



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Tabelas Classificação Grupo Produtos no Sistema TOTVS RM.

Índice

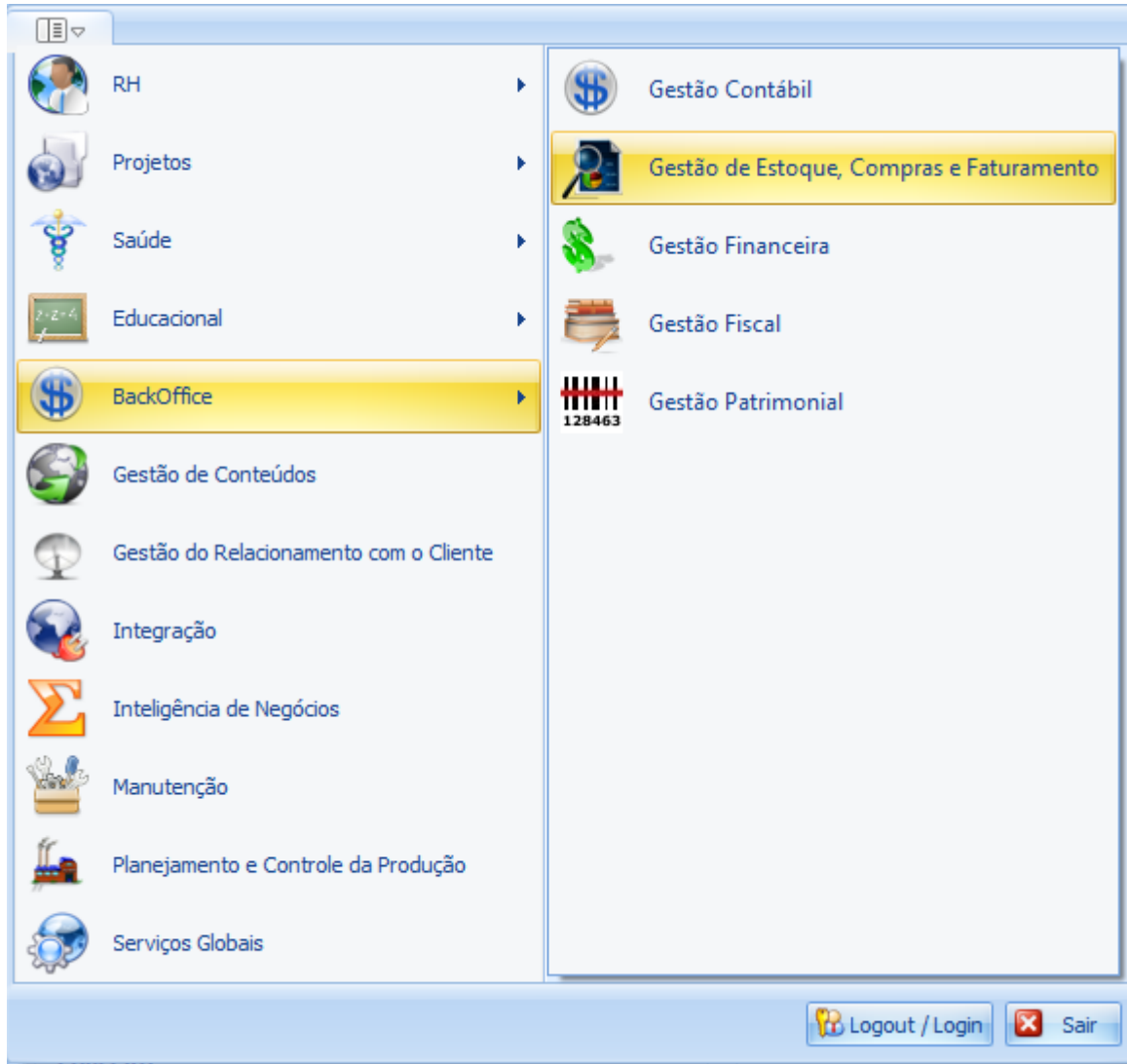
I. Acesso ao Cadastro	2
II. Seleção de Filtros	3
III. Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

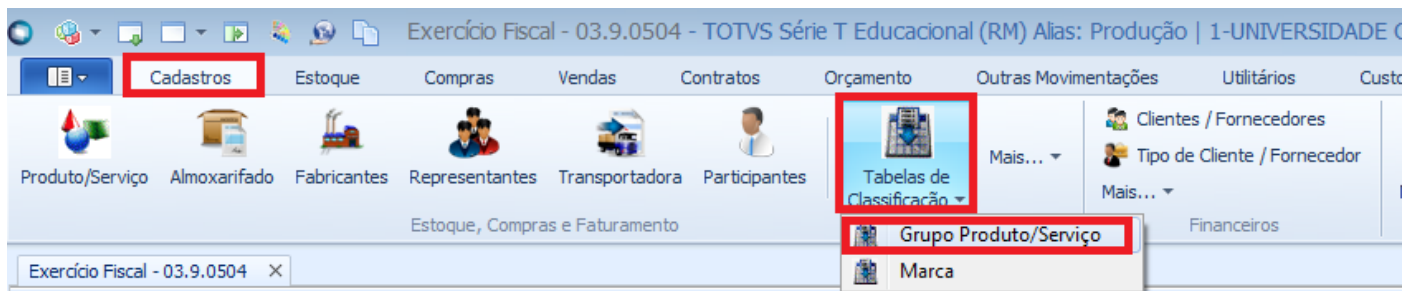
APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento

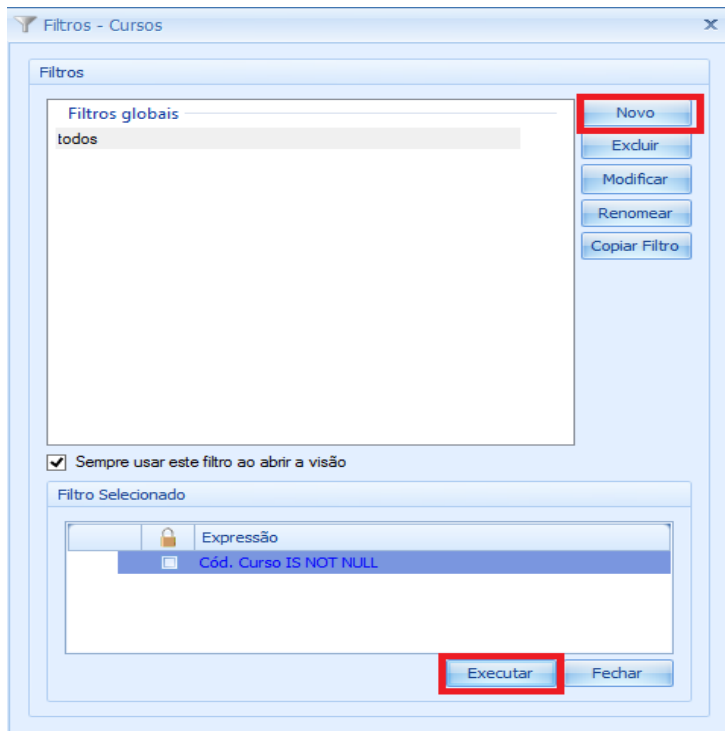


b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, vá até “Tabelas de Classificação” e selecione Grupo Produto/Serviço:



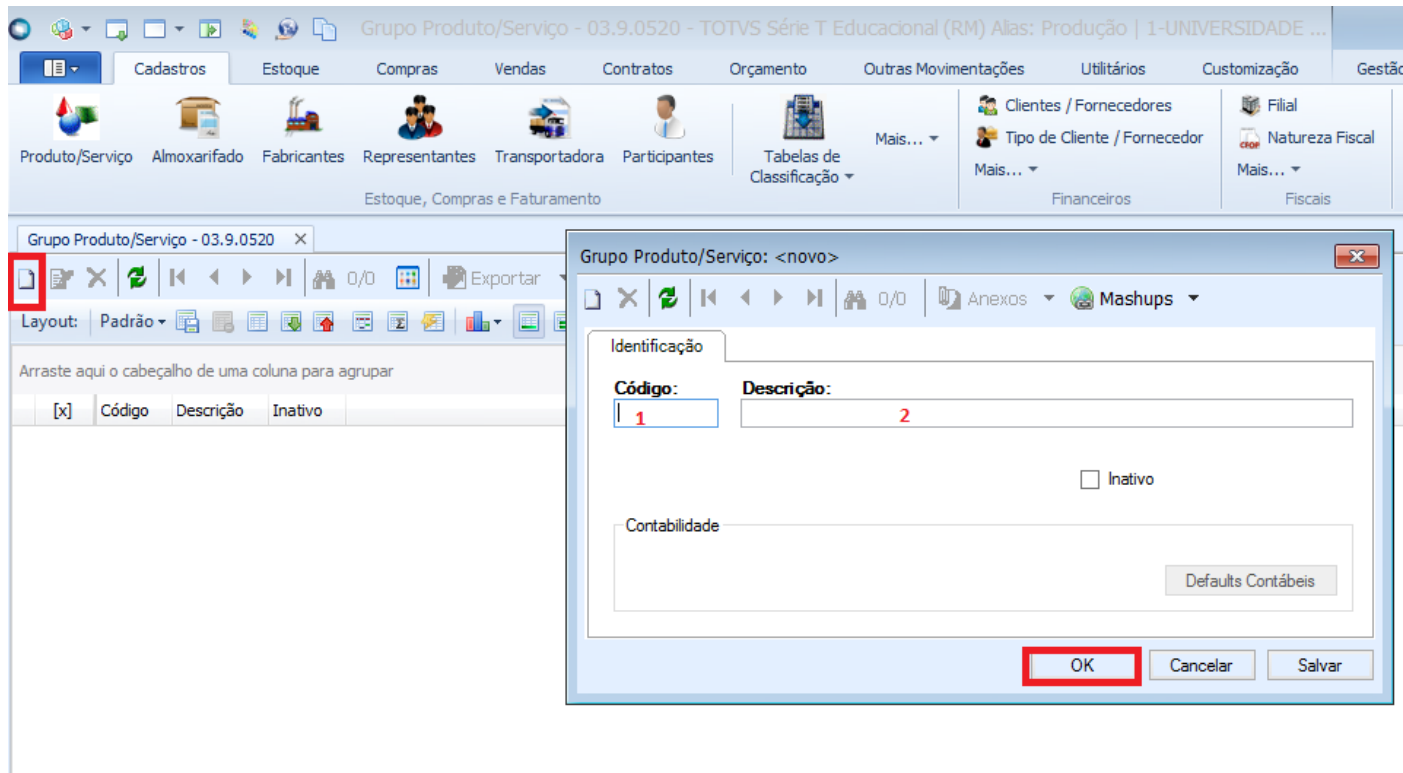
II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.



III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:



b) 2º Passo: **Aba Identificação:** para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código sequencial a ex: 001...0001...00001;
- 2) Descrição: informar uma descrição para o grupo.
- 3) Inativo: marque para ativar/desativar este grupo.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.