



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00101.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO REGRA DE IPI



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Regra de IPI no Sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso ao Cadastro	2
II. Seleção de Filtros	3
III. Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00101.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

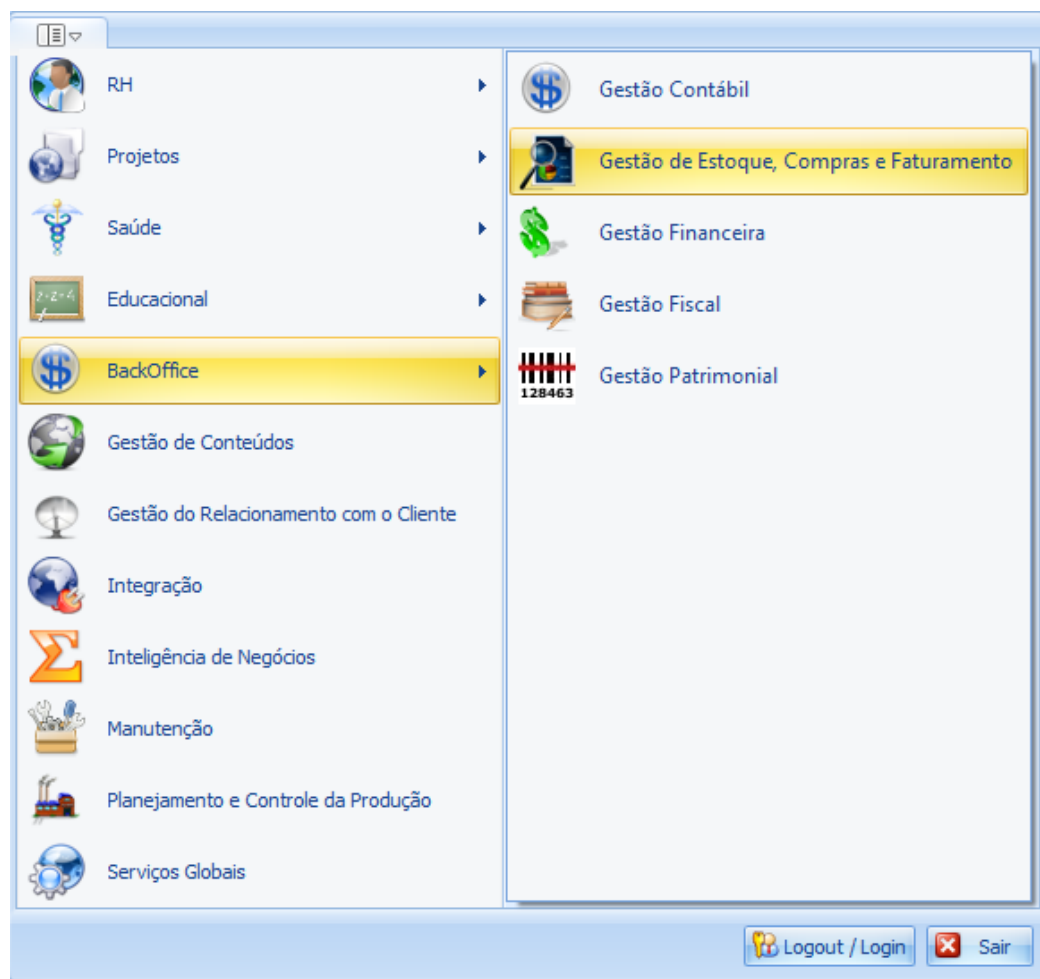
Processo: CADASTRO REGRA DE IPI



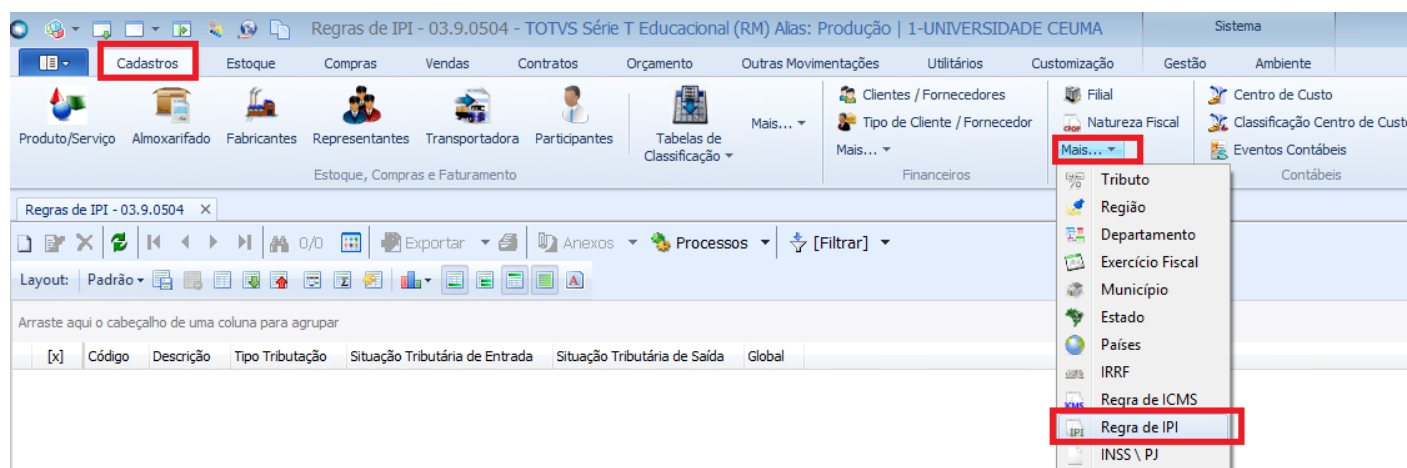
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento



b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, selecione Mais..., e em seguida selecione Regra de IPI:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00101.00

Sistema: TOTVS RM

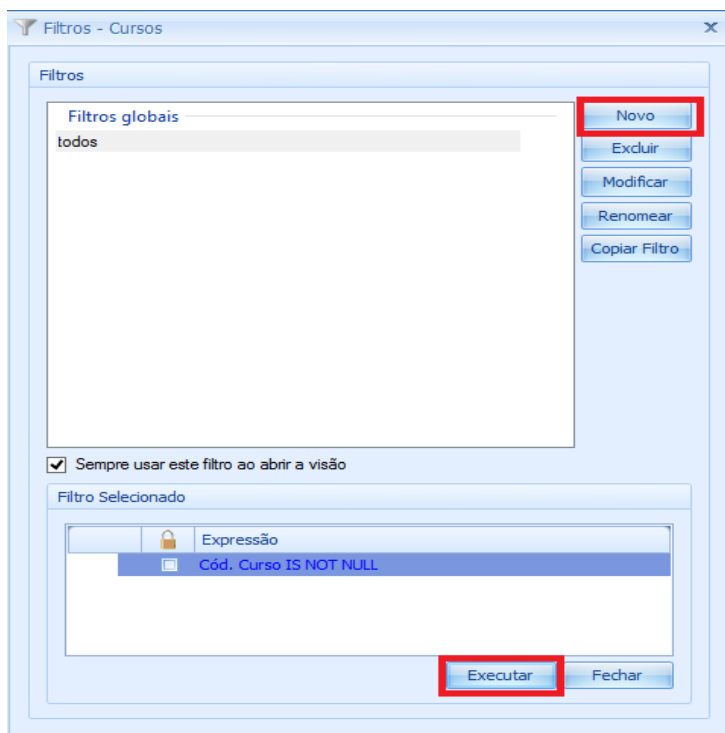
Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO REGRA DE IPI



II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.00101.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO REGRA DE IPI



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

Regras de IPI - TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: Produção | 1-UNIVERSIDADE CEUMA

Cadastros | Estoque | Compras | Vendas | Contratos | Orçamento | Outras Movimentações | Utilitários | Customização | Gestão

Produto/Serviço | Almoarifado | Fabricantes | Representantes | Transportadora | Participantes | Tabelas de Classificação

Clientes / Fornecedores | Filial | Tipo de Cliente / Fornecedor | Natureza Fiscal

Regras de IPI

Layout: Padrão

[x]	Código	Descrição	Tipo Tributação	Situação Tributária de Entrada	Situ
▶	001	SEM IPI	Sem IPI		

Regras de IPI: 001 - SEM IPI

Identificação | Dados IPI

Código: 001 1 Global 2

Descrição: SEM IPI 3

Tipo Tributação: Sem IPI 4

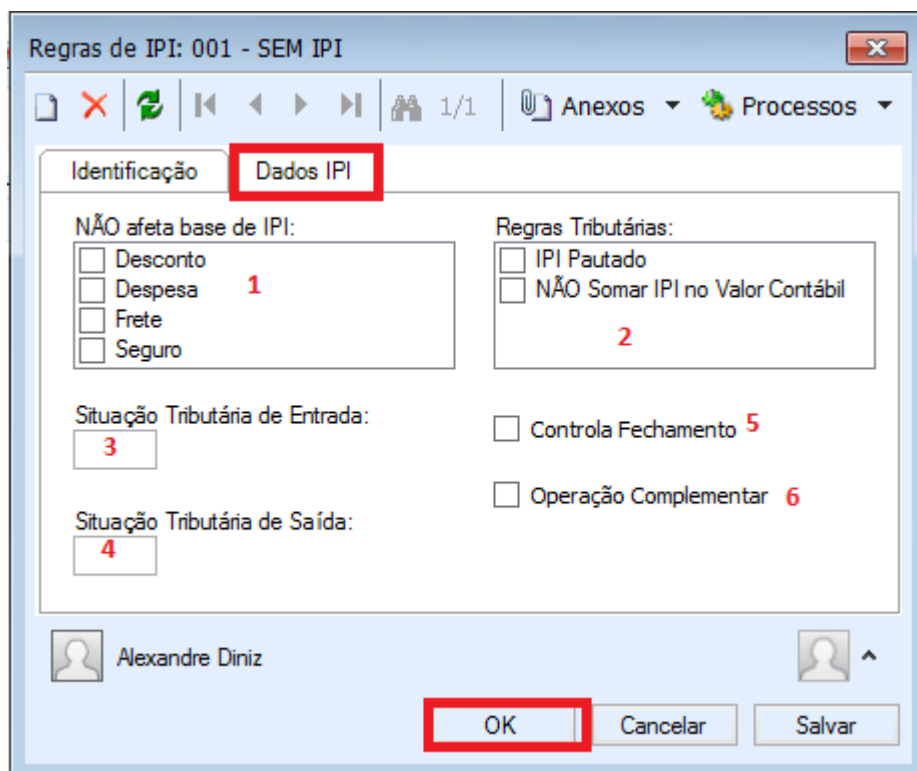
Alexandre Diniz

OK Cancelar Salvar

b) 2º Passo: **Aba Identificação**: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código sequencial ex: 001...0001...00001;
- 2) Global: Marque somente se esta regra for visível para todas as coligadas;
- 3) Descrição: informar uma descrição para a regra;
- 4) Tipo de Tributação: Selecione um dos tipos que serão mostrados na lista;

c) 3º Passo: **Aba Dados IPI**: para esta tela devemos informar os seguintes dados:



Regras de IPI: 001 - SEM IPI

Identificação **Dados IPI**

NÃO afeta base de IPI:

Desconto

Despesa **1**

Frete

Seguro

Regras Tributárias:

IPI Pautado

NÃO Somar IPI no Valor Contábil **2**

Situação Tributária de Entrada: **3**

Controla Fechamento **5**

Situação Tributária de Saída: **4**

Operação Complementar **6**

Alexandre Diniz

OK Cancelar Salvar

- 1) Não Afeta Base de IPI: Selecione as opções que não afetaram a base de cálculo de IPI;
- 2) Regras Tributárias: Informar se IPI pautado e se não somar IPI no valor contábil;
- 3) Situação Trib. De Entrada: informar o código da situação tributária de entrada;
- 4) Situação Trib. De Saída: informar o código da situação tributária de saída;
- 5) Controla Fechamento: marque esta caixa se esta regra controla o fechamento;
- 6) Operação Complementar: marque esta caixa caso se tratar de operação Complementar.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.