



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Valores Orçados.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro de Valores Orçados.....	2
II.	Cadastro de Valores Orçados.....	3

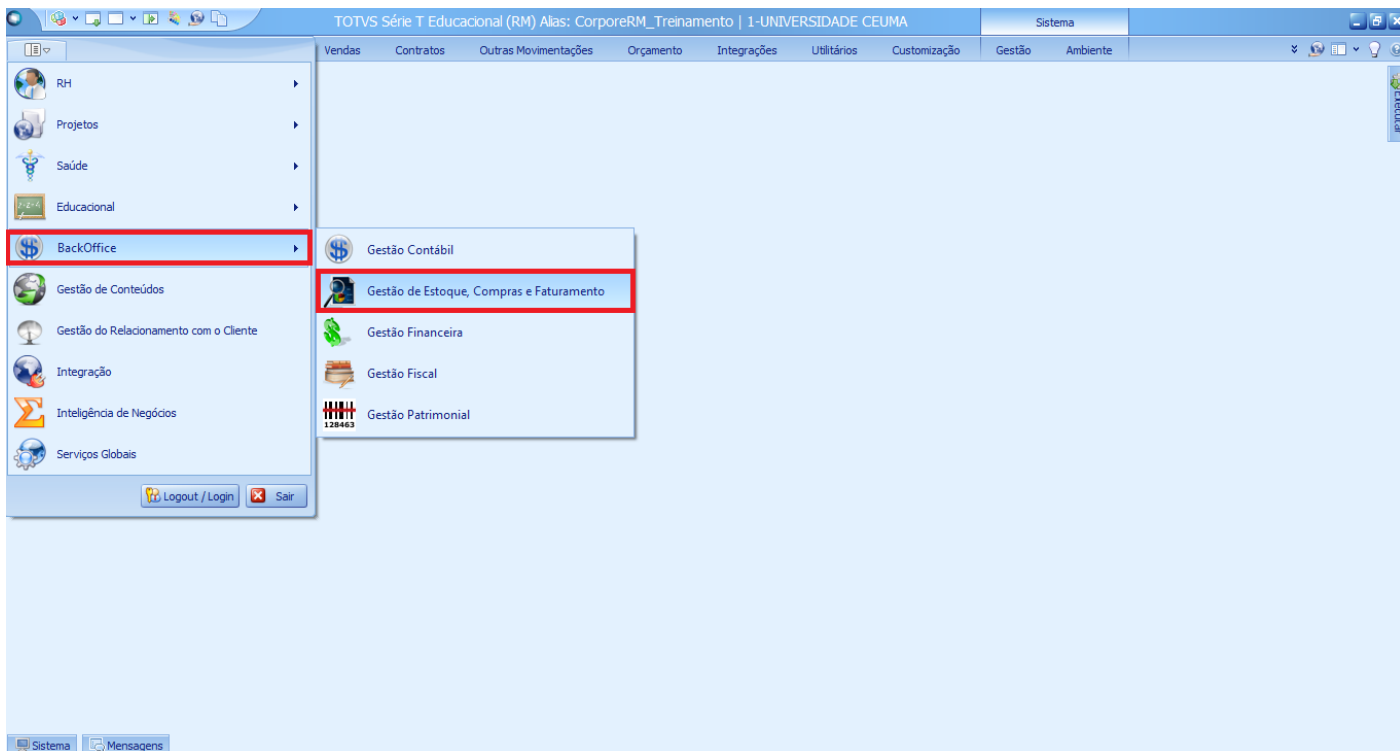
ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Analista de Suporte• Leticia Mota

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



I. Acesso ao Cadastro de Valores Orçados

- a) Para acessar a aba Orçamento é necessário selecionar o módulo Backoffice -> Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.



- b) Clicar na aba Orçamento -> Cadastro de Valores Orçados.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00092.01

Sistema: TOTVS RM

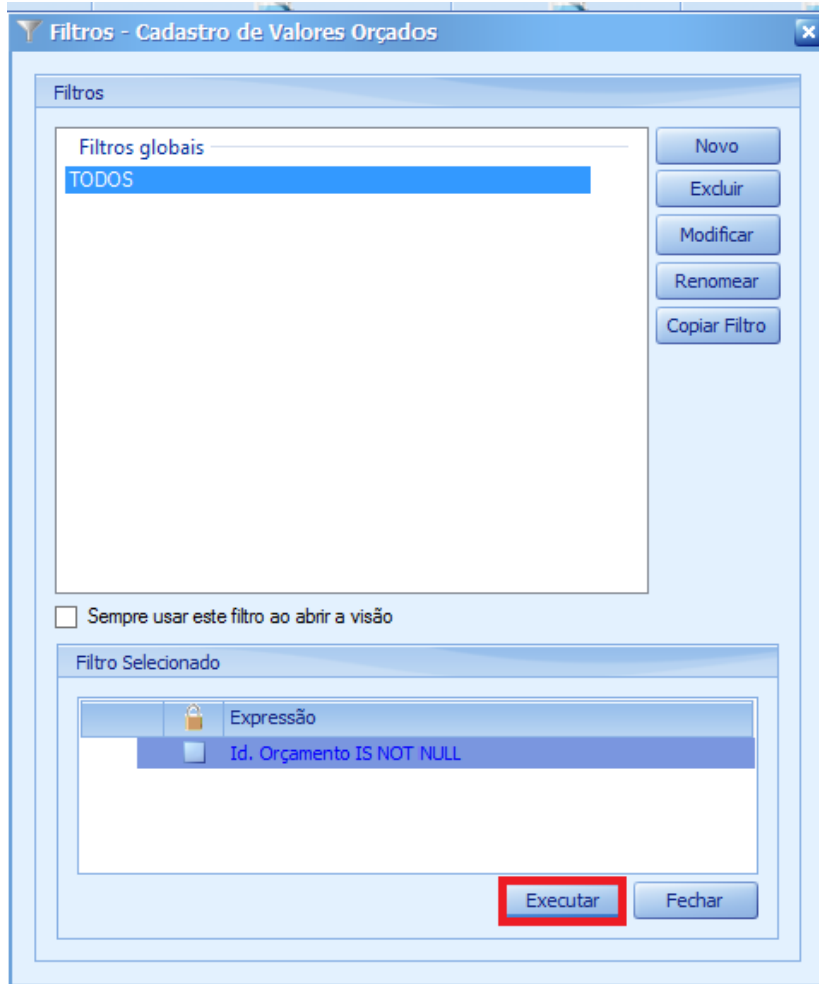
Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE VALORES ORÇADOS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Aparecerá uma tela de Filtros já criados. Como exemplo, utilizaremos o filtro TODOS, sendo assim todos os registros serão exibidos.





II. Cadastro de Valores Orçados

a) Para realizar o cadastro de valores orçados é necessário atender os seguintes pré-requisitos.

- Levantamento dos Centros de Custo da Organização
- Levantamento das Naturezas Orçamentárias
- Levantamento do Período de Orçamento (Mês e Ano)
- Levantamento dos Valores Orçados para cadastro.

Para auxiliar nos levantamentos um histórico de gastos por setor seria ideal. Para iniciar o cadastro deve-se incluir um novo registro.

Cadastro de Orçamento - 03.9.0520 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: CorporeRM | 1-UNIVERSIDADE CE...

Sistema

Cadastrados Estoque Compras Vendas Contratos Outras Movimentações Orçamento Integrações Utilitários Customização Gestão Ambiente

Tabelas de Orçamento Transferência Orçamento Importação de Orçamento Cadastros dos Valores Orçados Realocação Orçamentária de Movimentos Realocação Orçamentária de Contratos Consulta Valores de Orçamento

Controle Orçamentário

Cadastro de Orçamento - 03.9.0520

Incluir (Ctrl+Ins) Excluir Atualizar

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Id. Orçamento	Id. Período	Código do Centro de Custo	Código	Centro de Custo	Natureza do Orçamento	Período Orçamento	Coligada Natureza Orçamentária/Financeira	Código Sistema
-----	---------------	-------------	---------------------------	--------	-----------------	-----------------------	-------------------	---	----------------

0

Sistema Mensagens



b) Preencher os campos abaixo:

Cadastro de Orçamento: <novo> - 03.9.0520

Id Orçamento: 0

1 Período: 2 ...

3 Natureza do Orçamento: 02.01.05.01 ...

2 Código do Centro de Custo: 01.02.004.00 ...

4

Data Início	Data Fim	Valor Orçado
01/01/2016	31/01/2016	0,0000
01/02/2016	28/02/2016	0,0000
01/03/2016	31/03/2016	0,0000
01/04/2016	30/04/2016	0,0000
01/05/2016	31/05/2016	0,0000
01/06/2016	30/06/2016	0,0000
01/07/2016	31/07/2016	0,0000
01/08/2016	31/08/2016	20.000,0000
01/09/2016	30/09/2016	0,0000
01/10/2016	31/10/2016	0,0000

OK Cancelar Salvar

1. Período - É utilizado para definir os períodos nos quais serão executados o orçamento.
2. O Centro de Custo para o qual o valor orçado será cadastrado.
3. A Natureza do orçamento que irá receber o valor orçado do Centro de Custo.
4. O Cadastro do Valor orçado para determinado mês. Pode-se cadastrar os valores tanto para somente um mês quanto para o ano todo.

Após preencher os campos, clicar em Salvar e em seguida clicar em OK.