



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0055.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO FINANCEIRA

Processo: CADASTRO DE MEIOS DE PAGAMENTO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Meios de Pagamento no sistema TOTVS RM.

Índice

I. Acesso ao Cadastro	2
II. Seleção de Filtros	3
III. Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0055.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO FINANCEIRA

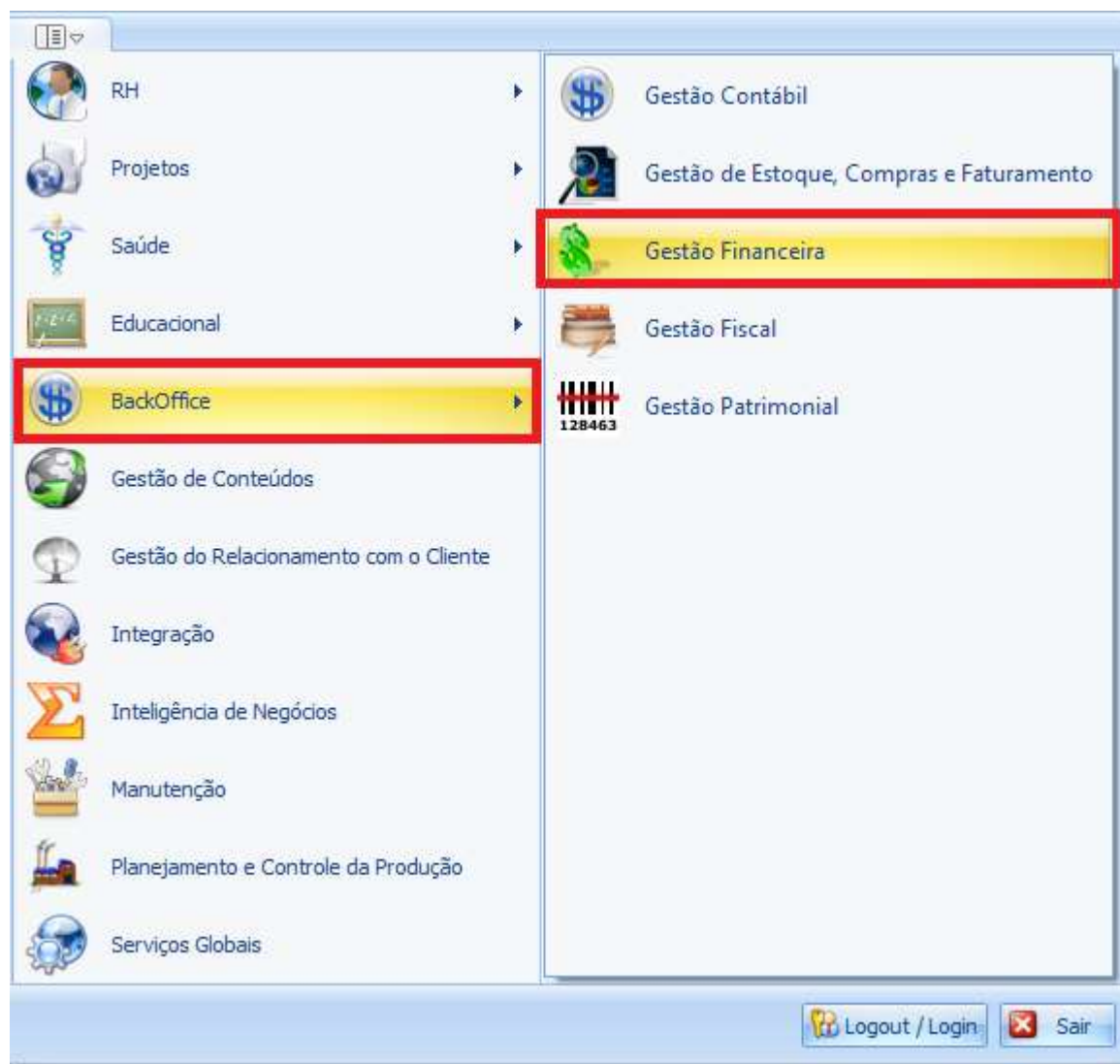
Processo: CADASTRO DE MEIOS DE PAGAMENTO



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão Financeira:



b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois Meio de Pagamento:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0055.00

Sistema: TOTVS RM

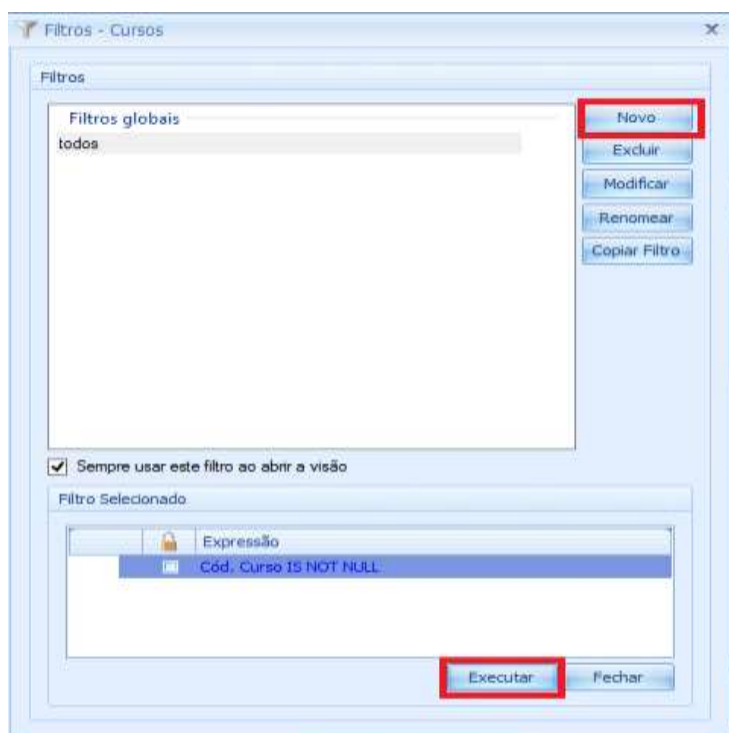
Módulo: GESTÃO FINANCEIRA

Processo: CADASTRO DE MEIOS DE PAGAMENTO



II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0055.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: GESTÃO FINANCEIRA

Processo: CADASTRO DE MEIOS DE PAGAMENTO



III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

The screenshot shows the 'Meios de Pagamento' window in the software. The 'NOVO' button is circled in red. The window contains the following fields and options:

- Código:** 1
- Conta Caixa:** 2
- Centro de Custo:** 3
- Descrição:** 4
- Tipo Primitivo:** Dinheiro (selected), Cheque, Cartão, Outros, Cartão de Débito, Parcelado, Vale
- Inativo:**
- Defaults Contábeis:** Button
- Buttons:** OK (circled in red), Cancelar, Salvar

b) 2º Passo: para este cadastro, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código sequencial para identificar o cadastro;
- 2) Conta Caixa: Selecione uma conta da relação de contas já previamente cadastradas no plano contábil;
- 3) Centro de Custo: Selecione um centro de custo previamente cadastrado no plano de centros de custos
- 4) Descrição: Informe uma descrição para o meio de pagamento;
- 5) Tipo Primitivo: Selecione um dos tipos listados para este meio de pagamento;

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.