



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: **POP.0099.00**

Sistema: **TOTVS RM**

Módulo: **COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO**

Processo: **CADASTRO EXERCÍCIO FISCAL**



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Exercício Fiscal no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4

ELABORAÇÃO
• _____ • Analista de Processo • Claricelene Neves

APROVAÇÃO
• _____ • Coord. Desenv. de Sistemas • Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0099.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

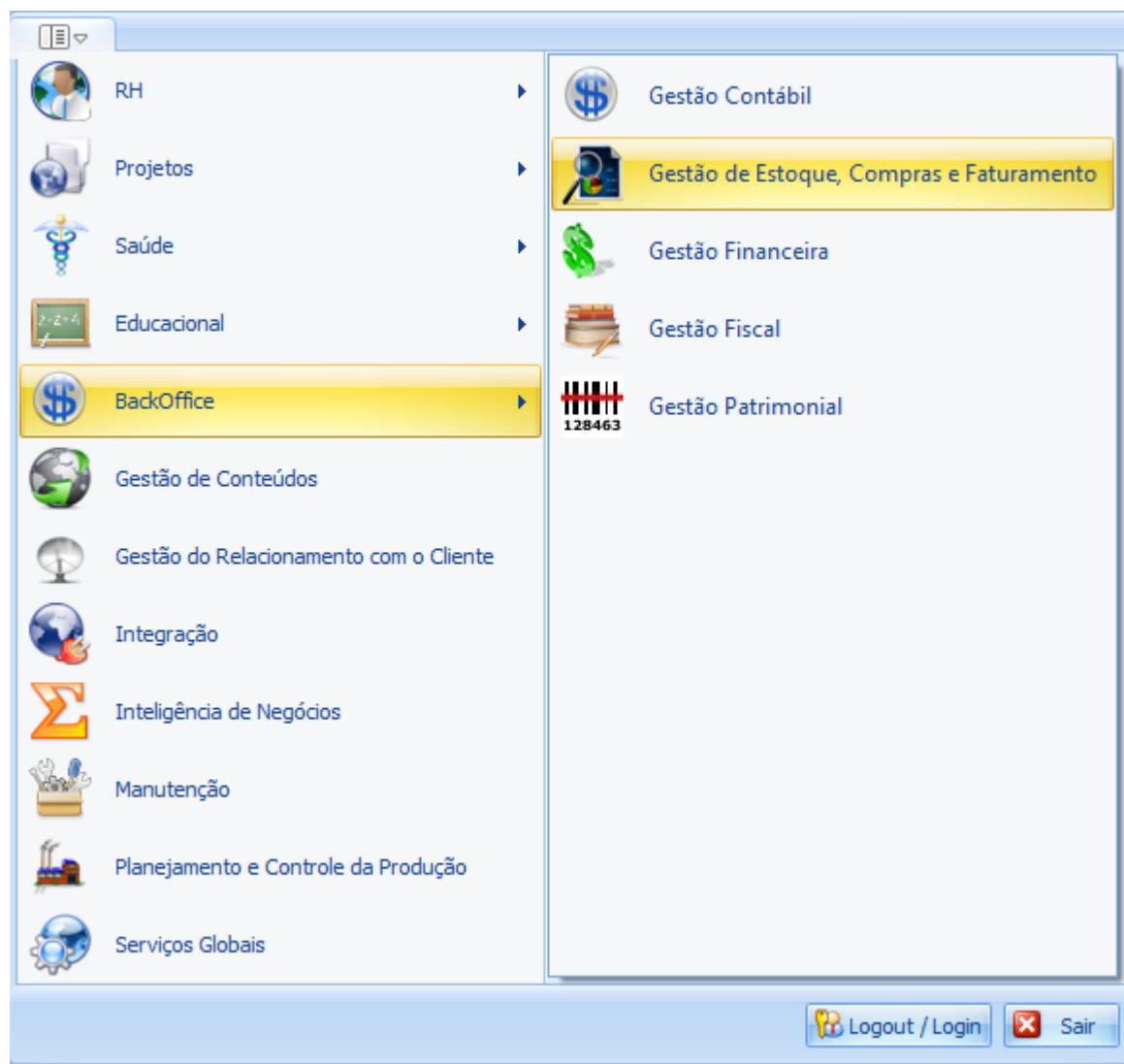
Processo: CADASTRO EXERCÍCIO FISCAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento



b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, vá até “fiscais”, selecione Mais... E por fim, selecione Exercício Fiscal:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0099.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

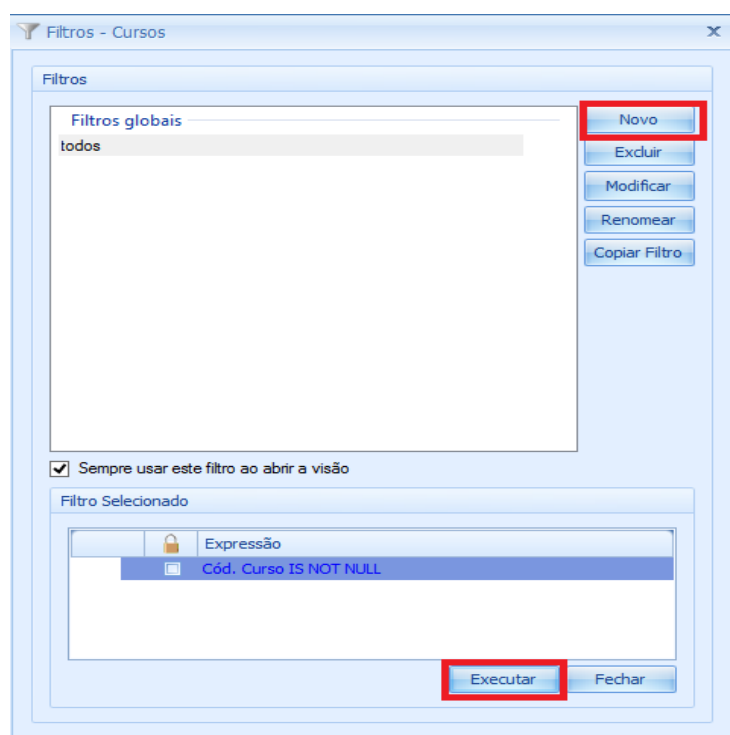
Processo: CADASTRO EXERCÍCIO FISCAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0099.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO EXERCÍCIO FISCAL



CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

b) 2º Passo: **Aba Identificação**: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Data Inicial: informar a data inicial da vigência do exercício fiscal;
- 2) Data Final: informar a data final da vigência do exercício fiscal;
- 3) Descrição: Informar uma descrição para o exercício conforme exemplo acima;
- 4) Máscara da Natureza: informar a máscara padrão para natureza do exercício

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.