



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0088.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CLASSI. PERÍODO DO ORÇAMENTO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer a Classificação Período do Orçamento no Sistema TOTVS RM.

Índice

- I. Acesso a Classificação Período do Orçamento: 2

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0088.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

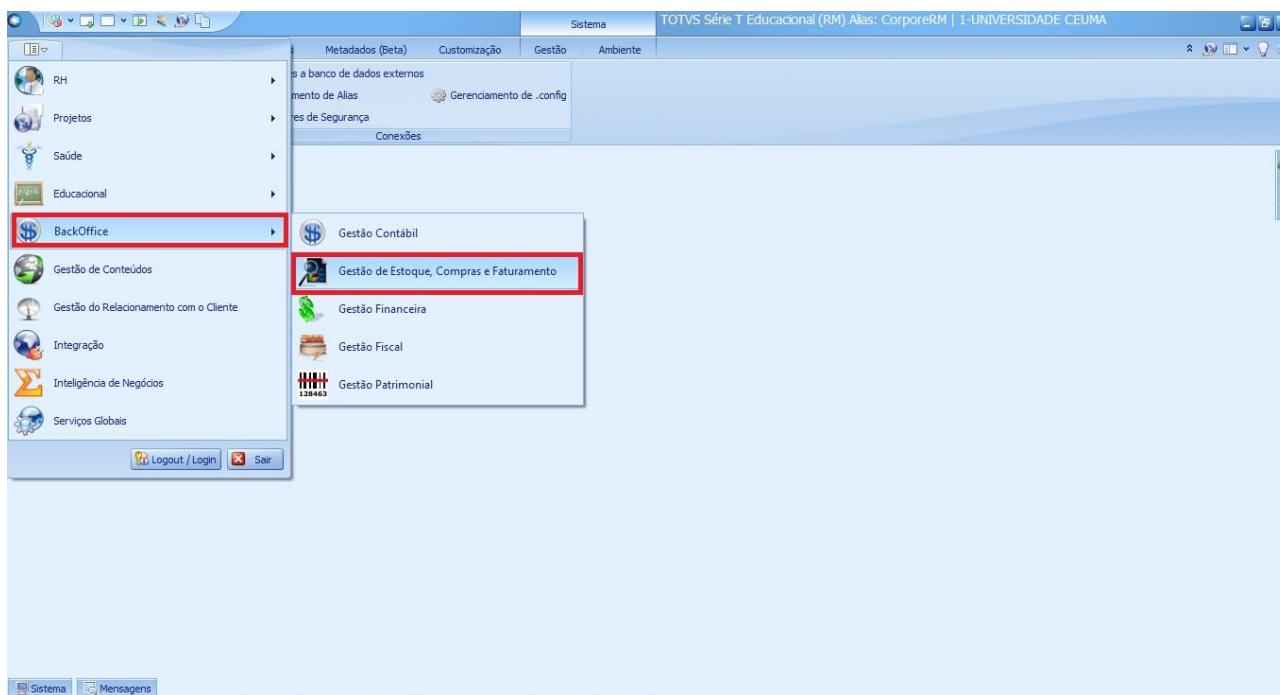
Processo: CLASSI. PERÍODO DO ORÇAMENTO



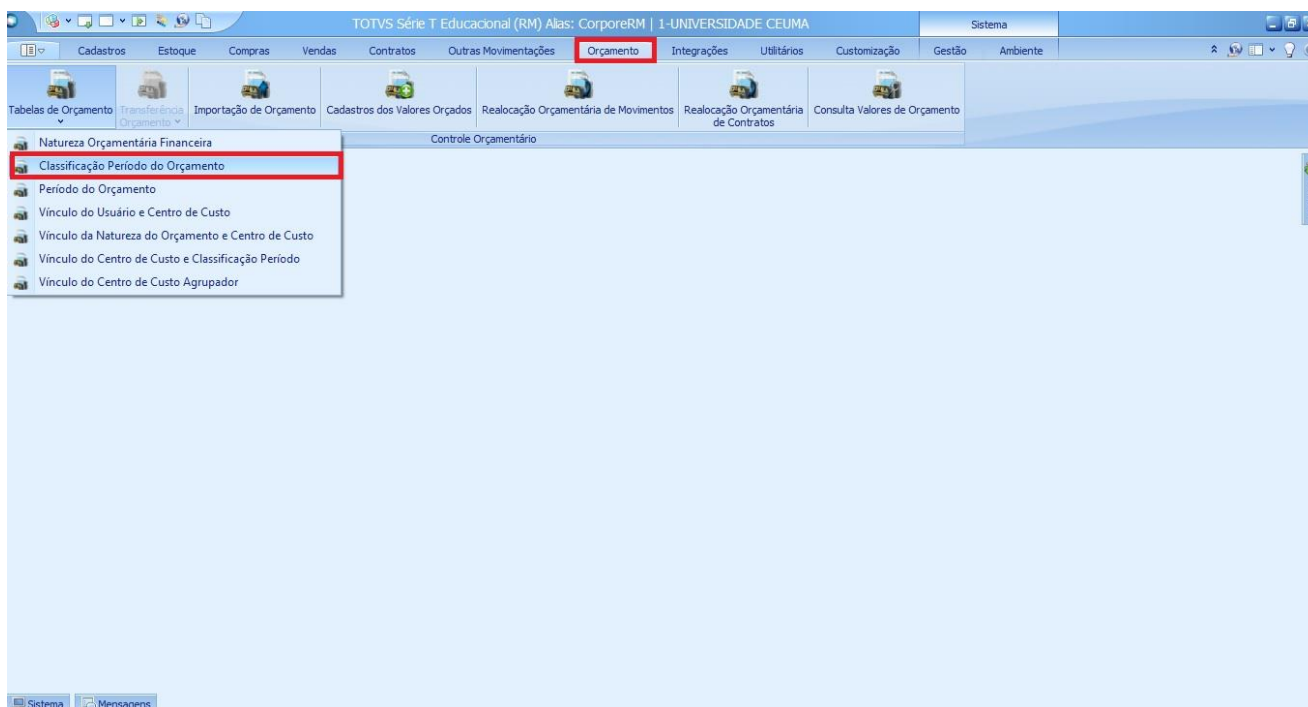
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso a Classificação Período do Orçamento:

- a) 1º Passo: Selecionar o BackOffice -> Gestão de Estoque, Compras e Faturamento. Depois seguirá a frente na aba Orçamento.



- b) Classificação do Período: É utilizado para definir classificações de períodos de orçamento. Assim, será possível ter periodicidades coincidentes, isto porque podem existir situações em que uma determinada área da empresa tem um período orçamentário diferente de outra área. Basta clicar em Tabelas de Orçamento/ Classificação Período do Orçamento.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0088.00

Sistema: TOTVS RM

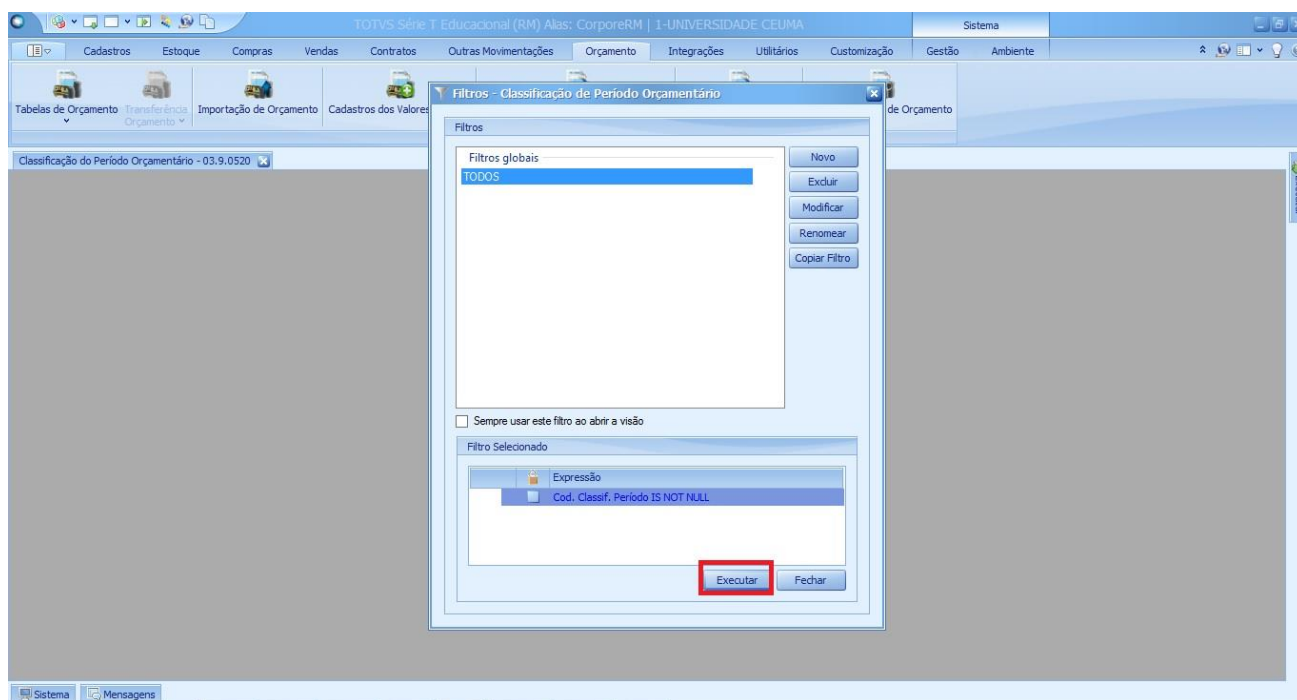
Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CLASSI. PERÍODO DO ORÇAMENTO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Tabelas de Orçamento Classificação Período do Orçamento aparecerá o Filtro para escolha do usuário, no exemplo utilizaremos o Filtro TODOS.



- d) Para adicionar um novo período clicar em novo para cadastramento do mesmo, preenche-se a descrição. Clicando em OK o período estará cadastrado.

