



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0064.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DE RESCISÃO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Rescisão no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso ao Cadastro	2
-----------------------------	---

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0064.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DE RESCISÃO



I. Acesso ao Cadastro

- a) 1º Passo: Acesse o menu Cadastros → Eventos e procure pelo evento de código de cálculo 150

[x]	Código	Descrição	Código de Cálculo	Prov/Desc/Base	Val/Hor/Dia/Ref	Prioridade	Chave
▶	0150	LIQUIDO DE RESCISAO	150	Provento	Valor	0 0	0 0
▶	B150	LIQUIDO DE RESCISAO	150	Desconto	Valor	0 0	0 0

Obs. Marque o parâmetro “Exibir apenas registros da procura” para melhor visualização. Será necessário possuir dois eventos com este código de cálculo, um provento e um desconto (conforme imagem acima).

- b) 2º Passo: Caso não possua os eventos, crie os mesmos com as configurações abaixo e sem nenhuma incidência.

Evento: 0150 - LIQUIDO DE RESCISAO

Identificação | Anotações | Acumuladores | Dados Contábeis | Inc. Proventos | RM Portal

Código: 0150 | Descrição: LIQUIDO DE RESCISAO | Código de Cálculo: 150 | Líquido de Rescisão

Chave: 0 | Prioridade: 99 | Ordem de Cálculo: 9 | % de Incidência: 0.0000 | Totalizador: 00 | Totalizador Global

Opções de fórmulas
Fórmula de Valor:
Fórmula de Hora:
Fórmula de Referência:
Fórmula de Crítica:

Opções de rateio por centro de custo
Centro de Custo do Evento:
Código do Rateio que o Evento Segue:
Período de Cálculo do Rateio de Eventos:

Prov/Desc/Base
 Provento
 Desconto
 Base de cálculo

Val/Hor/Dia/Ref
 Valor
 Hora
 Dia
 Referência

Proporcionalidade
 Admissão
 Demissão
 Férias
 Afastamento

Código Rubrica:

Evento de Diferença de Salário:
Evento de Insuficiência de Saldos:

Segue rateio de tomadores Incide substituição
 Evento de provento obrigatório Compõe comissão

OK Cancelar Salvar

- c) 3º Passo: Acesse o menu Opções → Parâmetros → aba Param. Rescisão e informe os eventos nos campos “Evento Provento para Líquido de Rescisão” e “Evento Desconto para Líquido de Rescisão”.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0064.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DE RESCISÃO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

The screenshot shows the 'Parâmetros do sistema' window for 'Parâm. Rescisão'. The window has several tabs: Identificação, Parâm. Cálculo, Parâm. Férias, Outros Parâmetros, Parâm. Rescisão (selected), Parâm. 13º Salário, Gestão Educacional, and Parâm. Afastamentos. The 'Parâm. Rescisão' tab is active, showing various configuration options for the resignation process. Key settings include: 'Lança saldo FGTS' (checked), 'Considera faltas para cálculo de férias' (checked), 'Separar médias de férias vencidas e proporcionais na rescisão' (checked), 'Lança eventos adicionais de 13º na rescisão' (checked), 'Evento de saldo de salário' set to 'DIAS TRABALHADOS', and 'Evento Provento para Líquido de Rescisão' set to 'LIQUIDO DE RESCISAO'. The window also includes a 'Verificar Incidência CC 62 e CC 99 a partir de' field set to '13/01/2009' and a 'Considera valor de aviso prévio no SEFIP' checkbox (checked). At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Desfazer', 'OK', 'Cancelar', and 'Ajuda'.

- d) 4º Passo: Através do menu Movimentos → Rescisão → Lançamento do líquido informe os valores referente ao funcionário (s) que deverão ter a rescisão zerada e clique em executar.

The screenshot shows the 'Lançamento do Líquido da Rescisão' window. The title bar reads 'Lançamento do Líquido da Rescisão' and the subtitle is 'Lançamento de Líquido de Rescisão'. Below the subtitle, it says 'Parâmetros necessários para o sistema processar o lançamento'. The window is divided into several sections: 'Quebra de Seção' with a dropdown menu showing '22222'; 'Rescisão Complementar' with a checkbox 'Rescisão Complementar' (unchecked) and a 'Período' field set to '1'; 'Período das Rescisões' with 'Data Inicial' set to '01/07/2013' and 'Data Final' set to '31/07/2013'; and a 'Seleção de funcionários' section with a list of filters: 'Chapa' (<nenhum>), 'Situação' (ACDEFILMOPRSTUWX), 'Tipo' (ABCDEFGHIJMNOPRSTUXZ), 'Recebimento' (DHMOQPST), 'Filtro' (<nenhum>), and 'Fórmula Selec' (<nenhum>). At the bottom, there are buttons for 'Opções', 'Executar', and 'Cancelar'.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.