



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Triagem no Sistema TOTVS RM.

Conteúdo

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4
IV.	Executar Triagem	11

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____<ul style="list-style-type: none">• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

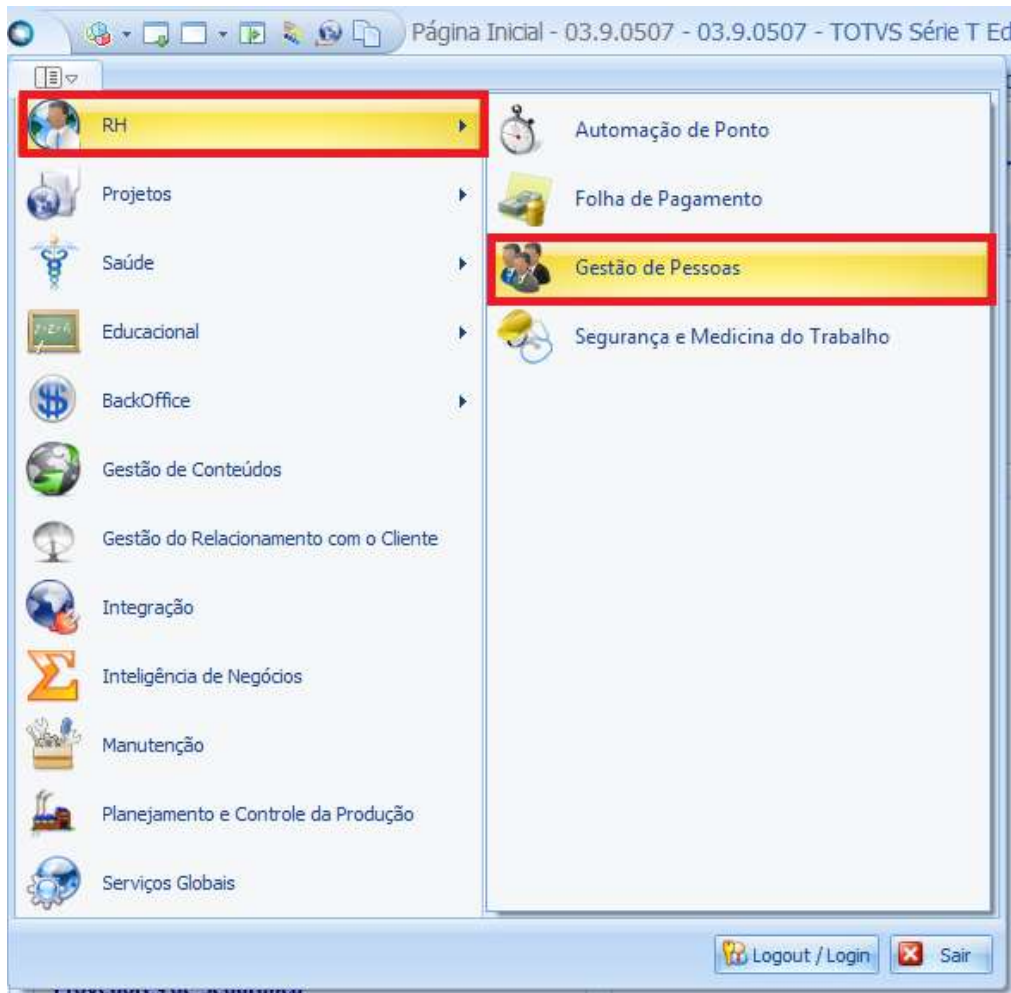
Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu RH → Gestão de Pessoas



b) 2º Passo: Selecione o menu Planejamento e Captação, e depois, selecione Triagem:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

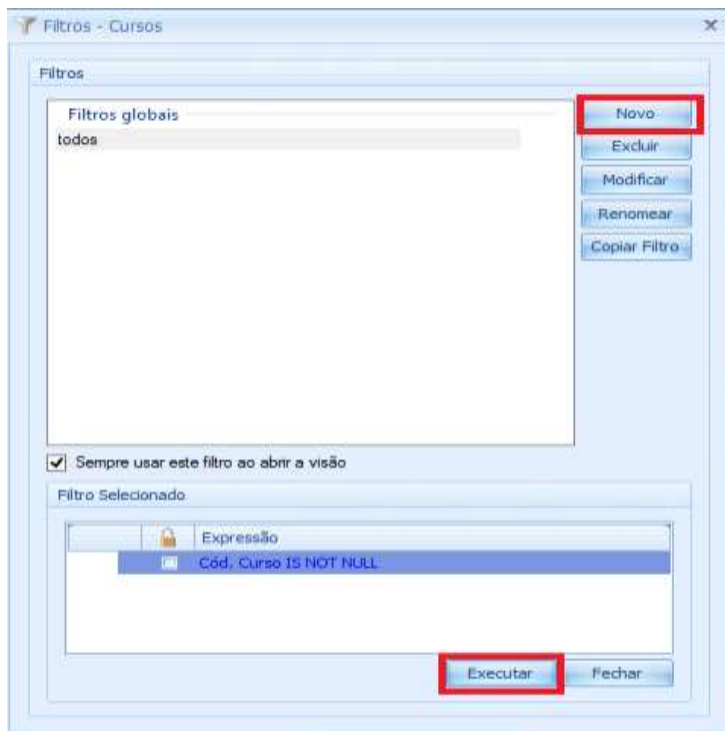
Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



III. Cadastro

Este cadastro tem como objetivo definir um filtro para a busca de pessoas no processo de Captação. A triagem filtra as informações pessoais e profissionais do candidato. Todas as informações são comparadas com os dados fornecidos pelo candidato no currículo (Banco de Talentos).

Atenção:

- Na triagem podem ser considerados os currículos “aprovados”, “não aprovados” ou “ambos”. Currículos aprovados são aqueles currículos que passaram pelo processo “Aprovar Currículo” no cadastro de Currículos Externos e se tornaram Candidatos.

- Marcando o parâmetro “Considerar somente quem se candidatou à vaga pelo Portal”, na triagem serão considerados apenas os currículos que se candidataram a vaga. Caso contrário, serão considerados os currículos da base de dados mais os currículos que se candidataram a vaga.

Observação: é possível:

- Desconsiderar candidatos fumantes;
- Considerar somente candidatos portadores de necessidades especiais;
- Desconsiderar currículos cadastrados antes de uma determinada data;
- Considerar pretensões salariais acima do máximo, desde que sejam negociáveis;
- Desconsiderar candidatos com processos jurídicos registrados no sistema.

a) 1º. Passo: Clique no botão NOVO para adicionar um novo cadastro:

Triagem: 0001 - Tec de Suporte

1/6 Anexos Processos

Guias

- Identificação
- Triagem de Dados Pessoais
- Triagem de Dados Profissionais
- Formas de Contratação
- Localidades de Residência Consi...
- Estados Cívis Considerados
- Áreas de interesse
- Cursos Acadêmicos
- Palavra Chave
- Idioma

Identificação

Cód. Triagem: 0001

Nome: Tec de Suporte 1

Descrição: Tec de Suporte 2

Utilizar currículos

Não aprovados 3 Aprovados Ambos

Considerar somente quem se candidatou à vaga pelo Portal

Sim 4 Não

OK Cancelar Salvar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



- b) 2º Passo: **Aba Identificação**: para esta tela temos de informar os seguintes campos:
1. Nome: informar o nome para esta triagem;
 2. Descrição: Informar a descrição para a triagem;
 3. Utilizar Currículos: selecione uma opção da lista apresentada;
 4. Candidatura via Portal: selecione uma opção da lista apresentada;
 5. 3º Passo, Aba Triagem de Dados Pessoais: para esta tela devemos informar os seguintes campos:

Triagem: 0001 - Tec de Suporte

1/6 Anexos Processos

Guias

- Identificação
- Triagem de Dados Pessoais**
- Triagem de Dados Profissionais
- Formas de Contratação
- Localidades de Residência Cons...
- Estados Cíveis Considerados
- Áreas de interesse
- Cursos Acadêmicos
- Palavra Chave
- Idioma

Triagem de Dados Pessoais

Idade Mínima: 1 1 Idade Máxima: 99 2

Considerar Somente Candidados do Sexo

Masculino 3 Feminino Ambos

Grau de instrução da pessoa

Grau de Instrução Mínimo: 1 Analfabeto 4

Grau de Instrução Máximo: H Pós Dout.completo 5

Desconsiderar Fumantes

Considerar somente pessoas com deficiência

OK Cancelar Salvar

1. Idade Mínima: informar a idade mínima para a pesquisa;
2. Idade Máxima: informar a idade máxima para a pesquisa;
3. Sexo: selecionar uma opção da lista apresentada;
4. Grau de Instrução: Informar a faixa para pesquisa de grau de instrução;
5. Fumantes: considerar/desconsiderar fumantes
6. Pessoas com deficiência: considerar/desconsiderar pessoas com deficiência.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



c) 4º Passo: **Aba Triagem de Dados Profissionais:** para esta tela devemos informar os seguintes campos:

1. Desconsiderar Currículos até a data: informar uma data para desconsiderar currículos anteriores à data informada;
2. Formação Acadêmica: informar uma faixa para formação acadêmica;
3. Pretensão Salarial: informar um valor de pretensão para esta pesquisa.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



d) 5º Passo, **Aba Formas de Contratação**: para esta tela devemos informar os seguintes campos:

[x]	Código	Descrição
-----	--------	-----------

Devemos clicar no botão NOVO circulado em vermelho para inserir formas de contratação, que já estarão previamente cadastradas, e devemos repetir este procedimento para tantas formas de contratação forem necessárias.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



e) 6º Passo: **Aba Localidades de Residência**: para esta tela devemos informar os seguintes campos:

[x]	Cód. Municipio	Municipios	Descrição
<input type="checkbox"/>	11300	MA	São Luís

Devemos clicar no botão NOVO circulado em vermelho para inserir localidades, que já estarão previamente cadastradas, e devemos repetir este procedimento para tantas localidades forem necessárias.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



f) 7º Passo, **Aba Estados Cíveis Considerados**: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

[x]	Cód. Estado Civil	Estado Civil
<input type="checkbox"/>	C	Casado
<input type="checkbox"/>	D	Desquitado
<input type="checkbox"/>	I	Divorciado
<input type="checkbox"/>	O	Outros
<input type="checkbox"/>	S	Solteiro
<input type="checkbox"/>	V	Viúvo

Devemos clicar no botão NOVO circulado em vermelho para inserir estados civis, que já estarão previamente cadastrados, e devemos repetir este procedimento para tantos estados civis forem necessários.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

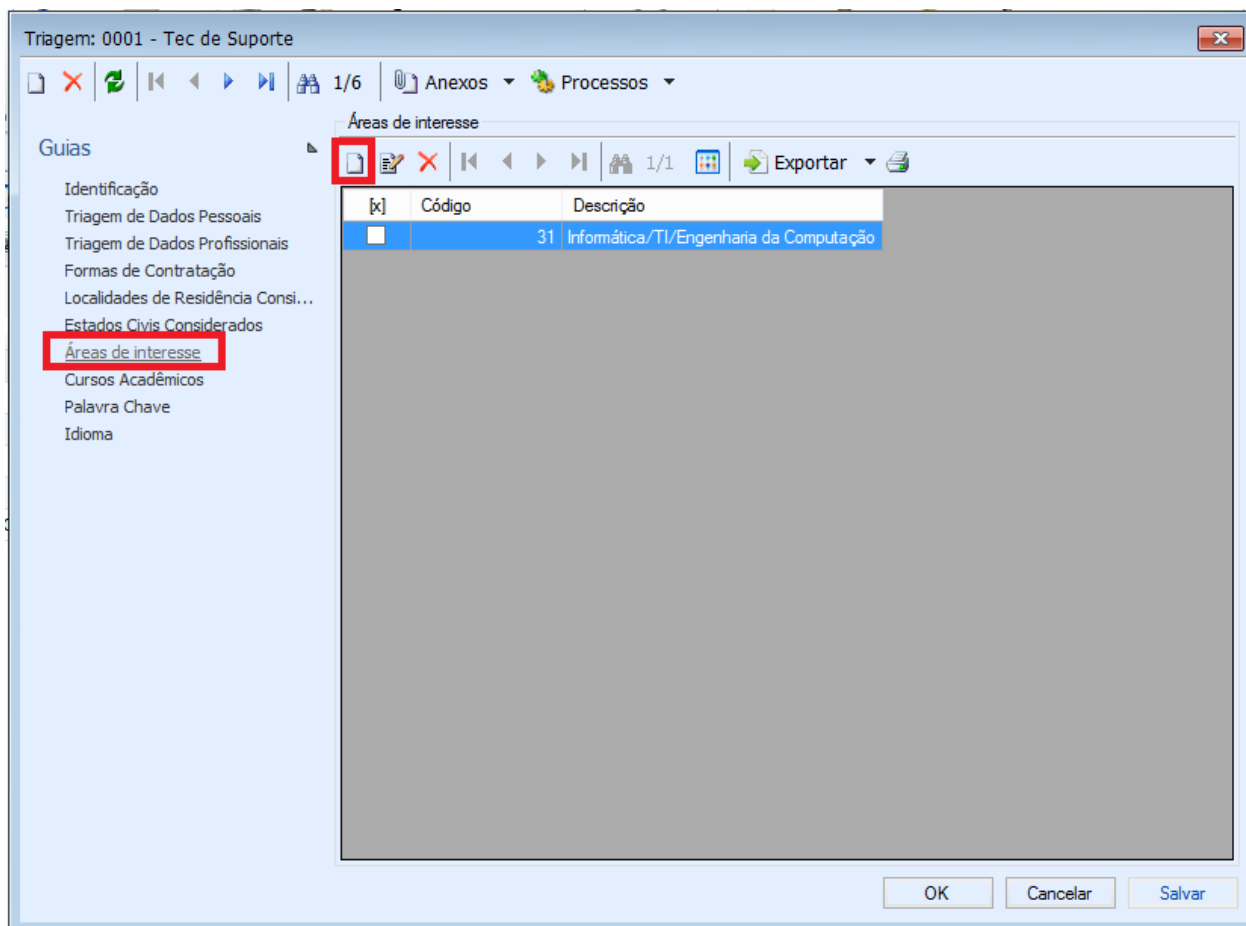
Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



g) 8º Passo, **Aba Áreas de Interesse**: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:



Devemos clicar no botão NOVO circulado em vermelho para inserir áreas de interesse, que já estarão previamente cadastradas, e devemos repetir este procedimento para tantas áreas de interesse forem necessários.

Para as Abas: Cursos Acadêmicos, Palavra Chave e Idiomas, também devemos observar os procedimentos acima citados.

Após digitar as informações, clique no botão OK.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



IV. Executar Triagem

- a) 1º Passo, marque uma triagem a ser executada, clicando na caixa no canto esquerdo do registro, e após isso, selecione o menu Processos e selecione Pesquisa da Triagem.

The screenshot shows a software window with several tabs: 'Triagem', 'Perfil de Vagas - 03.9.0522', 'Painel de Seleção: 0001 - Selção Tec. de Suporte', and 'Triagem - 03.9.0522'. The 'Processos' menu is open, showing options like 'Pesquisa da Triagem', 'Fluxo de atendimentos', 'Fórmula Visual', 'Geração de Planilhas em Lote', and 'Cópia da configuração da visão'. In the table below, the first row is selected.

	Cód. Triagem	Nome	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	Tec de Sup...	Tec de Suporte
<input type="checkbox"/>	0002	Programad...	Programador PHP
<input type="checkbox"/>	0003	Programad...	Programador Java
<input type="checkbox"/>	0004	Programad...	Programador Web
<input type="checkbox"/>	0005	Triagem pa...	

- b) 2º Passo, uma nova tela será exibida, então clique no botão AVANÇAR, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Pesquisa da Triagem' assistant window. It features the TOTVS logo on the left and a welcome message on the right: 'Bem-vindo ao Assistente de Pesquisa da Triagem'. Below the message, it says 'Este assistente irá auxiliá-lo na realização da Pesquisa da Triagem' and 'Aviso: Esse processo pode demorar alguns minutos para ser concluído.' At the bottom, there is a text box labeled 'Descrição do Processo' and two buttons: 'Opções' and 'Avançar >' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0044.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo: CADASTRO DE TRIAGEM



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Após clicar no botão AVANÇAR, será exibido o resultado da triagem, como segue:

Pesquisa da Triagem

Estatística da Triagem

Permite recuperar informações estatísticas sobre a execução da Triagem selecionada.

Detalhes:

Código/Triagem: 0001: Tec de Suporte
Tipo de Currículo pesquisado: Todos

Consultas:

Consulta Candidatos à Vaga: Não
Consulta Banco de Currículos: Sim

Registros Considerados:

Numero de Candidatos à Vaga: 0
Numero de Currículos: 4
Total de Pessoas: 4

Tempo:

Início Processo: 03/06/2015 11:55:05
Final Processo: 03/06/2015 11:55:05
Total Processo: 00:00:00.0937488

Finalizado

Propriedades da Triagem

Tipo de currículos = Sim
Vincular dados da base de currículos = Sim
Idade mínima = Sim
Idade máxima = Sim
Considera candidatos do sexo Masculino = Sim
Considera candidatos do sexo Feminino = Sim
Desconsidera fumantes = Não
Grau de instrução mínimo = Sim
Grau de instrução máximo = Sim
Considerar somente portadores de necessidades especiais = Não
Desconsiderar currículos cadastrados antes de uma determinada data = Não
Desconsiderar candidatos com processos jurídicos cadastrado no sistema = N
Pretensão salarial máxima = Não
Considerar pretensões acima do máximo desde que negociável = Não
Formação acadêmica mínima = Sim
Formação acadêmica máxima = Sim
Formas de contratação = Não
Localidade = Sim
Estado civil = Sim
Áreas de interesse = Sim
Curso acadêmico = Sim
Palavra chave = Não
Idioma = Não

Atualizar Estatísticas

Opções

< Voltar **Avançar >** Cancelar

Clique no botão AVANÇAR para fechar esta tela.