



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0157.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: REAJUSTE SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Reajuste Salarial no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Procedimento para Reajuste Salarial.....	2
---	---

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0157.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

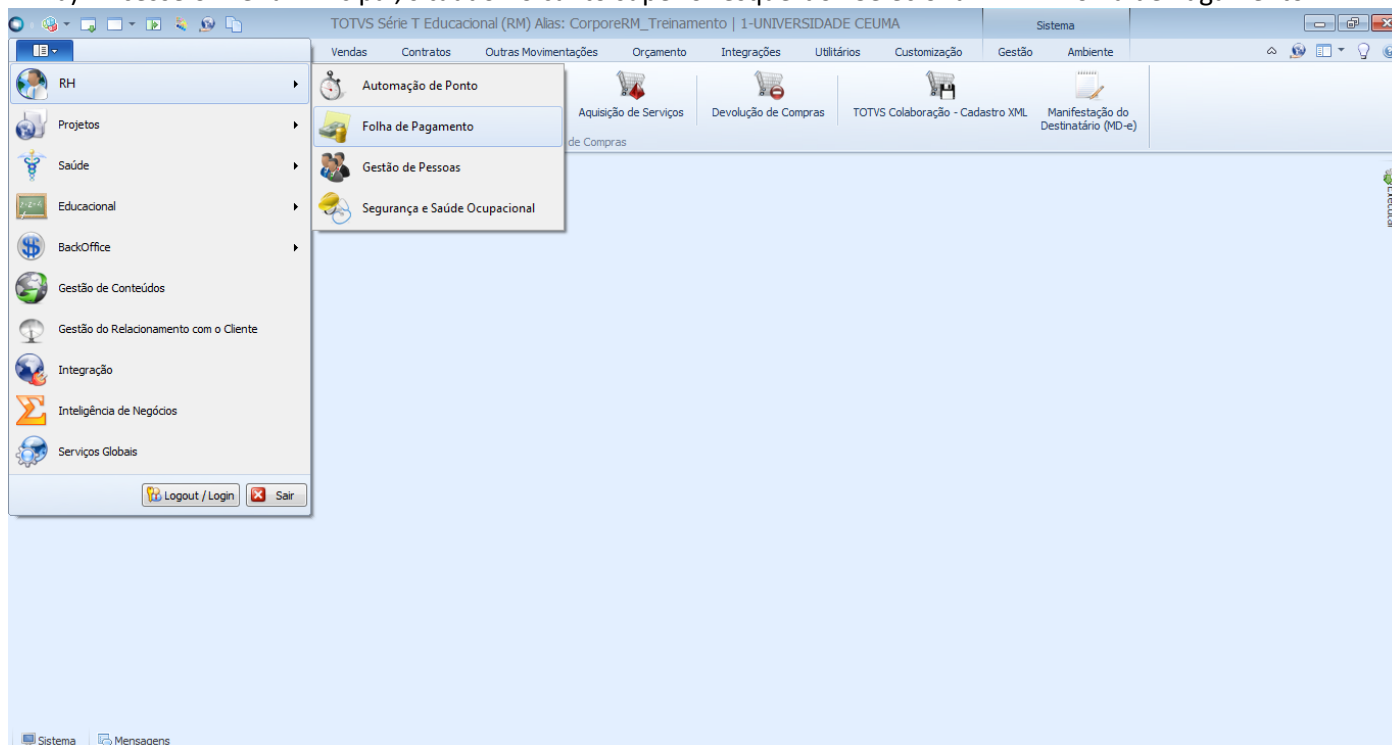
Processo: REAJUSTE SALARIAL



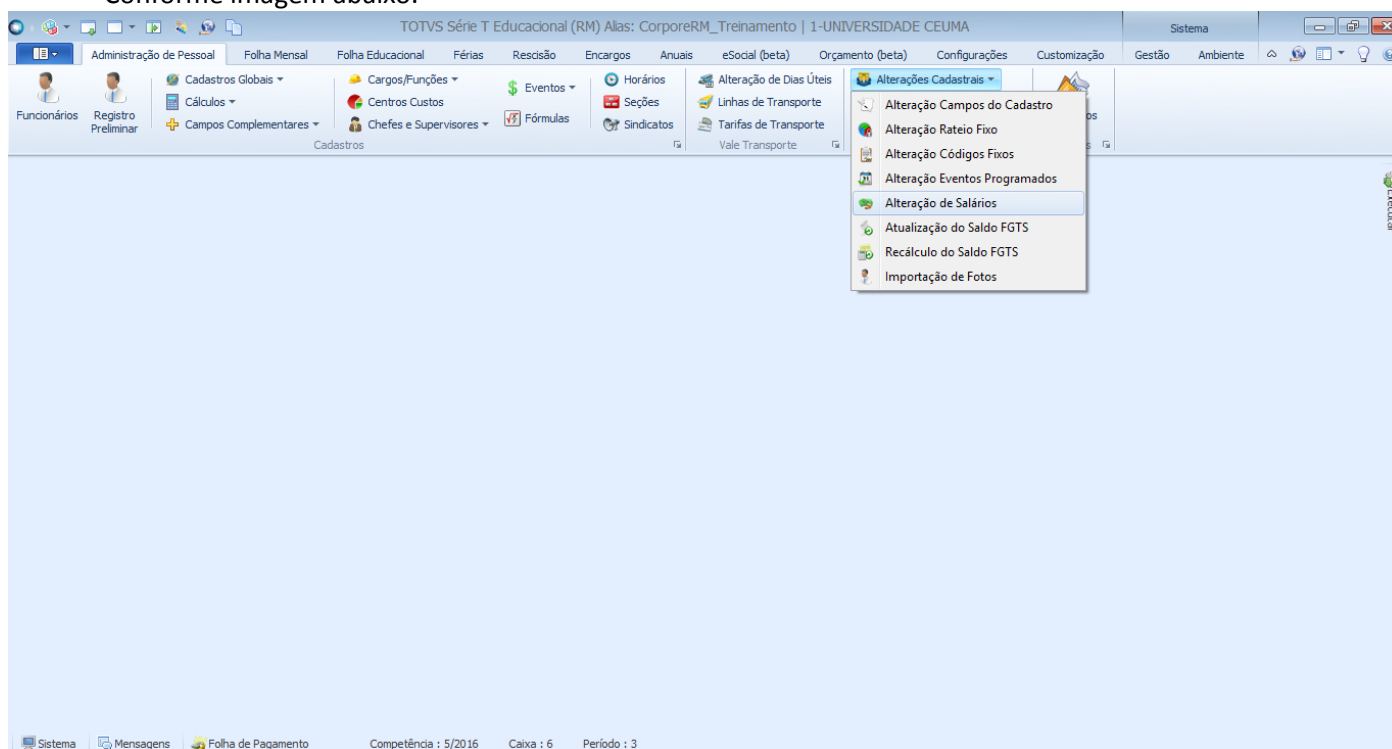
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

II. Procedimento para Reajuste Salarial

a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo . Seleccionar RH → Folha de Pagamento.



b) Seleccionar aba “Administração de Pessoal” depois a opção Alterações Cadastrais → Alteração de Salários. Conforme imagem abaixo.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0157.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: REAJUSTE SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

c) Abrirá o Assistente do Processo Alteração Global de Salários. Deve-se clicar no botão “Avançar”.

Alteração Global de Salários

Bem-vindo ao Assistente do processo Alteração Global de Salários

Neste módulo é possível realizar:

- Alteração do salário e/ou da jornada;
- Alteração, inclusão ou exclusão da composição salarial;
- Atualização do histórico;
- Envio de avisos automáticos.

Perfil de Parâmetros

Reajuste8% ☒ ☐

☐ Salvar perfil ao concluir

Para continuar, clique em 'Avançar'

Descrição do Processo

Opções Cancelar Avançar >



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0157.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: REAJUSTE SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

d) Ajuste os parâmetros da alteração conforme necessidade:

A tela "Alteração Global de Salários" do sistema TOTVS. No topo, há o título "Alteração Global de Salários" e o subtítulo "Informe os parâmetros da alteração global de salários".

À esquerda, há um campo "Quebra de Seção" com o valor "??".

À direita, há opções para "Salário Composto" (desselecionado) e "Reprogramar evento que compõe Salário Composto" (desselecionado). Há também uma opção "Lançar evento para funcionário que não usa Salário Composto" (desselecionado).

Abaixo, há uma seção "Seleção de funcionários" com um ícone de grupo de pessoas. À direita, há uma seção "Ação para a Alteração do Salário" com opções: "Incluir", "Excluir", "Cancelar" e "Alterar" (selecionada). À direita disso, há uma seção "Tipo de Cancelamento" com opções: "Apenas na Data Informada" (selecionada) e "Registrar Alteração" (desselecionada).

Abaixo, há campos para "Data de Mudança:" (01/04/2016) e "Motivo:" (06 - Reajuste Sindical). Há também uma opção "Reajustar os aumentos posteriores considerando o valor do aumento salarial." (desselecionada).

No rodapé, há botões "Opções", "Cancelar", "< Voltar" e "Avançar >".

1) Botão Seleção de Funcionários/ é obrigatório verificar quais campos realmente devem ser preenchidos. De clicar no botão e abrirá a seguinte tela:

A tela "Seleção de Funcionários" do sistema TOTVS. No topo, há o título "Seleção de Funcionários" e o subtítulo "Informe as opções para seleção de funcionários:".

À esquerda, há um campo "Chapa" com o valor "002240".

Abaixo, há três seções de seleção:

- Situação:** A - Ativo, C - Contrato Trabalho Suspenso, D - Demitido, E - Licença maternidade, F - Férias, G - Recurso de Estágio, I - Aposentadoria por invalidez, L - Licença sem vencimentos, M - Serviço militar, O - Doença ocupacional, P - Afastamento pela Previdência, R - Licença remunerada, S - Mandato Sindical, T - Afast. por acidente trabalho, U - Outros, V - Aviso prévio, W - Licença Mater. Compl. 180 d., Z - Admissão Próximo Mês.
- Tipo de Funcionário:** A - Autônomo, B - Temporário com redução, C - Conselheiro, D - Diretor, E - Estatutário, F - Temporário/ Comissionista, I - Cedido, M - Misto, N - Normal, O - Comissionista, P - Temporário, R - Rural, S - Pensionista, T - Estagiário, U - Outros, X - Expatriado, Z - Aprendiz.
- Recebimento:** D - Diarista, H - Horista, M - Mensalista, O - Outros, P - Horista (Professor), Q - Quinzenalista, S - Semanalista, T - Terceiro.

Abaixo, há um campo "Fórmula de seleção:" e botões "OK" e "Cancelar".



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0157.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **REAJUSTE SALARIAL**



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Caso a alteração salarial seja para um funcionário específico deve preencher o campo “Chapa” com a numeração que identifica o funcionário.

Caso a alteração salarial seja para todos os funcionários deve-se atentar a quais Situações, Tipo de Funcionário e Recebimento deseja atingir. Marcando ou desmarcando os campos conforme necessidade.

Logo depois de definir os parâmetros deve clicar em “OK”.

- 2) Campo Ação para Alteração do Salário/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve manter o campo "Alterar" marcado.
- 3) Campo Data Mudança/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve ser colocado a partir de qual data alteração deverá visar.
- 4) Campo Motivo Ajuste/ este campo possui preenchimento obrigatório. Para selecionar um Motivo de Ajuste deve clicar no botão que contém reticências.

Após preencher todos os campos obrigatórios deve clicar no botão “Avançar”.

e) Tela Cálculo do Novo Salário e/ou Jornada:

Alteração Global de Salários

Informe como será o cálculo do novo salário e/ou jornada.

Calcular percentual de aumento complementar

Tipo Alteração Salário

☐ Fórmula

Informe a fórmula desejada para realizar a alteração salarial:

Fórmula: 0007 AUMENTO DE SALARIO ...

☐ Permite redução de salário

☒ Percentual **1**

Informe o percentual desejado para realizar a alteração salarial:

Percentual: **2** ... ☐ Aumentar número de casas decimais

☐ Permite redução de salário

☐ Tabelas salariais do TOTVS Gestão de Pessoas (RM Vitae)

Fórmula de Alteração de Jornada:

JORNADA JORNADA ... **3**

☐ Alterar jornada mantendo salário hora para horistas

Opções Cancelar < Voltar Avançar >



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0157.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **REAJUSTE SALARIAL**



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- 1) Campo Tipo Alteração Salário/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve-se manter a opção “Percentual” marcada. Uma vez que a fórmula já está definida para aumento de salário e reconhecerá a porcentagem colocada.
- 2) Campo Percentual/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve-se colocar em valor numérico o percentual de aumento. Exemplo: 8,50 ou 9,00.
- 3) Campo Fórmula de Alteração de Jornada/ este campo possui preenchimento obrigatório. Este campo já virá preenchido conforme alteração que esteja sendo feita, sendo assim, não é necessária alteração da fórmula que está selecionada, pois trata-se de algo já parametrizado pelo Departamento Pessoal.

Após preencher os campos obrigatórios deve clicar em “Avançar”.

- f) Após o processo finalizar aparecerá que a execução do processo foi concluída com sucesso.

A captura de tela mostra a interface do sistema TOTVS Série T Educacional (RM) com o módulo de Administração de Pessoal. O foco está na janela 'Alteração Global de Salários', onde uma mensagem de sucesso indica que a execução do processo foi concluída. A mensagem fornece detalhes sobre o processo, incluindo o número da chapa, o valor antigo e novo, o percentual de aumento e a jornada de trabalho.

Execução concluída

A execução do processo foi concluída com sucesso.

Solicitado em: 27/05/2016 09:11:17 Iniciado em: 27/05/2016 09:11:19 Finalizado em: 27/05/2016 09:15:40

Logs

Alterados	Bloco de Notas	Copiar
Aviso	Chapa 000004:	
Resumo	Alteração Salarial: Valor Antigo: 16.988,84 Valor Novo: 18.347,95 Percentual: 8% Alterado salário do funcionário - Salário: 18.347,95 Jornada 0	
	Chapa 000009:	
	Alteração Salarial: Valor Antigo: 1.327,67 Valor Novo: 1.433,88 Percentual: 8% Alterado salário do funcionário - Salário: 1.433,88 Jornada 00 v	

Fechar