



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0053.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE MUNICÍPIOS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Municípios no sistema TOTVS RM.

### Índice

I. Acesso ao Cadastro .....	2
II. Seleção de Filtros .....	3
III. Cadastro .....	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0053.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

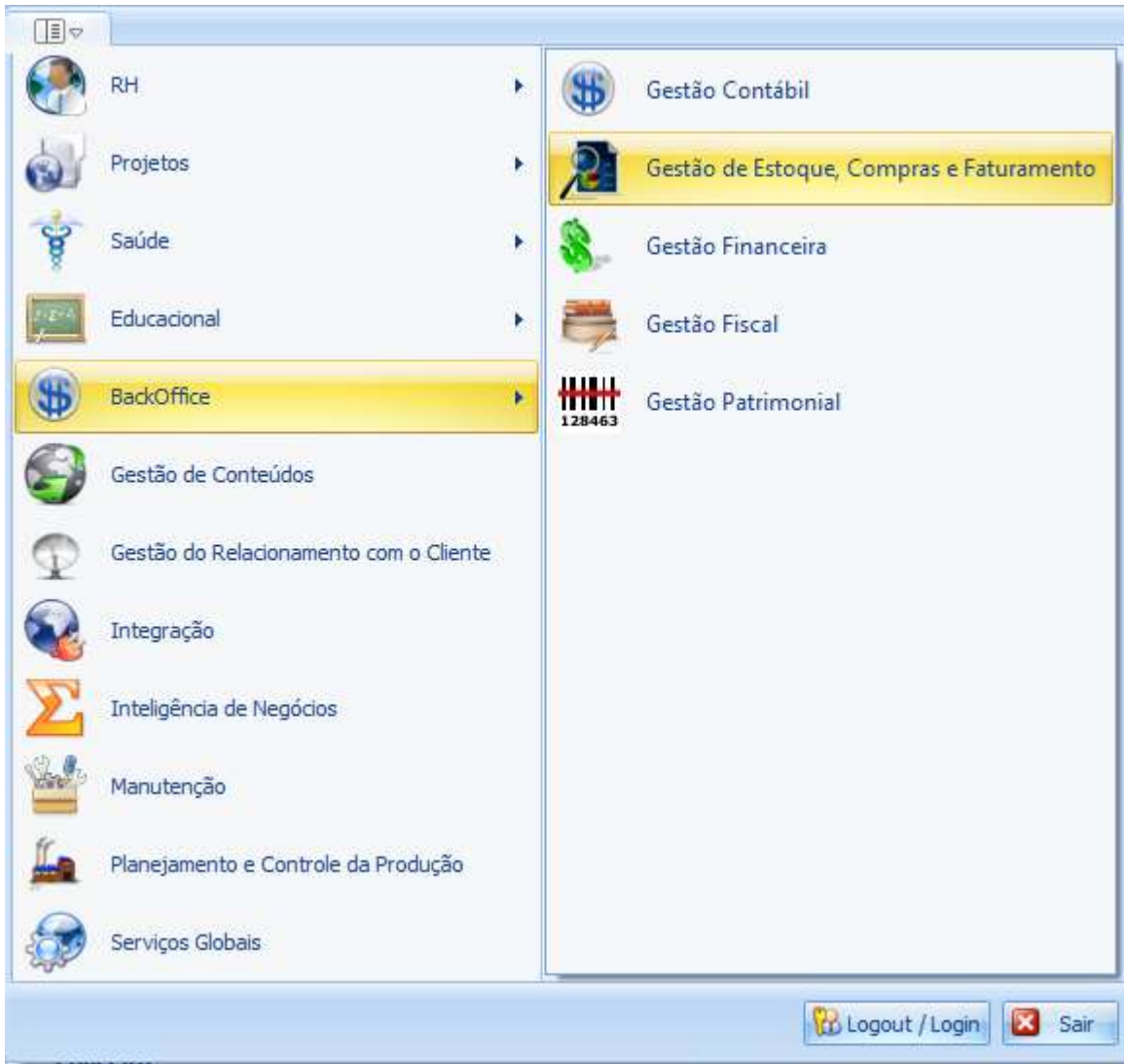
Processo: CADASTRO DE MUNICÍPIOS



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento



b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, área Fiscais, selecione Mais..., depois selecione Municípios:





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0053.00

Sistema: TOTVS RM

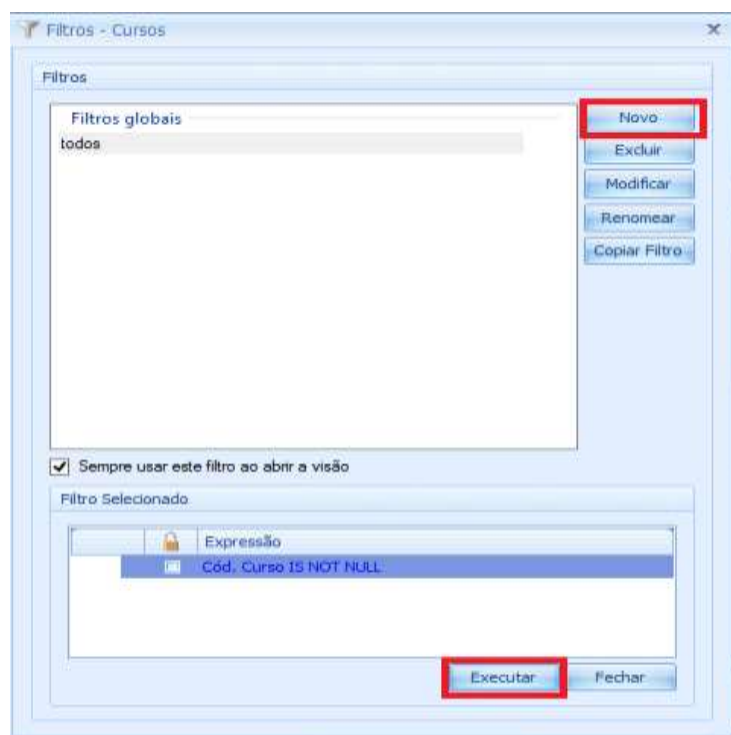
Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE MUNICÍPIOS



### II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0053.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE MUNICÍPIOS



### III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

The screenshot shows the 'Municípios' window in the software. The 'NOVO' button is highlighted in red. The window contains a table of municipalities and a form for creating a new record. The table has columns for 'Estado', 'Código', and 'Nome'. The form has fields for 'Código', 'Estado', and 'Nome', with the values '1', '2', and '3' respectively. The 'OK' button is also highlighted in red.

	[x]	Estado	Código	Nome
>	<input type="checkbox"/>	99	2	NÃO INFORMADO
	<input type="checkbox"/>	AC	00013	Acrelândia
	<input type="checkbox"/>	AC	00054	Assis Brasil
	<input type="checkbox"/>	AC	00104	Brasileia
	<input type="checkbox"/>	AC	00138	Bujari
	<input type="checkbox"/>	AC	00179	Capixaba
	<input type="checkbox"/>	AC	00203	Cruzeiro do Sul
	<input type="checkbox"/>	AC	00252	Epitaciolândia
	<input type="checkbox"/>	AC	00302	Feijó
	<input type="checkbox"/>	AC	00328	Jordão
	<input type="checkbox"/>	AC	00336	Mâncio Lima
	<input type="checkbox"/>	AC	00344	Manoel Urbano
	<input type="checkbox"/>	AC	00351	Marechal Thau...
	<input type="checkbox"/>	AC	00385	Plácido de Castro
	<input type="checkbox"/>	AC	00807	Porto Acre
	<input type="checkbox"/>	AC	00393	Porto Walter

b) 2º Passo: para este cadastro, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código sequencial para identificar o cadastro;
- 2) Estado: Selecione um estado que corresponda ao município a ser cadastrado;
- 3) Nome: Informar um nome para o município a ser cadastrado;

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.