



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00105.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO EXP. E IMPORT. DE DADOS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro Exportação e Importação de Dados no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso ao Cadastro	2
-----------------------------	---

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00105.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

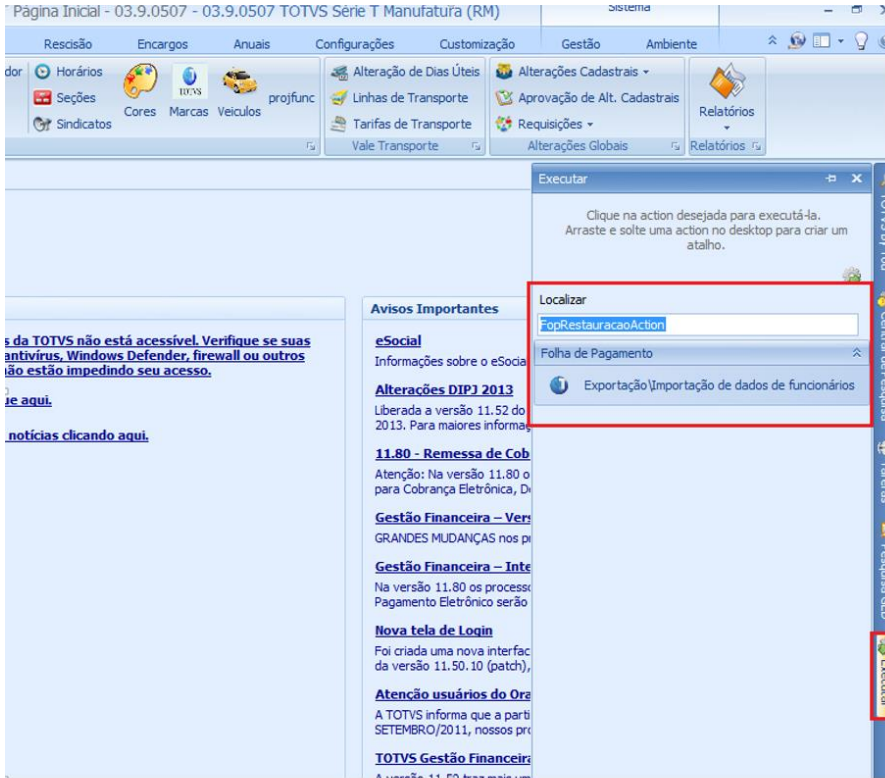
Processo: CADASTRO EXP. E IMPORT. DE DADOS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

- a) 1º Passo: Para gerar o arquivo de restauração de dados, deve-se solicitar ao cliente que execute a ação na barra lateral do produto, item “executar”, conforme imagem abaixo:



- b) Após executar a Ação, será apresentada um Wizard para execução do processo:

- Informar o funcionário para simulação do problema

Exportação / Importação

Processo de Exportação de dados de funcionário.
Selecione um funcionário para continuar o processo.

Exportar Importar

Chapa: 00001 ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Incluir Processos:

ENCARGOS
 CONTABILIZAÇÃO

Localização do(s) arquivo(s):
Salvar o(s) arquivo(s) na pasta:

Arquivo Xml para Importação:

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00105.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO EXP. E IMPORT. DE DADOS



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- Selecionar, caso seja o caso do problema, os processos adicionais. Exemplo: Encargos, Contabilização.

Exportação / Importação

Processo de Exportação de dados de funcionário.
Selecione um funcionário para continuar o processo.

Exportar Importar

Chapa:

Somente marcar caso necessite de dados de Encargos e Contabilização

Incluir Processos:

ENCARGOS

CONTABILIZAÇÃO

Localização do(s) arquivo(s):
Salvar o(s) arquivo(s) na pasta:

Arquivo Xml para Importação:

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

- Informar o diretório para salvar o arquivo

Exportação / Importação

Processo de Exportação de dados de funcionário.
Selecione um funcionário para continuar o processo.

Exportar Importar

Chapa:
00001 ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Incluir Processos:

ENCARGOS

CONTABILIZAÇÃO

Localização do(s) arquivo(s):
Salvar o(s) arquivo(s) na pasta:

Arquivo Xml para Importação:

Opções < Voltar Avançar > Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00105.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

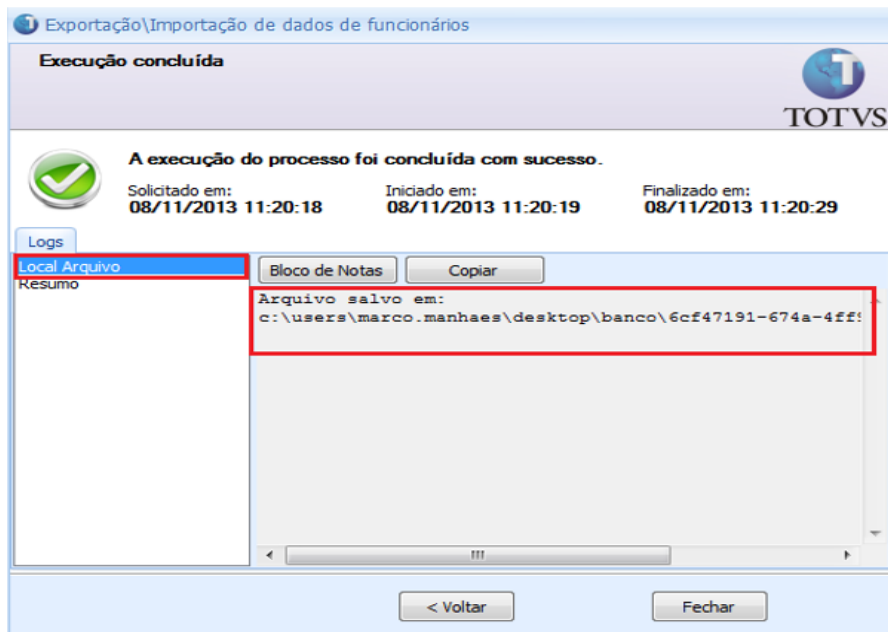
Processo: CADASTRO EXP. E IMPORT. DE DADOS



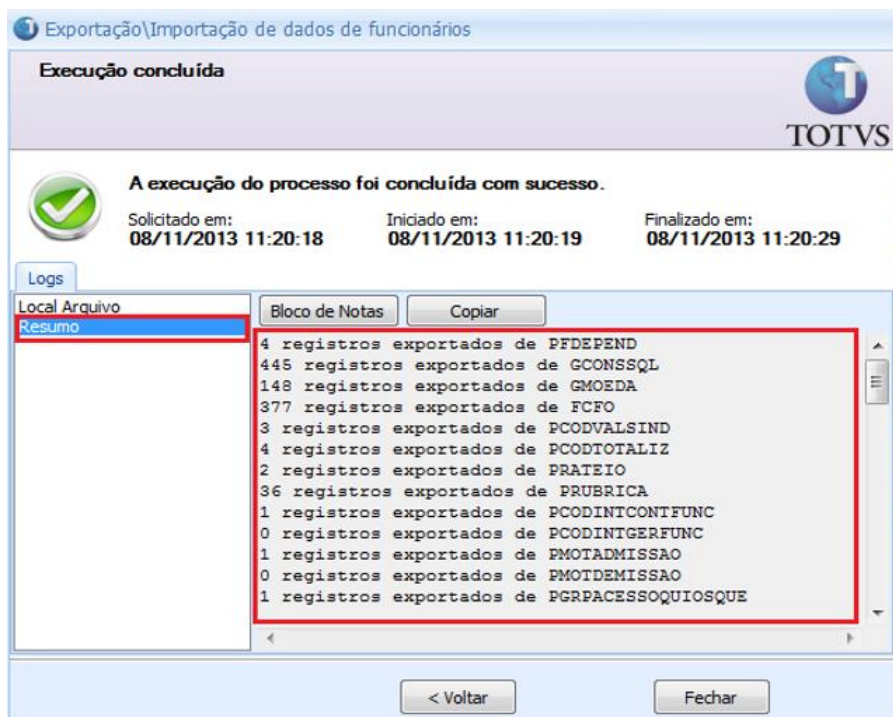
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- Executar o processo

Após a execução do processo de exportação, é apresentada uma tela informando a localização e nome do arquivo salvo (log de “Local do Arquivo”).



Na mesma tela é possível visualizar o log os registros exportados (log de “Resumo”)



Para finalizar, basta enviar o arquivo gerado para o e-mail do solicitante para que seja simulada a situação no ambiente da Totvs para que facilite a solução do mesmo.