



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Tabelas Classificação - Marcas no Sistema TOTVS RM.

Índice

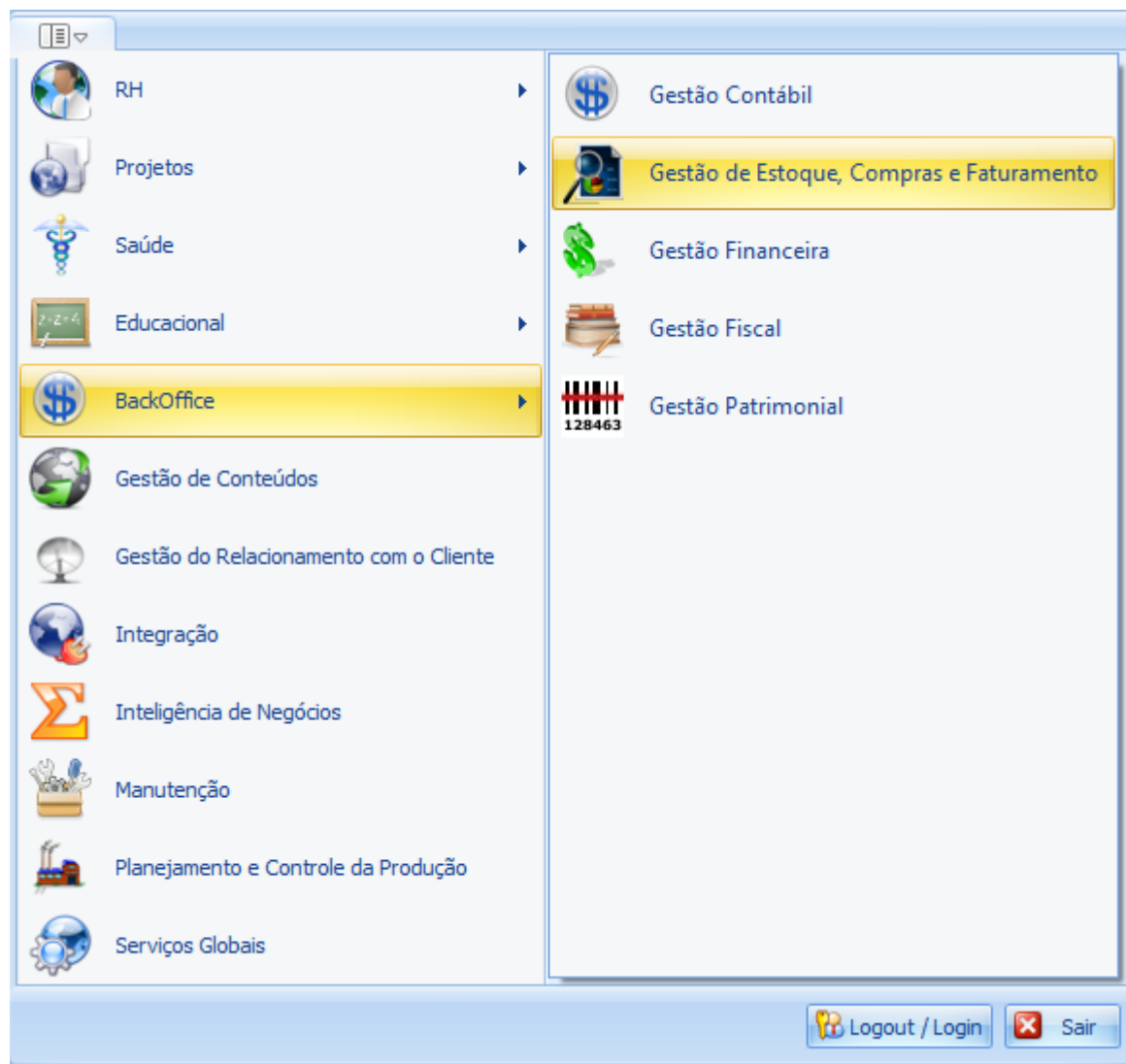
I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento

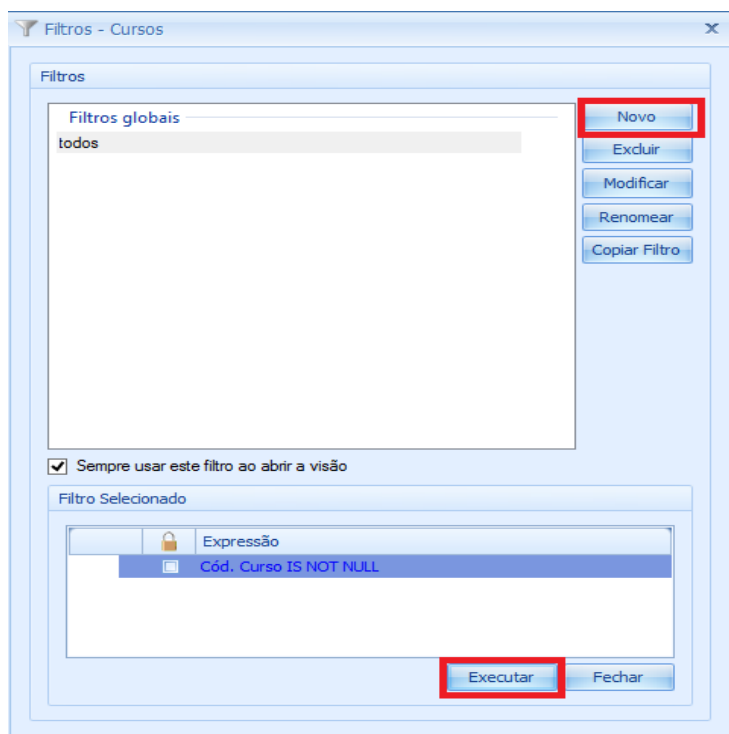


b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, vá até “Tabelas de Classificação” e selecione Marca:



II. Seleção de Filtros

- a) 1ª. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.



III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

The screenshot shows the TOTVS RM software interface. The main window is titled 'Marca - 03.9.0520 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: Produção | 1-UNIVERSIDADE CEUMA'. The 'Cadastro' menu is active. A dialog box titled 'Marca: <novo>' is open, showing the 'Identificação' tab. The fields are: 'Código' (1), 'Descrição' (2), 'Comissão' (3), 'Campo Livre' (4), 'Inativo' (5), and 'Conta Gerencial' (6). The 'OK' button is circled in red.

b) 2º Passo: **Aba Identificação**: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código sequencial a ex: 001...0001....00001;
- 2) Descrição: informar uma descrição para a marca;
- 3) Comissão: informar um percentual de comissão no caso de desconto ;
- 4) Campo Livre: campo livre para informações adicionais;
- 5) Inativo: marque para ativar/desativar esta marca
- 6) Conta Gerencial: informe a conta gerencial contábil desta marca se houver.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.