



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro Diferença Salarial no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Cálculo Diferença Salarial.....	4
III.	Geração do arquivo SEFIP	5

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Assistente de T&D• Maíra Lopes

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

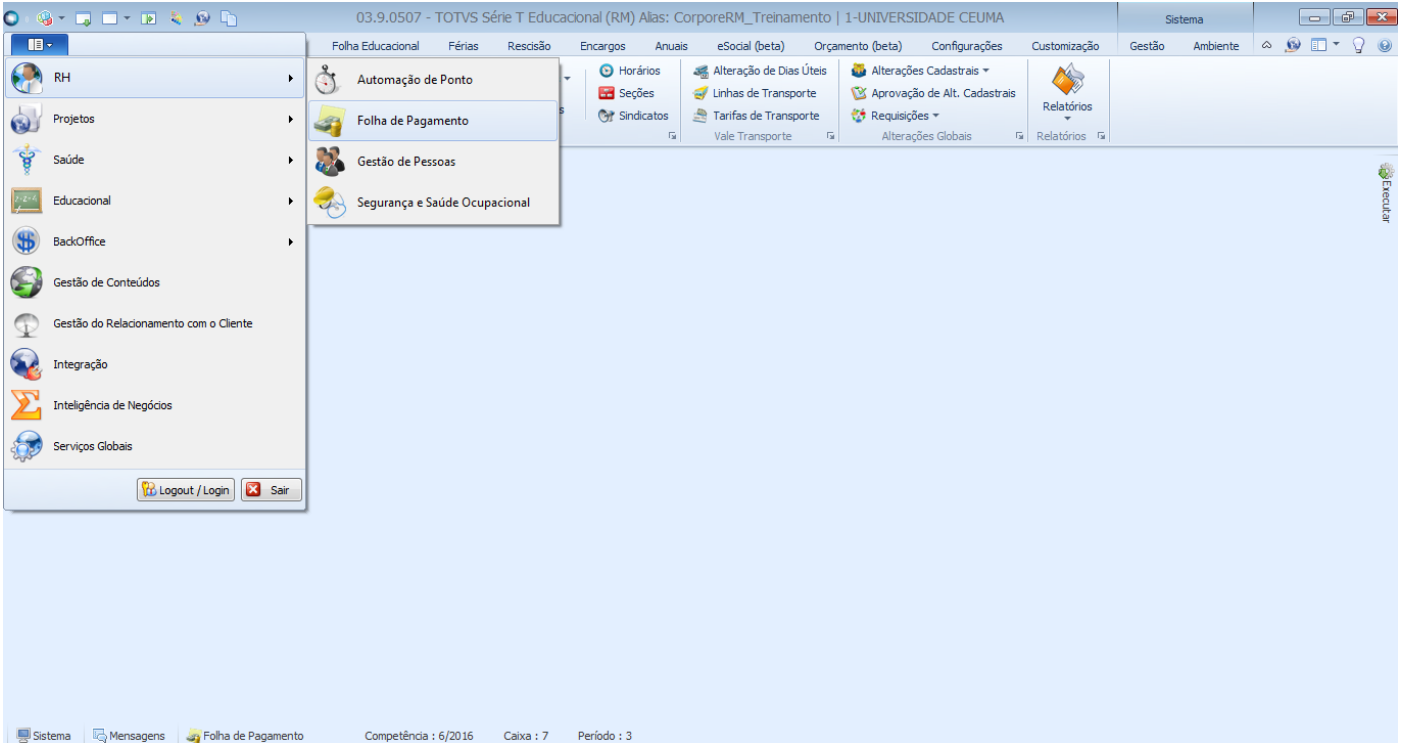
Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL

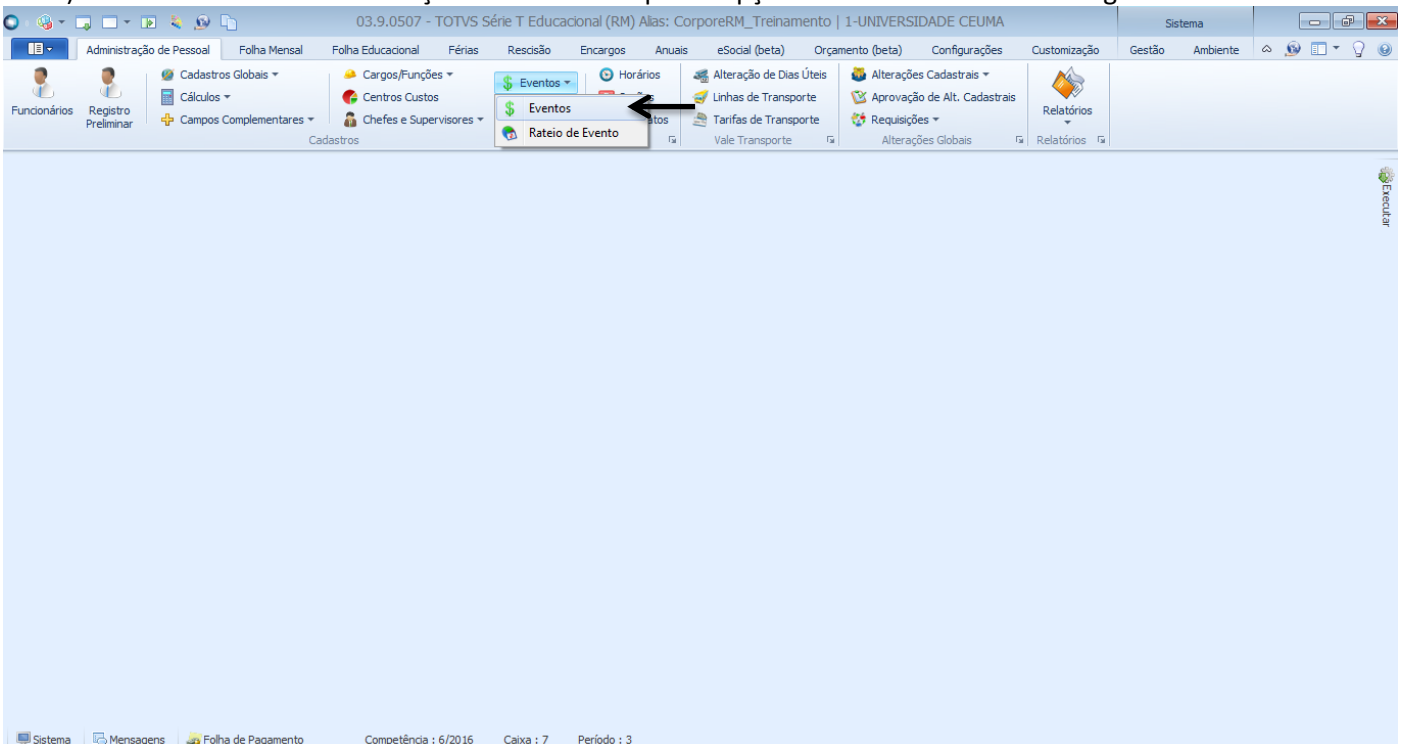


I. Acesso ao Cadastro

a) Acesse o Menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Seleccionar RH → Folha de Pagamento.



b) Seleccionar aba “Administração de Pessoal” depois a opção “Eventos”. Conforme imagem abaixo.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- c) Para o cálculo da diferença salarial por dissídio, alguns tipos de eventos devem estar cadastrados na base de dados e parametrizados para calcular o dissídio corretamente. Abaixo há um exemplo de quais campos dentro do evento devem está parametrizados corretamente.

* ESTORNO BASE INSS DISSÍDIO RET.FOLHA

Na aba "Identificação" o evento deve está configurado nos seguintes campos: Código de Cálculo, selecionar se o evento é um Provento, um Desconto ou uma Base de Cálculo, selecionar também se o evento incide em cima de Valor, Hora, Dia ou Referência. Os campos estão destacados na imagem abaixo.

Caso o evento incida sobre algum tributo deve ir à aba "Inc. Descontos" e selecionar uma opção. Conforme imagem.

Evento: 0250 - ESTORNO BASE INSS DISSIDIO RET. FOLHA - 03.9.0516

Identificação | Anotações | Acumuladores | Dados Contábeis | Inc. Proventos | Inc. Descontos | RM Portal

Código: 0250 | Descrição: ESTORNO BASE INSS DISSIDIO RET. FOLHA | Código de Cálculo: 114 | ESTORNO BASE INSS DISSÍDIC ...

Chave: 2 | Prioridade: 81 | Ordem de Cálculo: 9 | % de Incidência: 0,0000 | Totalizador: ...

Opções de fórmulas:
Fórmula de Valor: ...
Fórmula de Hora: ...
Fórmula de Referência: ...
Fórmula de Crítica: ...

Código Rubrica: ...
Natureza da Rubrica (eSocial): ...

Opções de rateio por centro de custo:
Centro de Custo do Evento: ...
Código do Rateio que o Evento Segue: ...
Período de Cálculo do Rateio de Eventos: ...
 Segue Rateio Movimento Ensino Importado

Evento de Diferença de Salário: ...
Evento de Insuficiência de Saldos: ...

Prov/Desc/Base:
 Provento
 Desconto
 Base de cálculo

Val/Hor/Dia/Ret:
 Valor
 Hora
 Dia
 Referência

Proporcionalidade:
 Admissão
 Demissão
 Férias
 Afastamento
 Inativo

Segue rateio de tomadores
 Incide substituição
 Evento obrigatório
 Compõe comissão

OK | Cancelar | Salvar

Evento: 0250 - ESTORNO BASE INSS DISSIDIO RET. FOLHA - 03.9.0516

Identificação | Anotações | Acumuladores | Dados Contábeis | Inc. Proventos | Inc. Descontos | RM Portal

Folha:
 Dedutível IRRF
 Estoma INSS
 Estoma IRRF
 Estoma FGTS
 Estoma Vale Transporte
 Estoma Salário Família

Férias:
 Estoma IRRF de férias
 Dedutível IRRF Férias

13º salário:
 Estoma INSS 13º
 Estoma FGTS 13º
 Estoma IRRF 13º
 Dedutível IRRF 13º

Incidências de pensão:
 Folha
 Férias
 13º Salário
 Participação nos Lucros

Grupo AAS:
1 | Salario | ...
 Desconto perdoado

OK | Cancelar | Salvar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

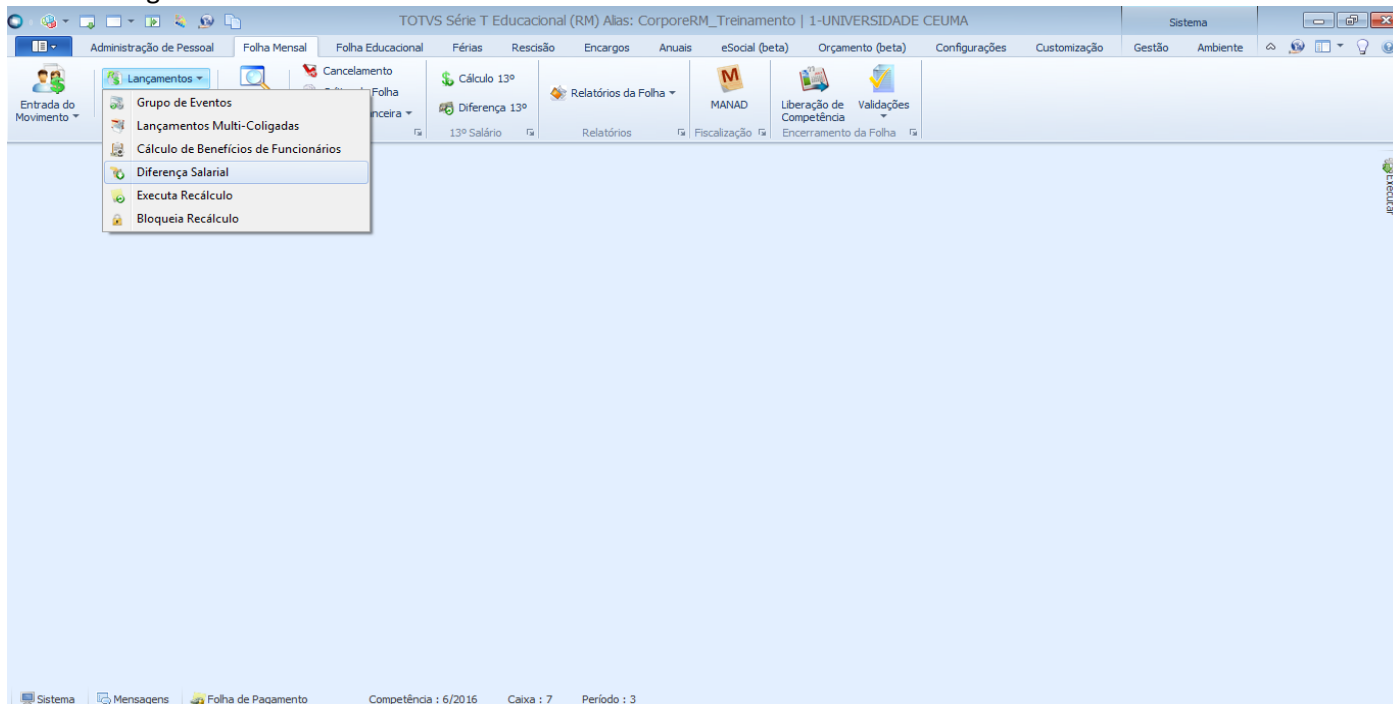
Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

II. Cálculo Diferença Salarial

- d) Depois de parametrizar os eventos necessários deve fazer o cálculo da Diferença Salarial. Dentro do módulo Folha de Pagamento vá à aba “Folha Mensal” depois as opções Lançamentos → Diferença Salarial. Conforme imagem.



- e) Abrirá o Assistente para Cálculo de Diferença Salarial. Deverá marcar a opção “Sim” no campo Dissídio e definir a data inicial e final da competência. Caso queira definir parâmetros em quais tipos de funcionários o dissídio afetará clique no botão “Seleção de Funcionários”. Após definir os parâmetros clique no botão “EXECUTAR”.

Lançamento de Diferença Salarial

Assistente para Cálculo de Diferença Salarial

Informe os Parâmetros de Lançamento de Diferença Salarial

Seleção de funcionários

Chapa: <nenhum>
Situação: ABCDEFGILMOPRSTUVW
Tipo: ABCDEFIMNOPRSTUXZ
Recebimento: DHMOPQST
Filtro: <nenhum>
Fórmula Selec: <nenhum>

Quebra de Seção: ??

Dissídio

Sim Não

Competência Inicial

Mês: 5 Ano: 2016

Competência Final

Mês: 5 Ano: 2016

Aumentos a Desconsiderar

- Admissão
- Ajustes cadastrais da importação
- Reajuste de Salário
- Redução de jornada de trabalho
- Aumento de jornada de trabalho
- Reajuste Sindical
- Transferência entre seções (Sefip)
- Ajuste 03/2016 - Importado

Opções Executar Cancelar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



III. Geração do arquivo SEFIP

Quando houver diferença salarial por dissídio, o procedimento referente à geração do arquivo SEFIP será um pouco diferente.

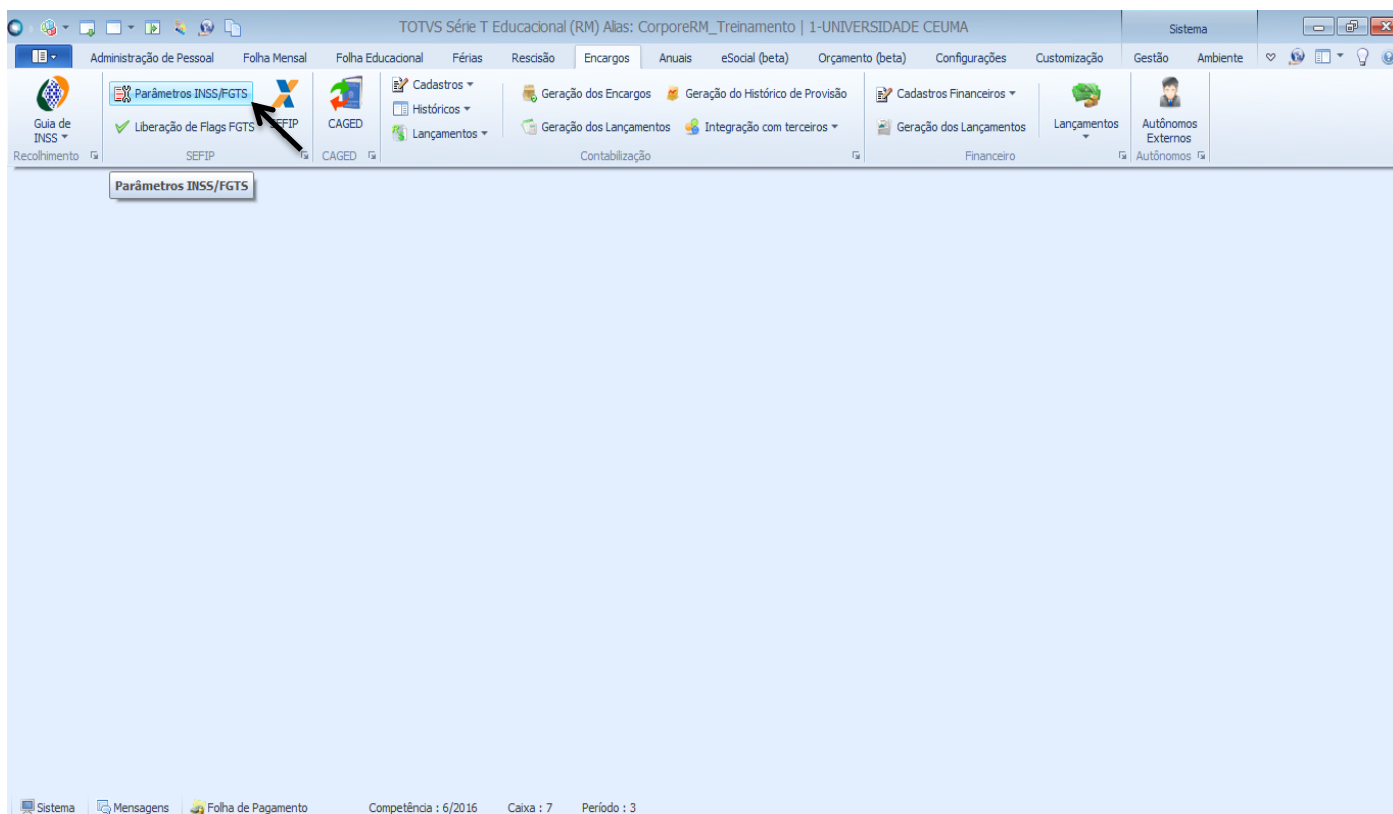
Será necessário gerar dois arquivos distintos.

O primeiro arquivo é o padrão gerado na rotina mensal da empresa. Nele serão consideradas as verbas mensais lançadas para o funcionário, ou seja, as verbas que não foram geradas por diferença salarial.

O segundo arquivo, deverá ser gerado utilizando o código de recolhimento 650. Nele serão consideradas as verbas geradas por diferença salarial.

OBS: Será considerado o valor do evento '0238 – BASE DE FGTS DE DIFERENÇA SALARIAL', que soma o valor de todos os eventos de diferença salarial lançados no envelope dos funcionários.

- f) Antes de gerar o arquivo é necessário parametrizar o INSS e FGTS com o código de recolhimento da SEFIP. Para tanto, dentro do módulo Folha de Pagamento vá à aba "Encargos" depois clique na opção "Parâmetros INSS/FGTS". Conforme imagem.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



- g) Mude o Código de Recolhimento da SEFIP para o código 650, verifique também se a competência está correta. Abrirão todas as seções, você deverá fazer a mesma modificação em todas elas conforme orientação abaixo. Dê dois cliques em cima de uma seção para editar.

Parâmetros INSS/FGTS - 03.9.0516

Competência: Mês: 6, Ano: 2016

Código de Recolhimento - SEFIP: 650 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social relativos a dissídio coletivo, reclamatória trabalhista ou conciliação perante as Comissões de Conciliação Prévia

Inicializar Todas as Seções no Sefip

[x]	Código Seção	Seção
<input checked="" type="checkbox"/>	00	GRUPO CEUMA
<input type="checkbox"/>	01	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	02	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	03	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	04	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	05	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	06	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	07	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	08	GRUPO CEUMA

Sistema Mensagens Folha de Pagamento Competência : 6/2016 Caixa : 7 Período : 3

- h) O parâmetro abrirá na aba "Identificação" onde nada deverá ser alterado. Deve ir à aba "Valores I".

Parâmetros INSS/FGTS - 03.9.0516

Competência: Mês: 6, Ano: 2016

Código de Recolhimento - SEFIP: 650 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social relativos a dissídio coletivo, reclamatória trabalhista ou conciliação perante as Comissões de Conciliação Prévia

Inicializar Todas as Seções

[x]	Código Seção	Seção
<input checked="" type="checkbox"/>	00	GRUPO CEUMA
<input type="checkbox"/>	01	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	02	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	03	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	04	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	05	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	06	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	07	CEUMA ASSOCI...
<input type="checkbox"/>	08	GRUPO CEUMA

Parâmetros INSS/FGTS - 03.9.0516

Identificação

Ano: 2016, Mês: 6, Cód. Recolhimento: 650 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social relativos a dissídio coletivo, reclamatória trabalhista ou conciliação perante as Comissões de Conciliação Prévia

Código Seção: 01 CEUMA ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR - RENASCENÇA

OK Cancelar Salvar

Sistema Mensagens Folha de Pagamento Competência : 6/2016 Caixa : 7 Período : 3



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- i) Uma vez na aba “Valores I” deverá definir todas as informações de processo, conforme orientação abaixo:

Parâmetros INSS/FGTS - 03.9.0516 - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: CorporeRM_Treinamento | 1-UNIVERSIDADE CEUMA

Administração de Pessoal | Folha Mensal | Folha Educacional | Férias | Rescisão | Encargos | Anuais | eSocial (beta) | Orçamento (beta) | Configurações | Customização | Sistema | Gestão | Ambiente

Parâmetros INSS/FGTS - 03.9.0516

Competência: Mês: 6 Ano: 2016 Código de Recolhimento - SEFIP: 650 - Recolhimento ao FGTS e informações

Identificação: **Valores I** | Valores II

Compensação: Valor: 0 Período - Início: Mês: Ano: Período - Fim: Mês: Ano:

Recolhimento de Competências Anteriores: Valor INSS Folha Pagto: 0 Outras entid. folha pagto: 0 Recet. Evento Desport. INSS: 0 Com. produção rural INSS: 0 Com. produção rural outras entid.: 0

Informações de Processo: Processo: 1 Vara/JCJ do Processo: 2 Ano: 3 4 Período - Início: Mês: Ano: 5 Período - Fim: Mês: Ano:

OK Cancelar Salvar

- 1) Campo Processo/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve preencher com o número do processo que estabeleceu o dissídio.
- 2) Campo Vara/JCJ do Processo/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve preencher com o número da Vara.
- 3) Campo Ano/ este campo possui preenchimento obrigatório. Deve preencher conforme ano do documento.
- 4) Campo Período – Início/ possui preenchimento obrigatório. Deve preencher o mês e o ano de início do dissídio.
- 5) Campo Período – Fim/ possui preenchimento obrigatório. Deve preencher mês e o ano do fim do dissídio.

Após inserir todas as informações necessárias, clique no botão “OK”. Deverá fazer esse procedimento em todas as seções.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

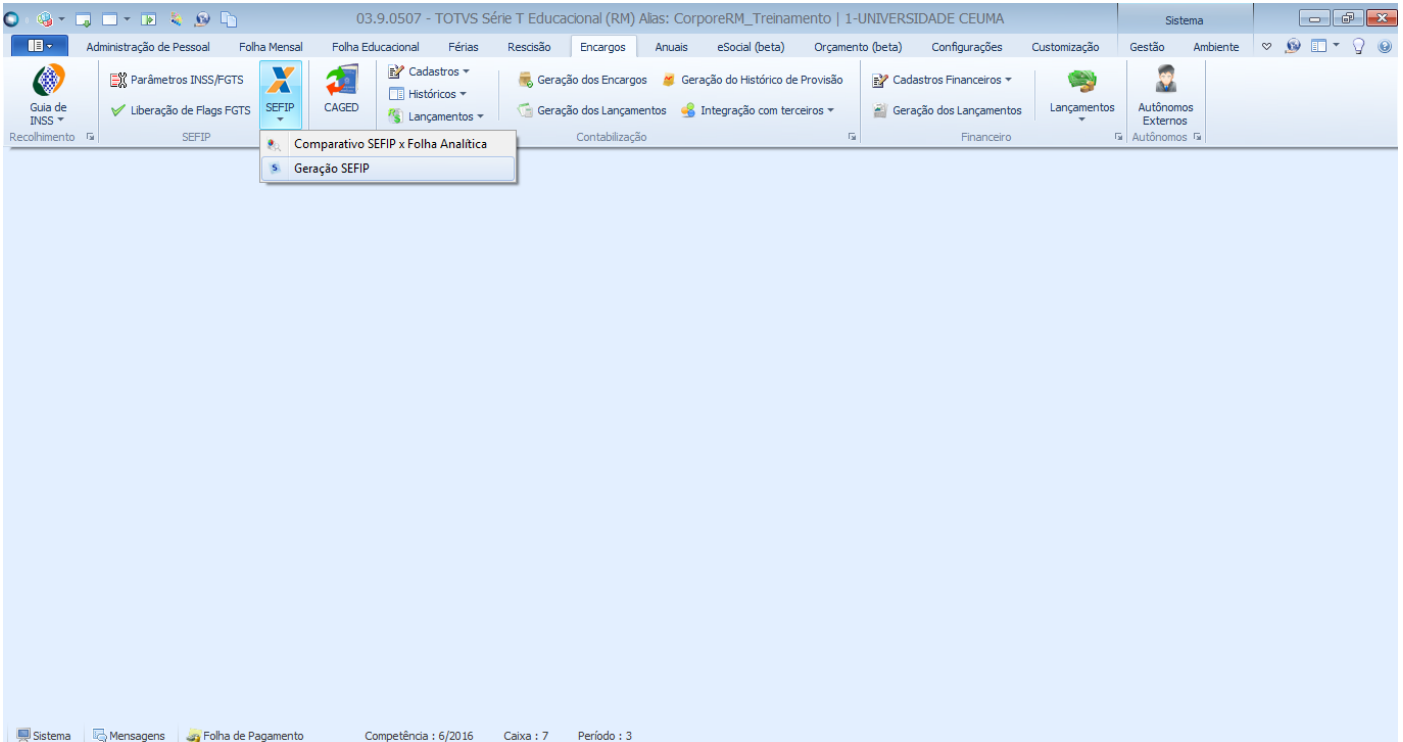
Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

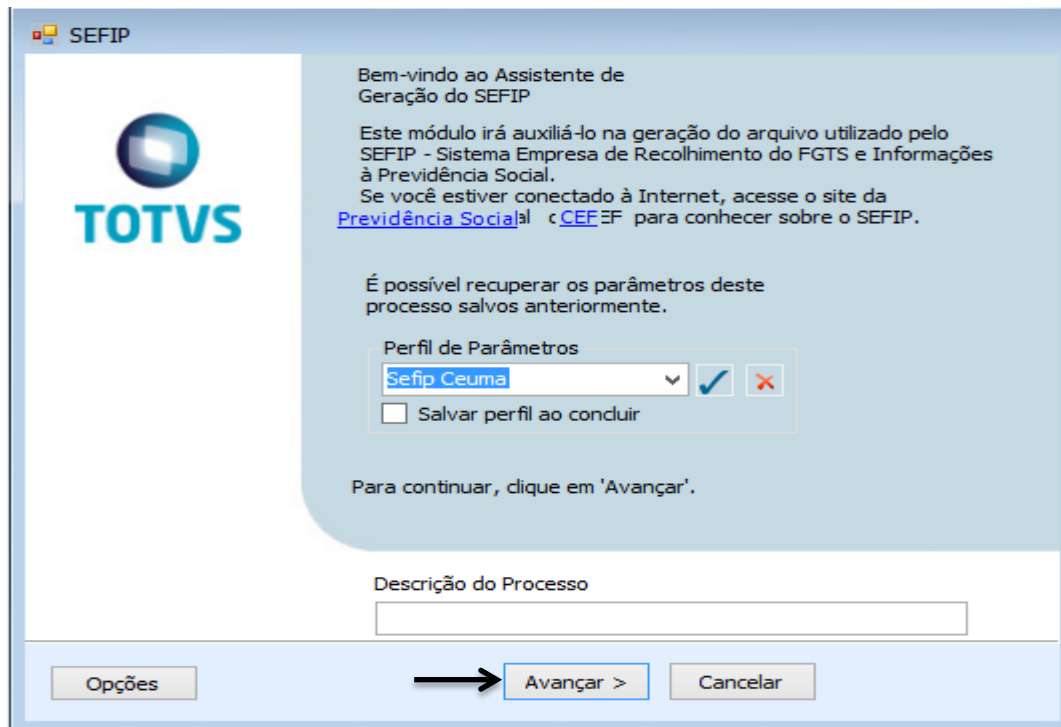
Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



j) Após definir os parâmetros de INSS/FGTS vá a aba “Encargos” depois a opção SEFIP→Geração SEFIP.



k) Abrirá o Assistente de Geração do SEFIP clique no botão Avançar.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- l) Defina o campo referente a competência e no campo Código de Recolhimento defina o código 650. Após colocar as informações necessárias clique no botão “Avançar”.

SEFIP

Recolhimento e Declaração

Informe as opções gerais para o recolhimento e declaração do SEFIP:

Competência
Mês: 6 Ano: 2016

13º Salário
 Sefip para 13º Salário

Seleção de funcionários

Situação: ADEFILMOPTW
Tipo: NZ
Recebimento: HMP

Código de Recolhimento:
650 - Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social relativos a dissídio coletivo, I

Modalidade do Setip:
Branco – Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência

Recolhimento do FGTS: 1 - GRF no prazo
Data de Recolhimento FGTS: 07/07/2016

Recolhimento da Previdência Social: 1 - GPS no prazo
Data de Recolhimento da Previdência: 20/07/2016

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

- m) A etapa de Dados do Responsável já vem preenchida automaticamente. Só deve clicar no botão “Avançar”.

SEFIP

Responsável

Informe os dados do responsável pela geração do arquivo SEFIP:

Nome/ Razão Social: CEUMA ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR Inscrição: 23.689.763/0001-97

Endereço (logradouro): RUA JOSUÉ MONTELLO Número: 1

Complemento: Bairro: JARDIM RENASCENÇA CEP: 65075-120

Município: São Luis Estado: MA Maranhão

Contato

Nome do Contato: Livia Fernandes E-mail: livia.fernandes@ceuma.br DDD: 98 Telefone: 3214-4142

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

- n) Escolha em qual pasta o arquivo gerado será salvo clicando no botão que parece uma pasta. Após definir o local destino clique no botão “Avançar”.

Arquivo SEFIP.RE

Informe as opções de geração do arquivo SEFIP:

Localização do(s) arquivo(s):
 Salvar o(s) arquivo(s) na pasta:

Abrir pasta ao final do processo

Opções de geração de arquivo

Tipo de geração:

Gerar um único arquivo consolidado

Gerar arquivo(s) exclusivo(s) por cada coligada

Gerar funcionários administrativos

Gerar endereço de todos os funcionários

Gerar quebra por FPAS

Gerar quebra de filial para temporários

Gerar arquivo de atualização do FAP

Opções

- o) Selecione a coligada que deseja gerar o arquivo e clique no botão destacado em vermelho.

Seleção de Coligadas

Selecione as Coligadas para a geração do SEFIP:

Coligada	Nome / Razão Social	CNPJ / CEI / CPF	Período
<input checked="" type="checkbox"/> 1	CEUMA ASSOC. DE ENSINO SUPER...	23.689.763/0001-97	3
<input type="checkbox"/> 2	INSTITUTO EURO AMERICANO DE ...	37.174.034/0001-02	3
<input type="checkbox"/> 3	INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUD...	11.792.675/0001-37	1
<input type="checkbox"/> 6	SPARTA ENGENHARIA E SERVIÇOS...	69.409.613/0001-83	1

Legenda

Coligada possui parâmetros específicos

Opções



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0066.01

Sistema: TOTVS RM

Módulo: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Processo: CADASTRO DIFERENÇA SALARIAL



- p) Dentro dos parâmetros específicos da Coligada vá à aba “Parâm. Cálculo” e defina a data do dissídio e a qual mês é referente a diferença. Após definir clique no botão “OK”, voltará a tela de seleção de coligada e então clique no botão “Avançar”.

SEFIP - Parâmetros específicos da Coligada

Coligada: 1 - CEUMA ASSOC. DE ENSINO SUPERIOR

Gerar | Retificação | Integrações | **Parâm. Cálculo** | Lançamento Financeiro | FPAS

Dissídio/ Acordo coletivo

Data do dissídio: 01/06/2016

Diferença referente a:

Mês: 6 | Ano: 2016

Incluir Reclamatória Trabalhista - CC202

Considerar competência do dissídio no registro do responsável

Gerar arquivo consolidado para Dissídio Coletivo\Reclamatória Trabalhista

OK Cancelar

- q) Para concluir a geração do SEFIP clique no botão “Executar”.

SEFIP

Concluindo o Assistente de Geração do SEFIP

A parametrização para a geração do SEFIP foi concluída.

Para aceitar as configurações escolhidas e iniciar a geração do(s) arquivo(s) SEFIP.RE, clique em "Executar".

Opções < Voltar Executar Cancelar