



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Reserva de Materiais no Sistema TOTVS RM.

Índice

| | |
|--|---|
| I. Acesso a Reserva de Materiais:..... | 2 |
|--|---|

| ELABORAÇÃO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves |

| APROVAÇÃO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



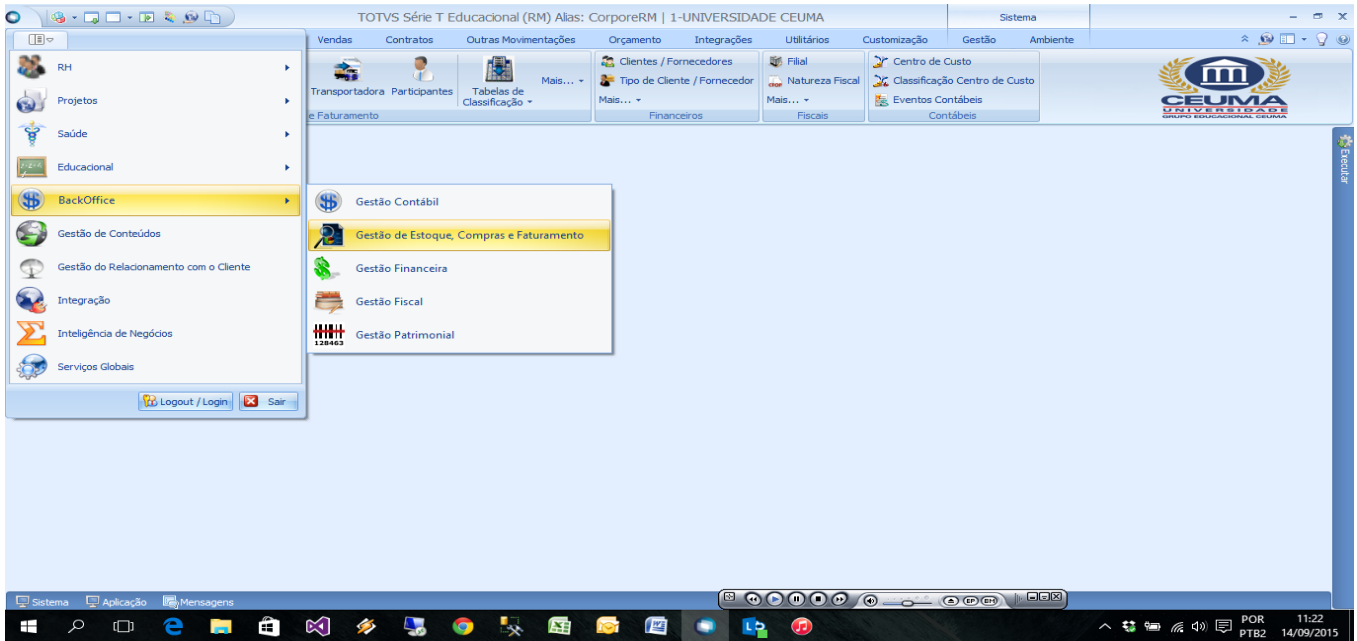
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso a Reserva de Materiais:

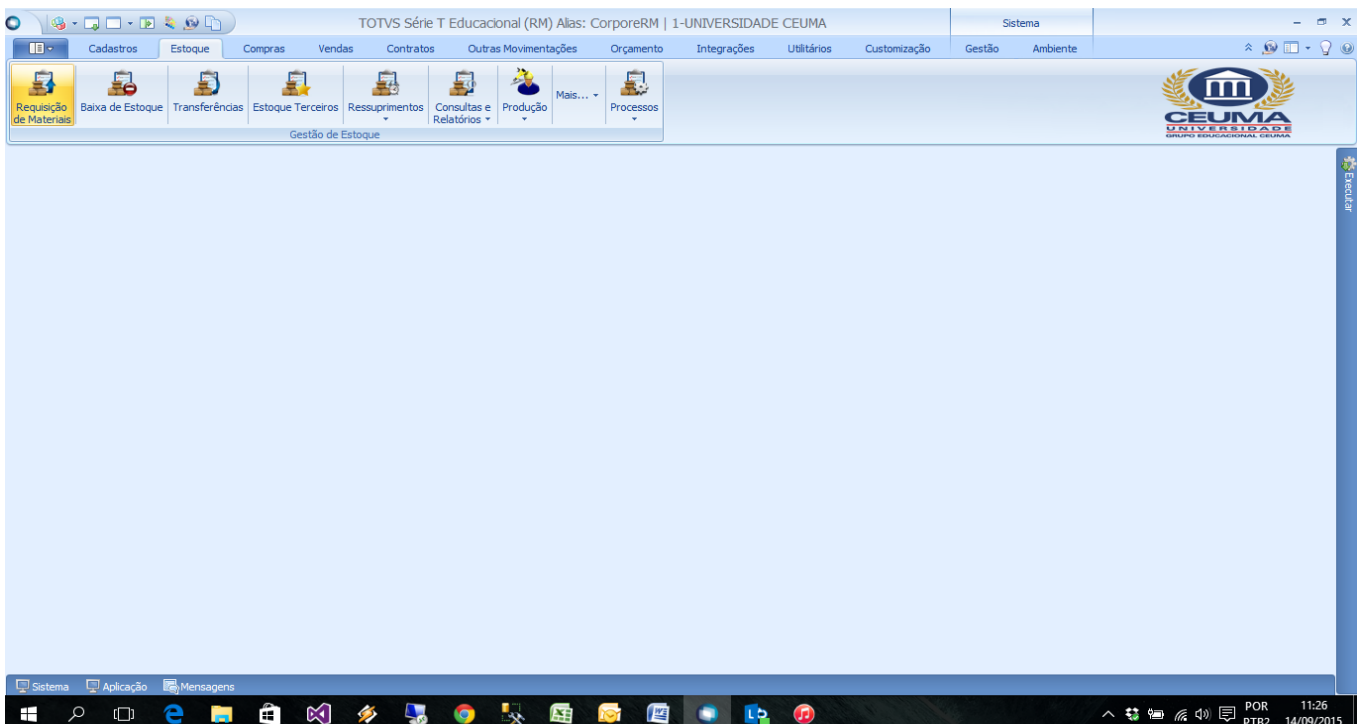
a) 1º Passo: Selecionar o BackOffice -> Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.

O movimento de Reserva de Material serve tanto para Almoarifado Central, Informática e Saúde.

Este movimento é liberado apenas para os funcionários dos Almoarifados e será utilizado depois do pedido já ter sido aprovado pelo gestor.



b) Selecione a aba “Estoque” depois a opção “Requisição de Material”:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Clica nos três pontinhos e dependendo de qual Almoxarifado seja podem selecionar a opção referente ao seu Almoxarifado:
- 1.1.4 – Requisição de material – Almoxarifado Central
 - 1.1.4 – Requisição de material – Informática
 - 1.1.4 – Requisição de material – Saúde

The screenshot shows the 'Requisição de Materiais (Gestão de Estoque)' window in the TOTVS RM system. The window has a 'Tipo de Movimento' field and a 'Fiscal' field set to '1' with 'CAMPUS RENASCENÇA' selected. The 'Exercício Fiscal' is set to '3'. Below the window, a filter selection dialog is open, showing a list of material requisition codes and names. The dialog has a 'Filtrar por:' dropdown set to 'Nome' and a search box. The list contains the following items:

| Código | Nome |
|--------|--|
| 1.1.03 | Requisição de Material - Aprovação Gestor da Área |
| 1.1.04 | Requisição de Material - Almoxarifado Central |
| 1.1.05 | Requisição de Material - Informática |
| 1.1.06 | Requisição de Material - Saúde |
| 1.1.07 | Solicitação de Recurso Financeiro para Pagamento |
| 1.1.08 | Solicitação de Recurso Financeiro Emergencial (FUNDO FIXO) |

The dialog also has 'Limpar', 'OK', and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- d) Depois irão aparecer os filtros a serem escolhidos.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



Filtros - Requisição de Materiais (Gestão de Estoque)

Filtros globais

- FILTRA PELO IDENTIFICADOR
- FILTRA PELO NÚMERO DO MOVIMENTO
- FILTRA POR PERÍODO - DATA DE EMISSÃO
- FILTRA POR PERÍODO - DATA DE ENTRADA
- FILTRA POR RAZÃO SOCIAL OU NOME FANTASIA
- TODOS

Sempre usar este filtro ao abrir a visão

Filtro Selecionado

Expressão

Executar Fechar

e) Lista das requisições feitas para o almoxarifado de todos os setores.

Requisição de Materiais (Gestão de Estoque) - Filial: 1 - Tipo Mov.: 1.1.04-Requisição de Material - Almoxarifado Ce...

Requisição de Materiais (Gestão de Estoque) - Filial: 1 - Tipo Mov.: 1.1.04-Requisição de Material - Almoxarifado Central

[Filtro: TODOS]

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

| [X] | Código do Usuário | Identificador | Tipo do Movº | Filial | Série | Nº do Movimento | Data Emissão | Valor do Documento | Cliente / Fornecedor | Nome Fantasia Cl/For | Razão Social | CPF/CNPJ | UF Cl/For | Número do Recibo Emi |
|-----|-------------------|---------------|--------------|--------|-------|-----------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------|-----------|----------------------|
| | gerson.oliveira | 466 | 1.1.04 | 1 | PFMS | 000007 | 17/03/2016 | 0,0000 | | | | | | |
| | 1-003568 | 475 | 1.1.04 | 1 | PFMS | 000008 | 11/04/2016 | 0,0000 | | | | | | |
| | 1-003568 | 492 | 1.1.04 | 1 | PFMS | 000010 | 11/04/2016 | 0,0000 | | | | | | |
| | 1-003051 | 493 | 1.1.04 | 1 | PFMS | 000011 | 11/04/2016 | 0,0000 | | | | | | |

0



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- f) Para facilitar a identificação dos itens da solicitação sem que seja preciso abri-la, selecione a requisição que deseja visualizar os itens, vá a anexos e selecione “Itens do Movimento”.

The screenshot shows the 'Requisição de Materiais (Gestão de Estoque)' window. The 'Anexos' menu is open, and 'Itens de Movimento' is selected. The main table displays a list of requisitions with columns for 'Nº do Movimento', 'Valor do Doc...', 'Cliente / Fo...', 'Nome Fantasia Cl/For', 'Razão Social', and 'CPF/CNPJ'. The table contains three rows of data.

| Nº do Movimento | Valor do Doc... | Cliente / Fo... | Nome Fantasia Cl/For | Razão Social | CPF/CNPJ |
|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|--------------|----------|
| 5 000008 | 0,0000 | | | | |
| 5 000009 | 0,0000 | | | | |
| 5 000010 | 0,0000 | | | | |

- g) Mostrando os itens.

The screenshot shows the 'Requisição de Materiais (Gestão de Estoque)' window with the 'Anexos' window open. The 'Anexos' window displays 'Itens de Movimento' for a specific requisition. The main table shows a requisition with status 'Pendente' and user 'mestre'. The 'Anexos' window table displays a list of items with columns for 'Produto', 'Descrição Produto', 'Código Reduzido', 'Identificador', and 'Nº Ide'. The table contains one row of data.

| Produto | Descrição Produto | Código Reduzido | Identificador | Nº Ide |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| 01.01.000001 | GARRAFÃO POLIPROPILENO CAPACIDADE 20L | 0000000111 | 290 | |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



- h) Depois de identificar o pedido que pode ser reservado, marque o mesmo e irá a “Processos” depois Faturar / Receber.

The screenshot shows the 'Requisição de Materiais' window. A table lists requisition items with columns for Status, Usuário, Identificador, and Tipo. The first item is 'Recebido' by 'gerson.oliveira' with ID 257. The second is 'Recebido' by 'alexandre.diniz' with ID 276. The third is 'Recebido' by 'alexandre.diniz' with ID 283. The fourth is 'Pendente' by 'mestre' with ID 286. A blue arrow points to the 'Processos' menu, and another points to the 'Faturar / Receber' option. A table on the right shows product details for 'GARRAFÃO POLIPROPILENO CAPACIDADE 20L' with ID 286.

| Status | Usuário | Identificador | Tipo |
|----------|-----------------|---------------|--------|
| Recebido | gerson.oliveira | 257 | 1.1.03 |
| Recebido | alexandre.diniz | 276 | 1.1.03 |
| Recebido | alexandre.diniz | 283 | 1.1.03 |
| Pendente | mestre | 286 | 1.1.03 |

| Descrição Produto | Código Reduzido | Identificador | Nº Ide |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| GARRAFÃO POLIPROPILENO CAPACIDADE 20L | 0000000111 | | 286 |

- i) Será mostrada uma tela onde aparecerá uma lista com as opções de despacho da requisição. No caso de reserva deverá selecionar “Requisição de Material – Reserva/Separação”.

The screenshot shows the 'Tipo de Movimento' dialog box. It contains a table with two rows: '1.1.03 Solicitação de Compra' and '1.1.19 Requisição de Material - Reserva/Separação'. The second row is selected. Below the table are 'Opções', 'Executar', and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the '1.1.19' option. The background window shows the same requisition table as in the previous screenshot.

| Código | Descrição |
|--------|--|
| 1.1.03 | Solicitação de Compra |
| 1.1.19 | Requisição de Material - Reserva/Separação |



j) Deverá informar dentro do campo “Cabeçalho” a Data de Entrega do produto.

The screenshot shows the 'Movimento: -1 - 1.1.19' form in the software. The 'Dados de Entrega' section is highlighted with a blue arrow pointing to the 'Data Entrega' field. The form includes fields for 'Identificação', 'Dados de Inclusão', 'Emitente', 'Destinatário', 'Numeração', and 'Totais'.

| Identificação | |
|---------------|-----------------------------------|
| Cabeçalho | Status do Movimento: 522 Pendente |
| Tabelas | |

| Dados de Inclusão | |
|---------------------|------------------|
| Data de Criação: | 12/04/2016 |
| Usuário: | 1-003568 |
| Horário de Emissão: | 12/04/2016 11:56 |

| Emitente | |
|---------------|---------------------------------------|
| Filial: | 1 CAMPUS RENASCENÇA |
| Almoxarifado: | 01 Ceuma Renascença - Almoxa. Central |

| Destinatário | |
|--------------|--|
| | |

| Numeração | |
|------------------|------------|
| Série: | RMSE |
| Nº do Movimento: | -1 |
| Data Emissão: | 12/04/2016 |

| Dados de Entrega | |
|------------------|--|
| Data Entrega: | |
| Prazo Entrega: | |

| Totais | |
|---------------------|--------|
| Valor Bruto: | 8,0000 |
| Subtotal: | 8,0000 |
| Valor do Documento: | 8,0000 |

k) Selecionar o campo “Itens” e no item procurar a opção “Faturar”.

The screenshot shows the 'Movimento: -1 - 1.1.04' form in the software. The 'Itens' table is visible, and a blue arrow points to the 'Faturar' checkbox in the first row. The form includes fields for 'Identificação', 'Itens', and 'Totais'.

| Identificação | |
|---------------|--|
| Cabeçalho | |
| Tabelas | |

| Itens | |
|-------|--|
| | |

| Itens | |
|-------|--|
| | |

| Informações Adicionais | |
|------------------------|--|
| | |

| Totais | |
|---------------------|--------|
| Valor Bruto: | 0,0000 |
| Subtotal: | 0,0000 |
| Valor do Documento: | 0,0000 |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0085.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: RESERVA DE MATERIAIS



- l) Para finalizar a reserva deve clicar em “OK” e será gerado um número de movimento. Logo depois aparecerá uma tela com execução concluída.

| Faturar | Quantidade | Grupo Prod... |
|-------------------------------------|------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1,0000 | 01.01 |

Totais: Valor Bruto: 0,0000 Subtotal: 0,0000 Valor do Documento: 0,0000

Execução concluída

A execução do processo foi concluída com sucesso.

Solicitado em: 18/02/2016 10:39:59 Inicializado em: 18/02/2016 10:40:05 Finalizado em: 18/02/2016 10:40:06

| Fo... | Nome Fantasia Cl/For | Razão Social | CPF/CNPJ |
|-------|----------------------|--------------|-------------------------------|
| 804 | 1.1.03 | 1 | 16/02/2016 RM15 000075 0,0000 |
| 805 | 1.1.03 | 1 | 16/02/2016 RM15 000082 0,0000 |
| 806 | 1.1.03 | 1 | 16/02/2016 RM15 000073 0,0000 |



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0085.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO**

Processo: **RESERVA DE MATERIAIS**



- m) Caso o item não tenha em estoque pode ser mandado direto para solicitação de compra. Neste caso o processo é finalizado para o Almoxarifado.
- n) Caso o item tenha em estoque ele pode ser encaminhado para reserva para que o solicitante possa fazer a retirada do mesmo.
- o) Caso haja mais de um item na requisição, sendo que a requisição pode ter no máximo 150 itens, pode ocorrer que algum item não tenha em estoque, dessa forma poderá ser atendido apenas o item que tem em estoque e o que não possui pode ser mandado para compra ou pode-se deixar a requisição parcialmente atendida caso esse material já esteja em processo de compra e quando chegar atender o que falta.