



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0072.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **CADASTRO DE MULTI COLIGADA**



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Multi coligada no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	Erro! Indicador não definido.
III.	Cadastro	Erro! Indicador não definido.

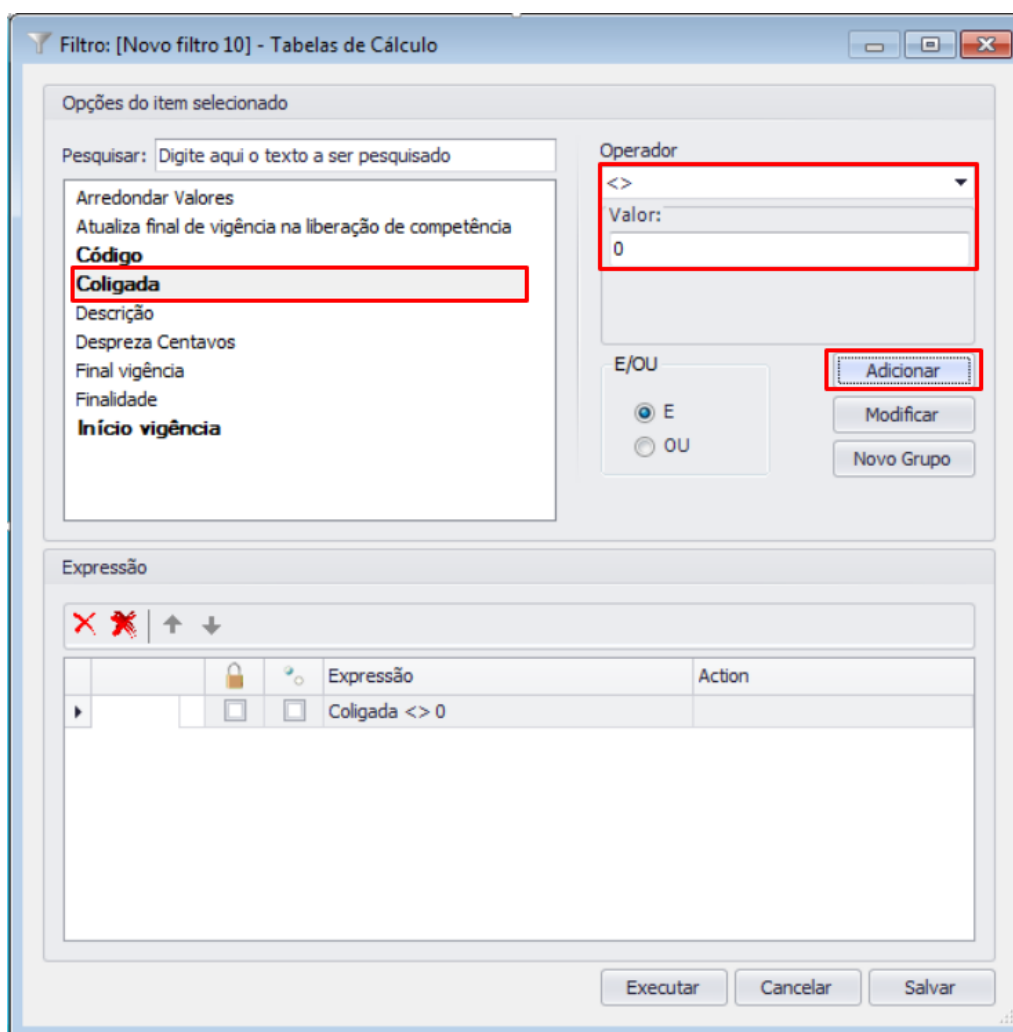
ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro

Alguns módulos do sistema obrigatoriamente necessitam de seguir uma ordem na cópia de registro entre suas coligadas. O roteiro abaixo deverá ser seguido, quando o usuário utilizar a opção "Copiar todos os Registros".

Será necessário criar um filtro que busque todos os registros, exceto aqueles que estão cadastrados na coligada 0, isto porque a coligada 0 é global, portanto um registro que está cadastrado para a mesma, está cadastrado para todas as demais. Veja exemplo de filtro abaixo:



Filtro: [Novo filtro 10] - Tabelas de Cálculo

Opções do item selecionado

Pesquisar: Digite aqui o texto a ser pesquisado

Arredondar Valores
Atualiza final de vigência na liberação de competência
Código
Coligada
Descrição
Despreza Centavos
Final vigência
Finalidade
Início vigência

Operador: <>
Valor: 0

E/OU
☒ E
☐ OU

Adicionar
Modificar
Novo Grupo

Expressão

Expressão	Action
Coligada <> 0	

Executar Cancelar Salvar

- 1º Passo: Copie as tabelas de cálculos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de Pessoal -> Cálculos -> Tabelas de cálculo.
- 2º Passo: Copie as tabelas dinâmicas para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de Pessoal -> Cadastros globais -> Tabelas dinâmicas.
- 3º Passo: Copie as fórmulas para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de Pessoal -> Fórmulas
- 4º Passo: Copie o plano de contas para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0072.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **CADASTRO DE MULTI COLIGADA**



- e) 5º Passo: Copie o Histórico padrão para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Encargos -> Cadastros -> Histórico padrão

Obs. O passo 6º só deverá ser realizado, caso o usuário utilize o parâmetro "Cálculo por centro de custo" e os eventos seguem algum rateio. (campo "segue rateio por evento" preenchido da tabela eventos)

- f) 6º Passo: Copie o rateio de eventos para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Eventos -> Rateio de Eventos
- g) 7º Passo: Copie os eventos para o coligado destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Eventos -> Eventos

Obs. O passo 9º só deverá ser realizado caso o passo anterior tenha sido executado, ou o campo "Evento pra diferença" (no módulo de eventos) estiver selecionado.

- h) 8º Passo: Copie os eventos novamente marcando agora na a opção "Sobrepõe o registro do destino". Acesse: Administração de pessoal -> Eventos -> Eventos

Atenção:

Se o usuário fizer a cópia de registro em ordem inversa poderá ocorrer erros de chave estrangeira violada.

Exemplo:

Na tabela Eventos existe o campo "Fórmula Valor" e se caso o usuário copiar primeiro os eventos e as fórmulas ainda não foram copiadas ocorrerá o erro de chave estrangeira violada. Portanto a ordem acima deverá ser respeitada para que assim não ocorra este tipo de erro. Na cópia de EVENTOS utilizando os passos poderá ocorrer o erro de chave estrangeira violada. Esta mensagem de erro será normal, pois o usuário deverá seguir os passos para que obtiver sucesso na cópia de registro de uma coligada para outra.

- i) 9º Passo: Copie os sindicatos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Sindicatos
- j) 10º Passo: Copie os Valores Fixos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Cálculos -> Valores fixos.
- k) 11º Passo: Copie os Encargos Contábeis para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Encargos -> Cadastros -> Encargos.
- l) 12º Passo: Copie as Tarifas de Transportes para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Tarifas de transporte.
- m) 13º Passo: Copie as Linhas de Transportes para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas". Acesse: Administração de pessoal -> Linhas de transporte.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0072.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Processo: **CADASTRO DE MULTI COLIGADA**



Atenção:

Certifique-se que as Tarifas de Transportes tenham sido copiadas corretamente ou que na coligada destino existam as mesmas tarifas cadastradas nas linhas de transporte para a cópia correta, caso contrário a coligada destino ficará inconsistente.

- ✓ Roteiro para cópia de registros entre coligadas: Alguns módulos do sistema obrigatoriamente necessitam de seguir uma ordem na cópia de registro entre suas coligadas.
- ✓ O roteiro abaixo deverá ser seguido, quando o usuário utilizar a opção "Copiar todos os Registros":
- ✓ Copie as tabelas de cálculos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre coligadas".
- ✓ Copie as tabelas dinâmicas para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie as fórmulas para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie o plano de contas para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie o Histórico padrão Localizado em Cadastro\Contabilização\Histórico padrão para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Só deverá ser realizado, caso o usuário utilize o parâmetro "Cálculo por centro de custo" e os eventos seguem algum rateio. (campo "segue rateio por evento" preenchido da tabela eventos)
- ✓ Copie o rateio de eventos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie os eventos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Só deverá ser realizado caso o passo anterior tenha sido executado, ou o campo "Evento pra diferença" (no módulo de eventos) estiver selecionado.
- ✓ Copie os eventos novamente marcando agora na a opção "Sobrepõe o registro do destino".
- ✓ Copie os sindicatos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie os Valores Fixos para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie os Encargos Contábeis para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie as Tarifas de Transportes para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".
- ✓ Copie as Linhas de Transportes para a coligada destino através do ícone "Copiar Registro entre Coligadas".

Atenção:

Certifique-se que as Tarifas de Transportes tenham sido copiadas corretamente ou que na coligada destino existam as mesmas tarifas cadastradas nas linhas de transporte para a cópia correta, caso contrário a coligada destino ficará inconsistente.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.