



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0145.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: CONTRATOS

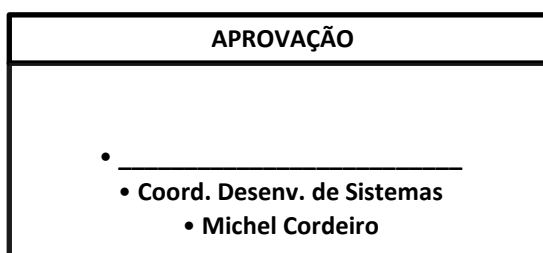
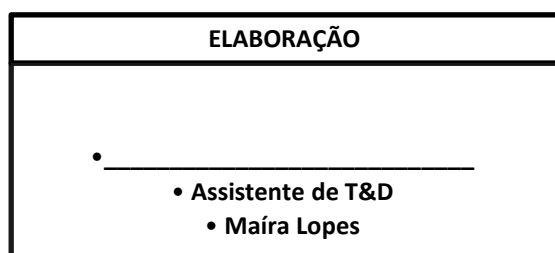
Processo: CADASTRO TIPOS DE CONTRATO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Tipos de Contrato no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	3





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0145.00

Sistema: TOTVS RM

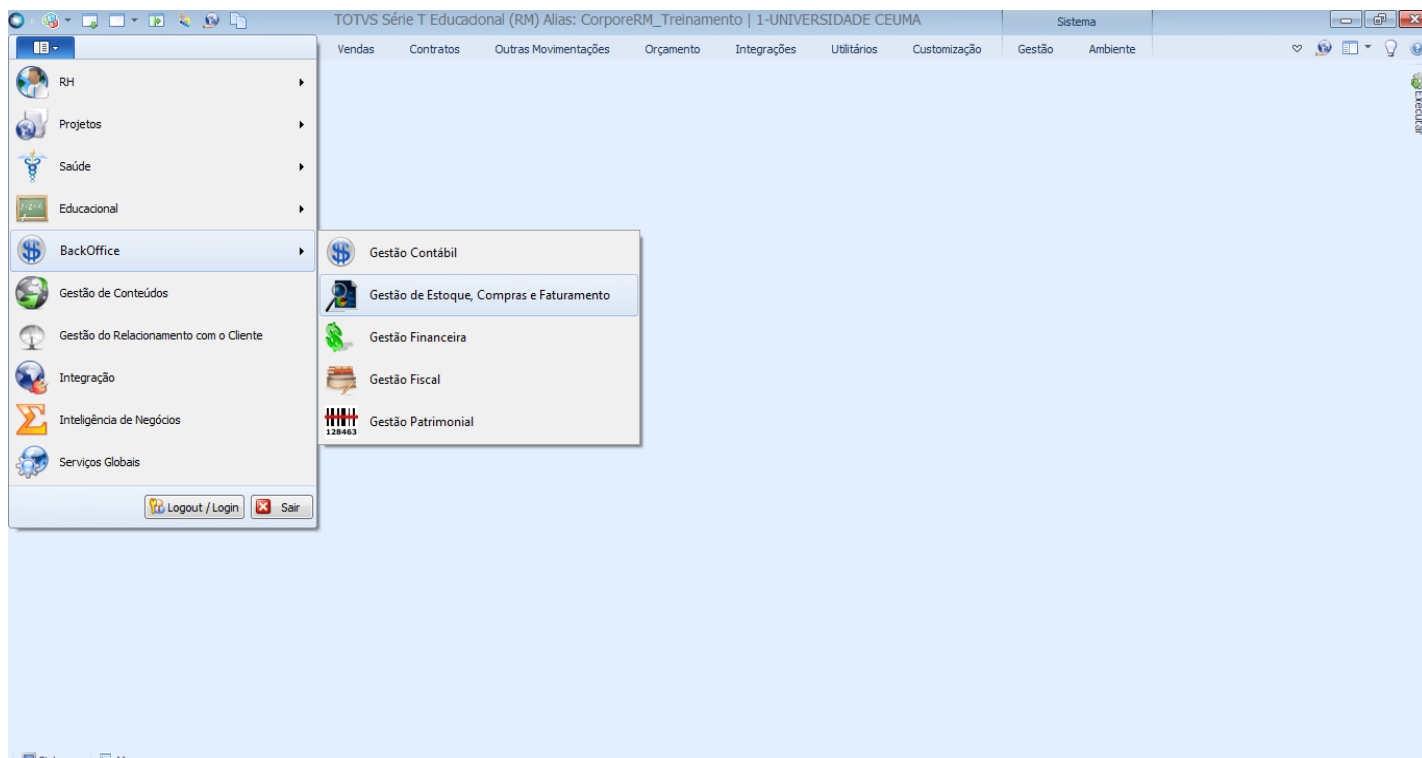
Módulo: CONTRATOS

Processo: CADASTRO TIPOS DE CONTRATO

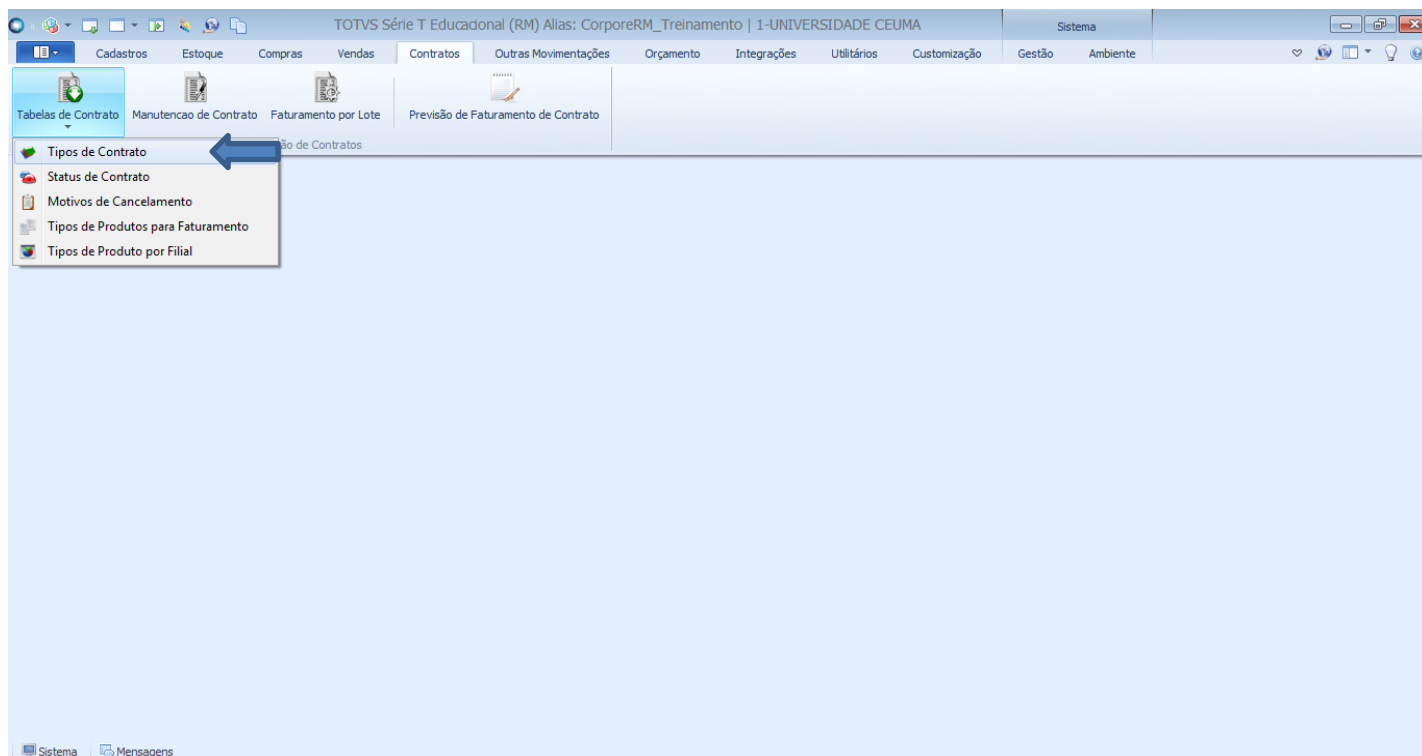


I. Acesso ao Cadastro

- a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção BackOffice → Gestão de Estoques, Compras e Faturamento.



- b) Selecionar a aba "Contratos". Uma vez dentro da aba, selecionar Tabelas de Contrato → Tipos de Contrato.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0145.00

Sistema: TOTVS RM

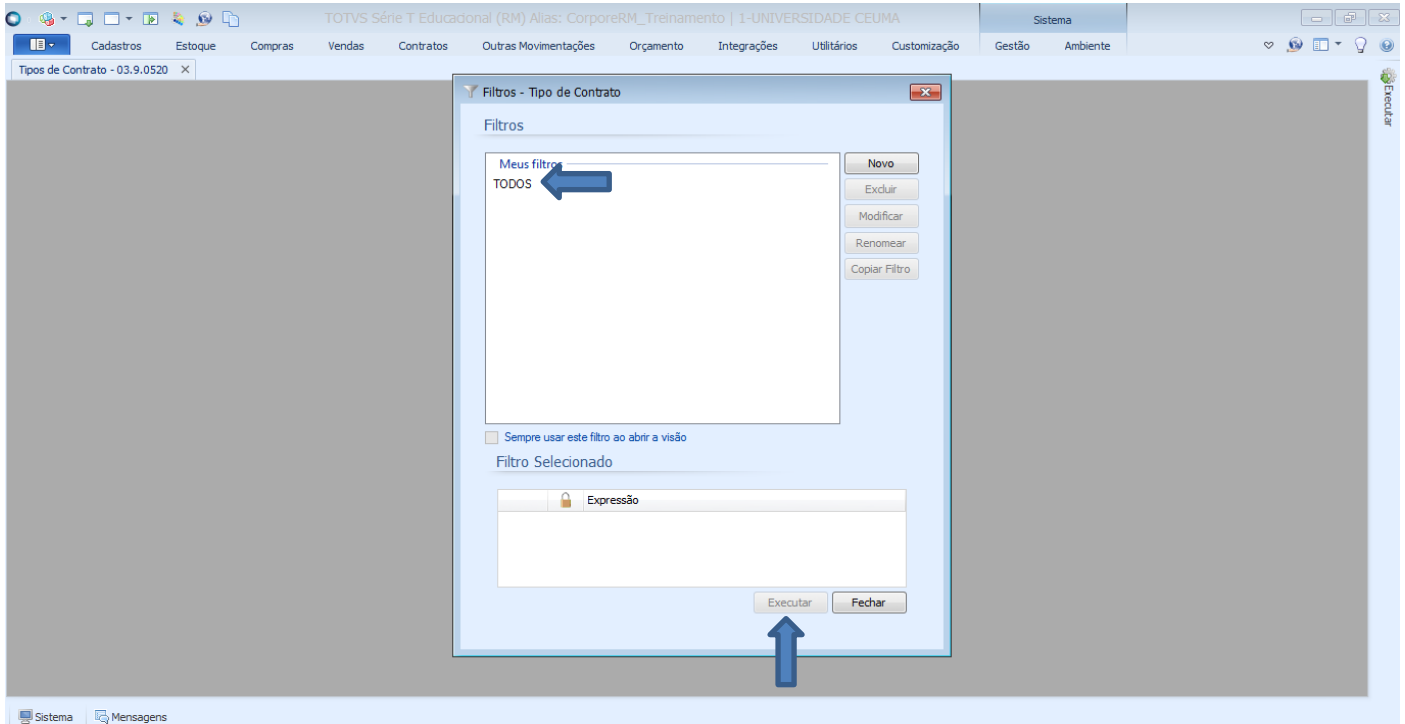
Módulo: CONTRATOS

Processo: CADASTRO TIPOS DE CONTRATO



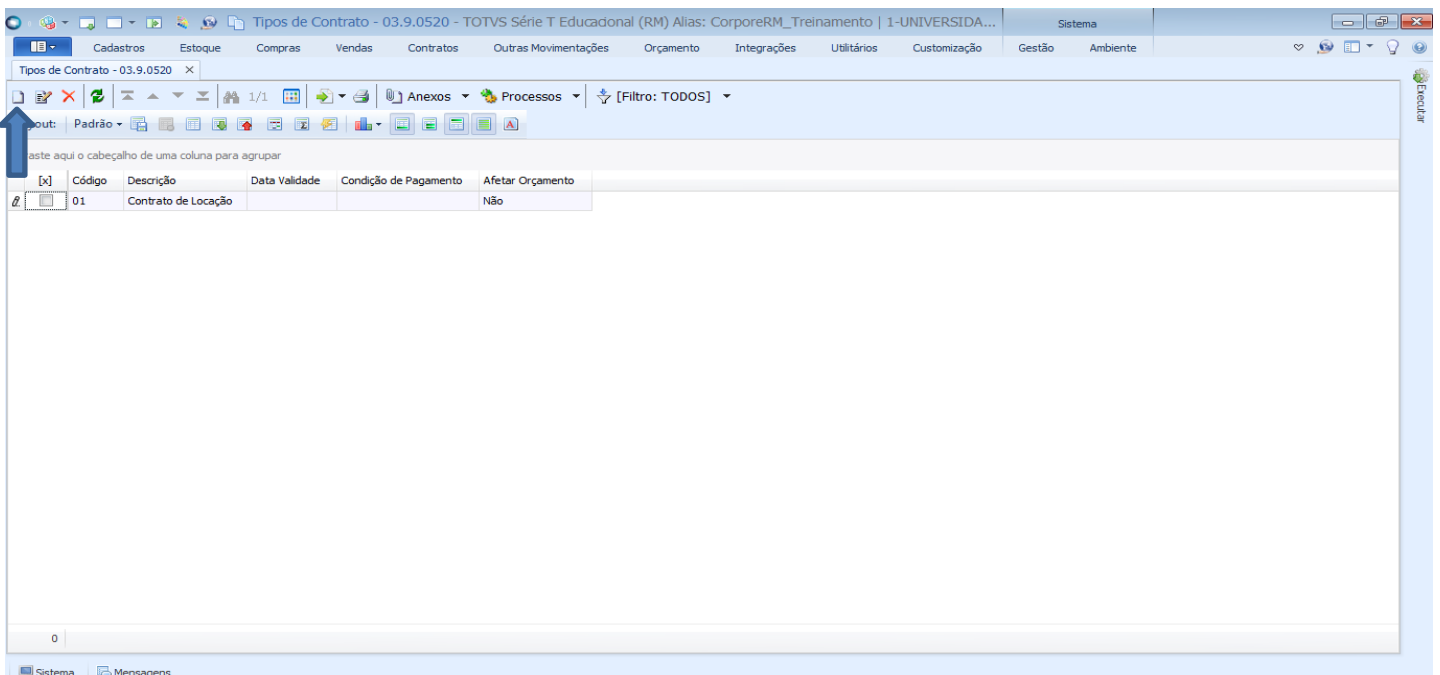
II. Seleção de Filtros

- a) Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão “EXECUTAR”. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada.



III. Cadastro

- a) Para incluir um novo cadastro de Tipos de Contrato clique no botão que tem aparência de folha, conforme imagem abaixo.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0145.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: CONTRATOS

Processo: CADASTRO TIPOS DE CONTRATO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

b) Para este cadastro devemos informar os seguintes campos:

- 1) Campo de Cadastro de Código/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve-se atentar a sequência em que segue.
- 2) Campo Descrição/ este campo não possui preenchimento obrigatório, porém é necessário que seja escrito o tipo do Contrato que será cadastrado.
- 3) Campo Data de Validade/ este campo não possui preenchimento obrigatório. Só deve ser preenchido caso o tipo de contrato que esteja sendo cadastrado tenha data de validade. Lembrando que trata-se de cadastro de TIPO DE CONTRATO e não de um contrato propriamente dito.
- 4) Campo Condição de Pagamento/ este campo não possui preenchimento obrigatório. Só deve ser preenchido caso o tipo de contrato que esteja sendo cadastrado tenha uma única forma como condição de pagamento. Lembrando que trata-se de cadastro de TIPO DE CONTRATO e não de condição de pagamento para um contrato propriamente dito.
- 5) Para salvar o cadastro de tipo de contrato deve-se clicar no botão “OK”.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0145.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: CONTRATOS

Processo: CADASTRO TIPOS DE CONTRATO



c) Depois de salvo o cadastro ele constará na tela conforme imagem abaixo.

Tipos de Contrato - 03.9.0520 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: CorporeRM_Treinamento | 1-UNIVERSIDA...

Cadastros Estoque Compras Vendas Contratos Outras Movimentações Orçamento Integrações Utilitários Customização Gestão Ambiente

Tipos de Contrato - 03.9.0520 X

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Código	Descrição	Data Validade	Condição de Pagamento	Afetar Orçamento
<input type="checkbox"/>	01	Contrato de Locação			Não
<input checked="" type="checkbox"/>	02	Contrato de Venda			Não

0

Sistema Mensagens