001	Faturamento
1	01.03.005.002	01.03.005.002	Controle de Crédito
1	01.03.005.003	01.03.005.003	Contas a Receber
1	01.04	01.04	Diretoria de Relacionamento com o Cliente
1	01.04.001	01.04.001	Marketing
1	01.04.001.001	01.04.001.001	Comercial
1	01.04.001.002	01.04.001.002	Comunicação e Propaganda
1	01.04.002	01.04.002	Inteligência de Mercado
1	01.04.003	01.04.003	Atendimento ao Cliente
1	01.04.003.001	01.04.003.001	Central de Atendimento
1	01.04.003.002	01.04.003.002	Serviços ao Cliente
1	01.04.003.003	01.04.003.003	Call Center
1	01.04.003.004	01.04.003.004	Programa de Estágio

Selecionamos o Centro desejado e clicamos em OK.

c) Após definir o Centro de Custo e o Percentual, basta clicar em OK para finalizar a inclusão.

Funcionário - 03.9.0516 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alas: CorporeRM | 1-UNIVERSIDADE CEUMA
Funcionário: 004192 - ABIGAIL CARDOSO COQUEIRO - 03.9.0516

1/1776 Anexos Processos

Informações Pessoais

- Identificação
- Documentação
- Documentos Estrangeiros
- Endereço Principal
- Endereços Complement...
- Anotação Pessoal

Ratios Fixos: <novo>

Identificação

Centro de custo contábil (Labore): Somente último nível

Percentual:

A soma dos percentuais dos ratios fixos deste funcionário deve ser igual a 100%
Total do Rateio: 0

OK Cancelar Salvar

Banco Pgto / Financeiro

Dependente / Pensão:

Rotinas Mensais / Anuz:

- FGTS / SEFIP
- RAIS
- Dados Contábeis

0

OK Cancelar Salvar

Por	Criado Por	Horário	Tipo de
003568	00156		
mestre	00020	2	
1-4288	00001		
mestre	00001		
mestre	00001	2	
mestre	00124		
mestre	00159	4	
mestre	00150		
mestre	00001		
1-4288	00142	2	
mestre	00001	2	
mestre	00001		
mestre	00001		
mestre	00072		
1-4276	00001		

E em OK novamente para salvar e finalizar as alterações.