



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0121.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO ESTOQUE, COMPRAS E FATURAMENTO

Processo: CADASTRO NATUREZA CONTÁBIL/FINANCEIRA E
DEFAULTS CONTÁBEIS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Natureza Contábil/Financeira e Defaults Contábeis no Sistema TOTVS RM.

Índice

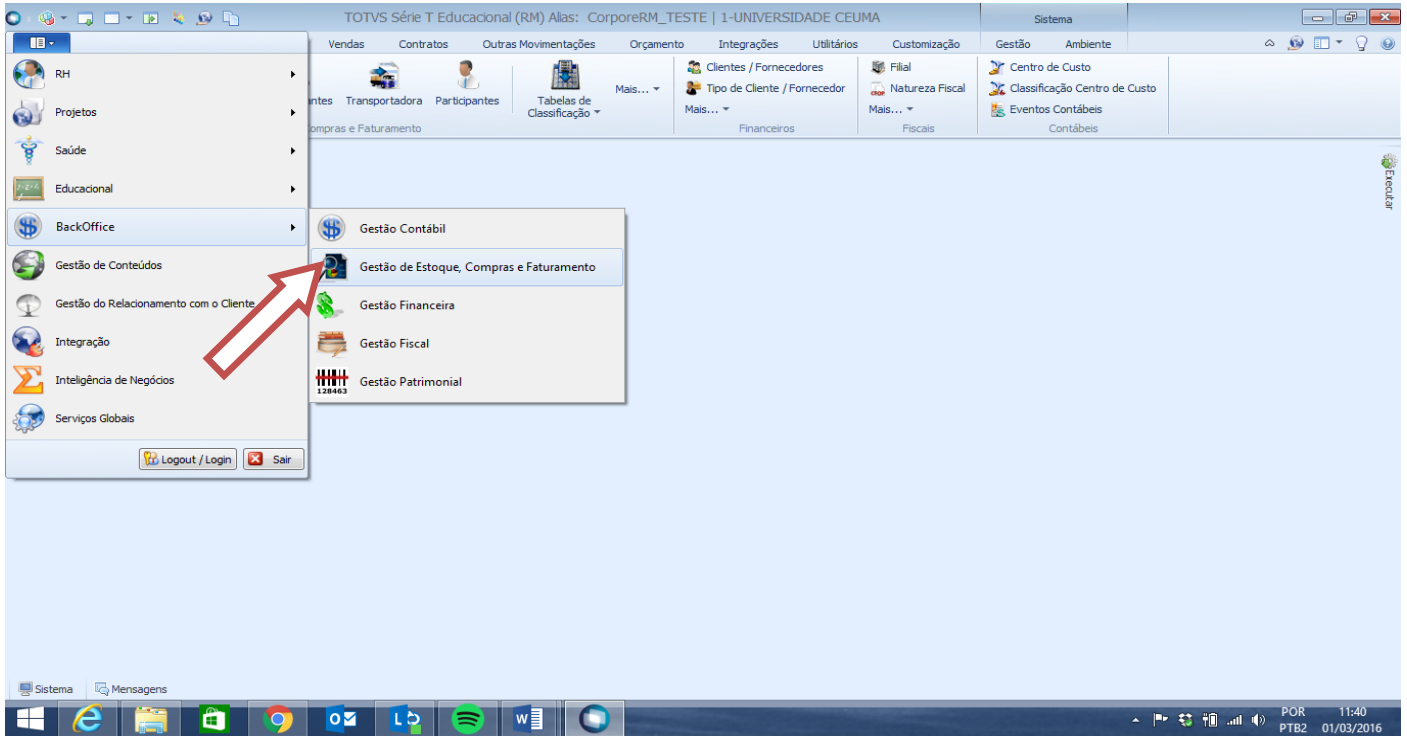
I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	3

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

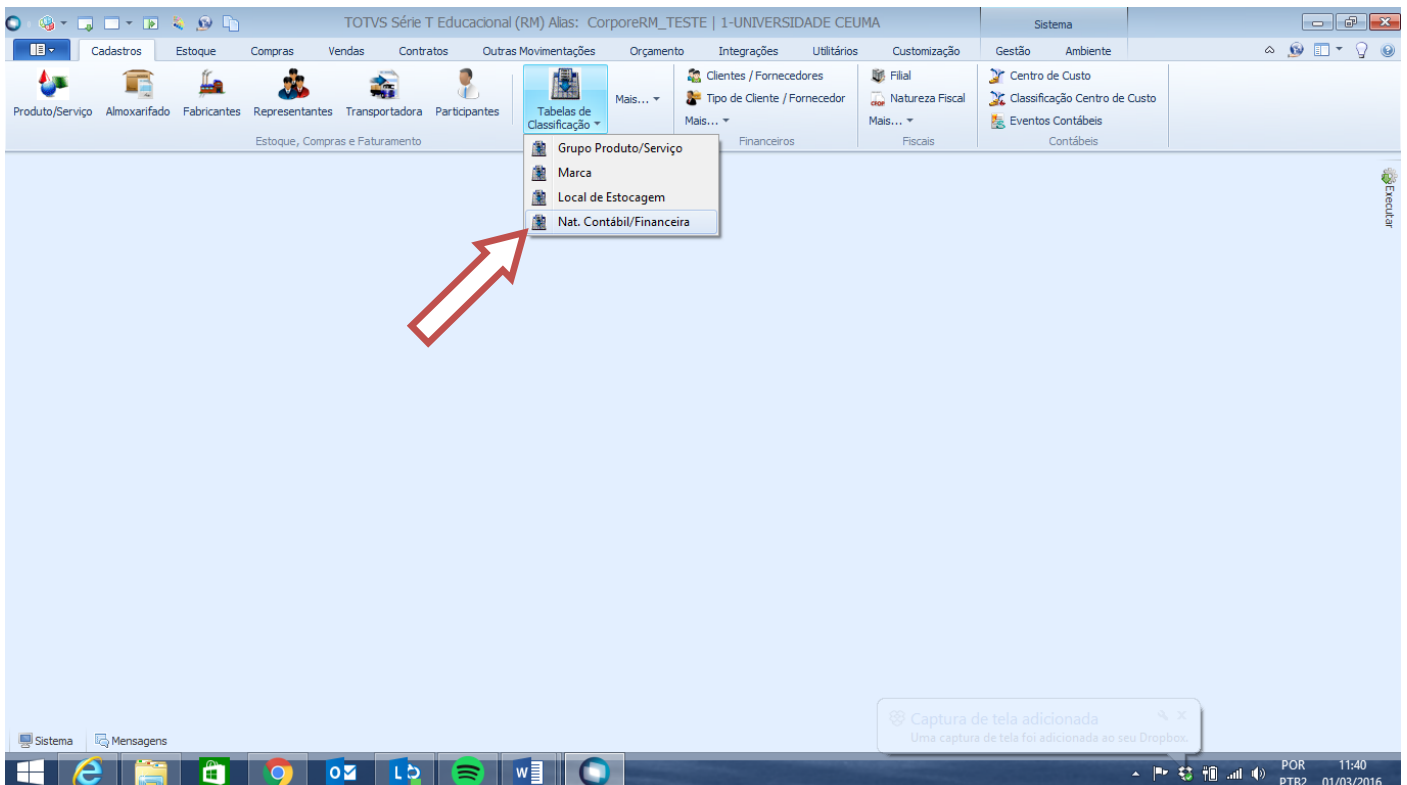
APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento:

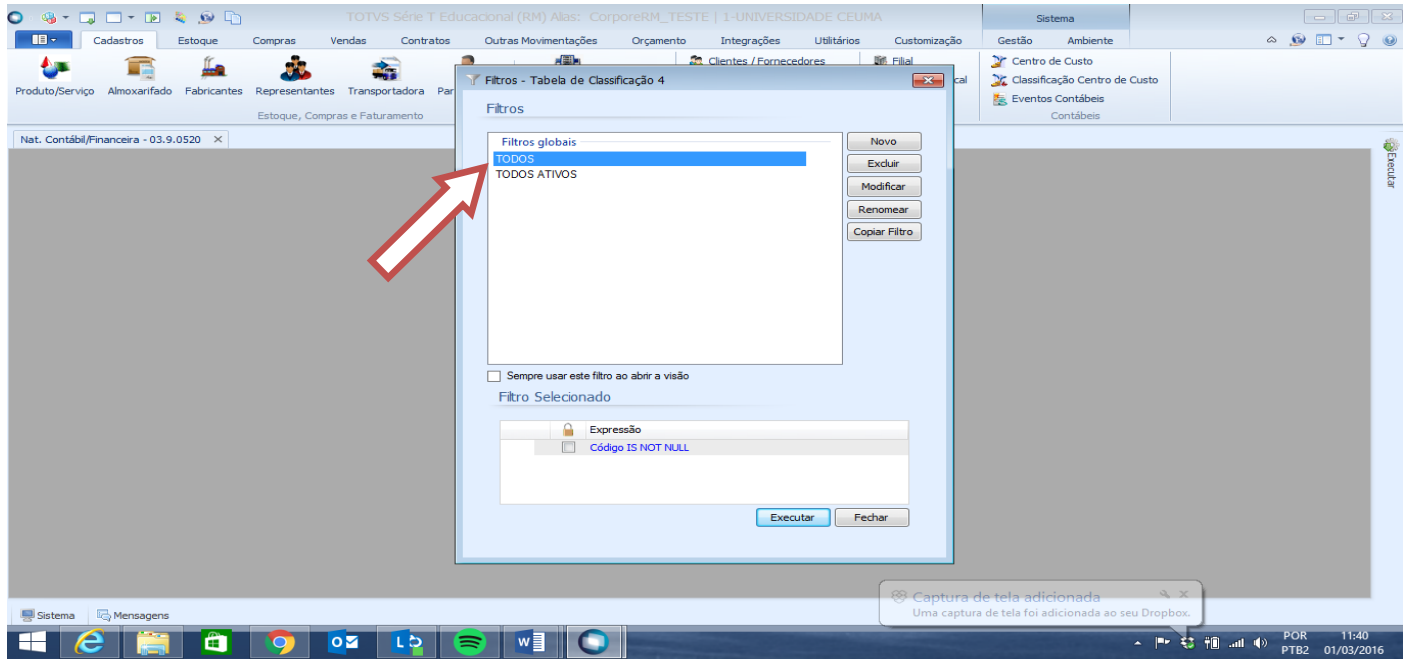


b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, selecione Natureza Contábil Financeira:



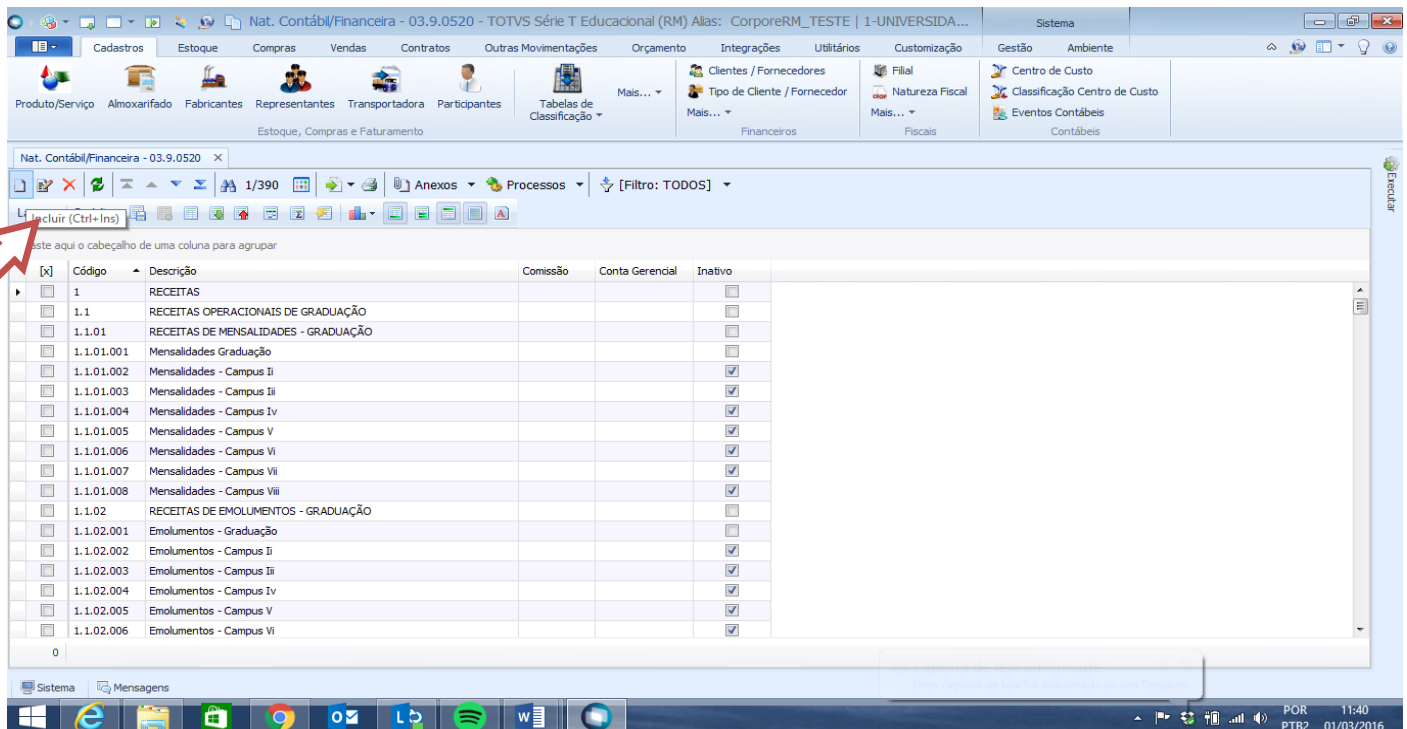
II. Seleção de Filtros

- a) 1º Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada.

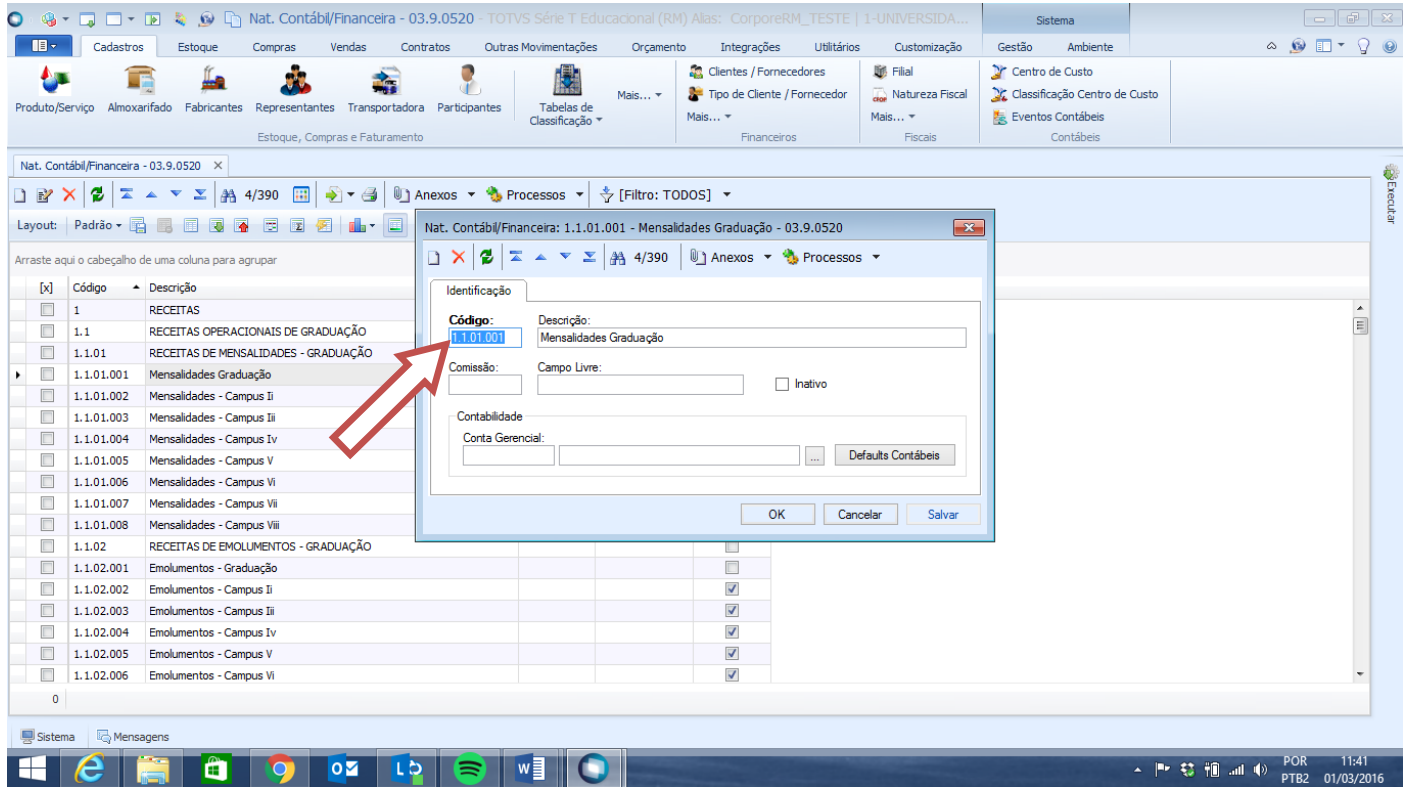


III. Cadastro

- a) 1º Passo, clique no botão NOVO, indicado pela seta em vermelho para criar um novo cadastro:



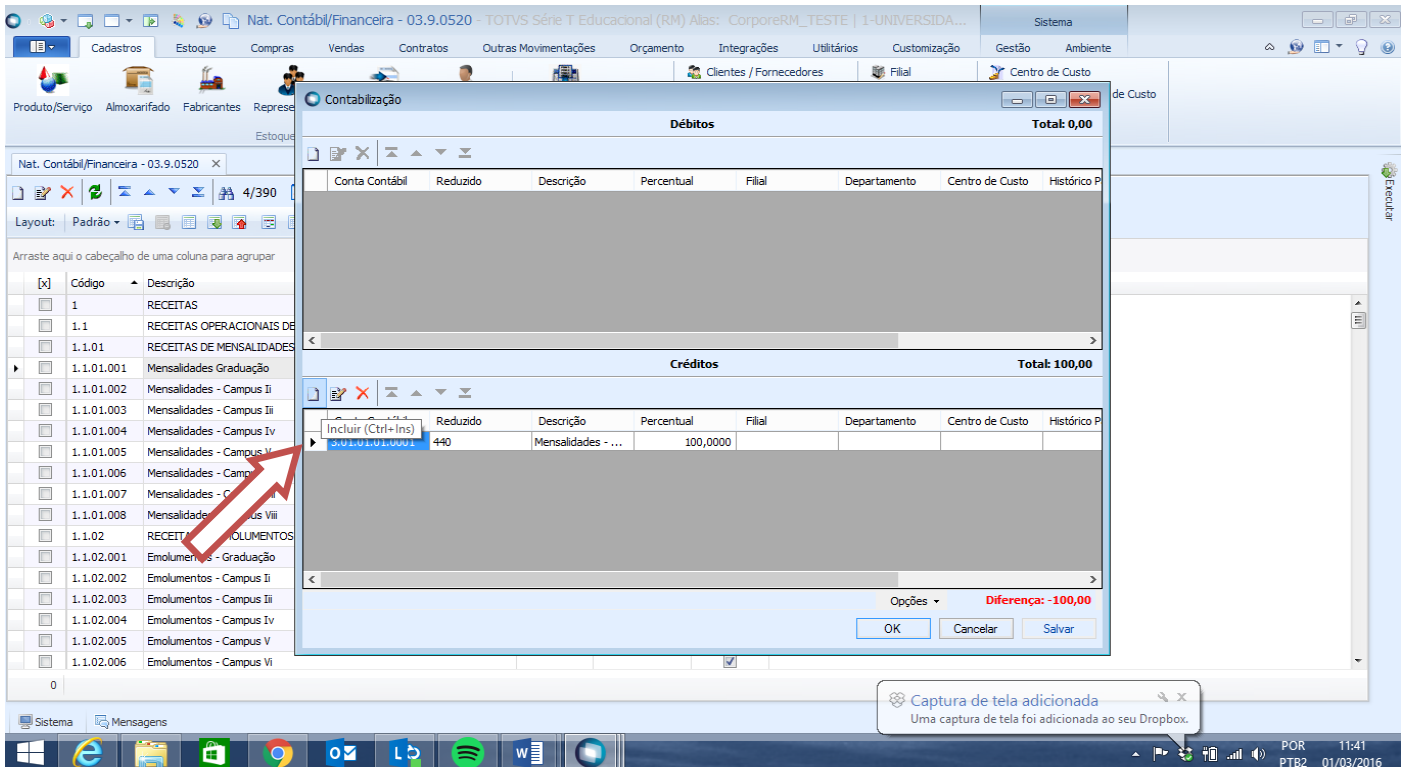
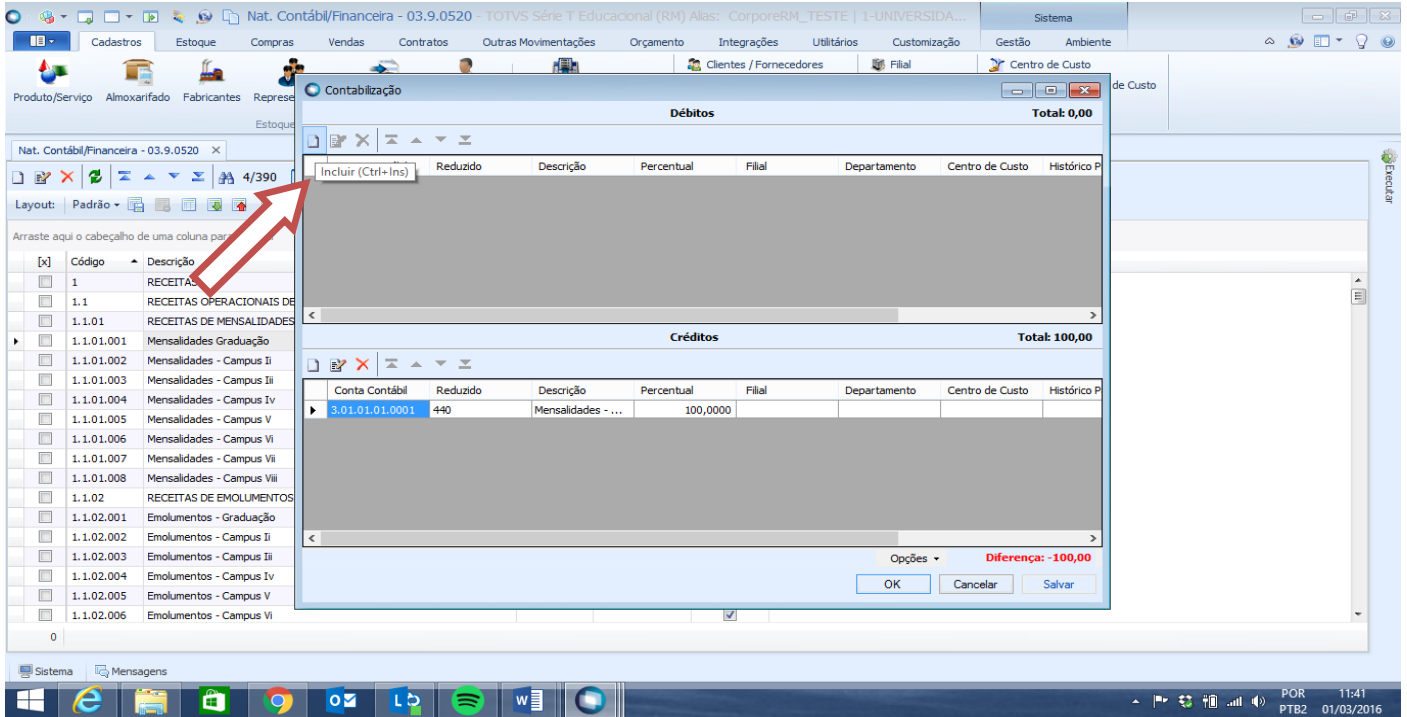
b) 2º Passo: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:



- 1) Código: informar o código da natureza de acordo com a máscara estabelecida;
- 2) Descrição: informar uma descrição para a natureza orçamentária;
- 3) Campo Livre: campo para qualquer informação adicional;
- 4) Inativo: marcar para inativar/ativar esta natureza Contábil;

Para a inclusão de Defaults contábeis na Natureza Contábil Financeira devemos seguir os mesmos passos anteriores, sequenciando conforme as imagens abaixo: Fazendo a inclusão de Débitos e Créditos.

Obs: Só incluir débito ou crédito conforme a necessidade de cada cadastro.



Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.