



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0052.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO CONDIÇÃO DE PAGAMENTO



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Condição de Pagamento no Sistema TOTVS RM.

### Índice

I. Acesso ao Cadastro .....	2
II. Seleção de Filtros .....	3
III. Cadastro .....	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0052.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

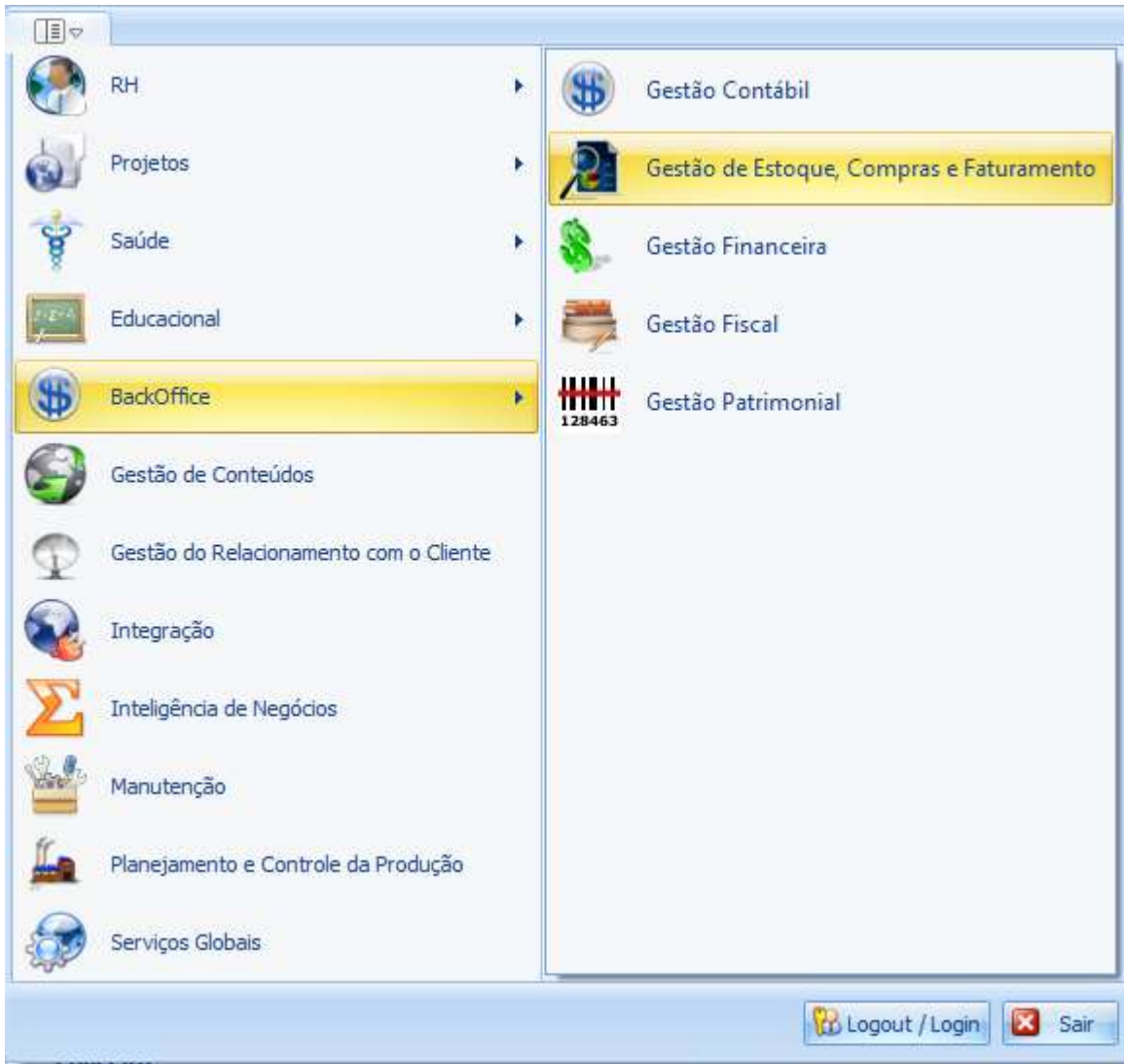
Processo: CADASTRO CONDIÇÃO DE PAGAMENTO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque, Compras e Faturamento



b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, selecione Mais..., depois selecione Tabelas Auxiliares, e em seguida selecione Condição de Pagamento:





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0052.00

Sistema: TOTVS RM

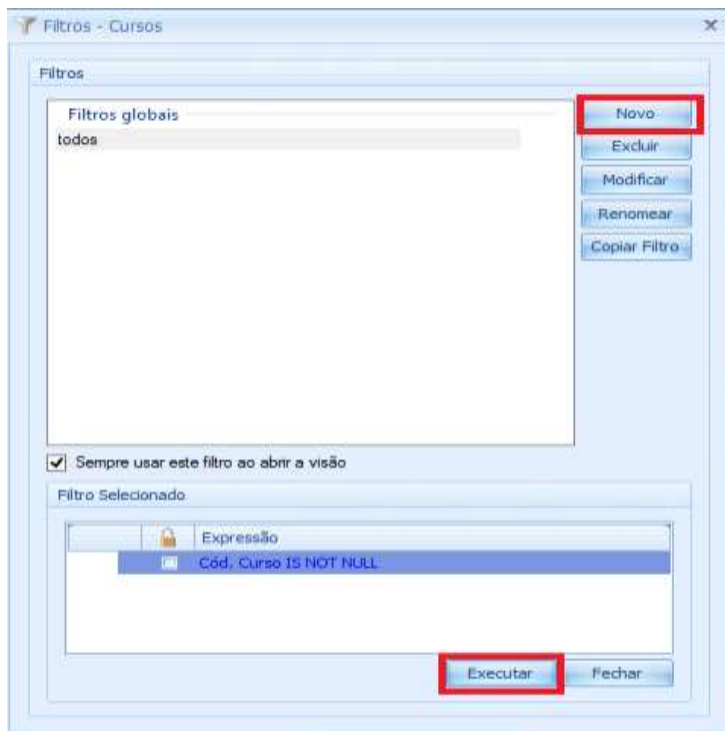
Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO CONDIÇÃO DE PAGAMENTO



### II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0052.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO CONDIÇÃO DE PAGAMENTO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

A imagem mostra a interface do sistema TOTVS RM para o cadastro de uma condição de pagamento. O menu superior contém opções como 'Cadastro', 'Estoque', 'Compras', 'Vendas', etc. O formulário principal, intitulado 'Condição de Pagamento: <novo>', possui os seguintes campos numerados:

- 1: Código
- 2: Descrição
- 3: Arredondamento
- 4: Fórmulas de Preço (Preço 01 e Preço 02)
- 5: Juros (Taxa de Juros (a.m.) e opção Juros Composto)
- 6: Carência por dias da semana (checkboxes para Segunda-Feira, Terça-Feira, Quarta-Feira, Quinta-Feira, Sexta-Feira, Sábado, Domingo)
- 7: Capitalização Mensal
- 8: Fórmula 1ª Parcela
- 9: Tipos de Plano (checkboxes para Compra e Venda)
- 10: Disponível para Automação Comercial
- 11: Inativo

O botão 'OK' no canto inferior direito do formulário também está circulado em vermelho.

b) 2º Passo: para este cadastro, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código alfanumérico para identificar a condição de pagamento;
- 2) Descrição: informar uma descrição para este cadastro;
- 3) Arredondamento: Selecione uma opção da lista que será exibida;
- 4) Fórmulas de Preço: Selecionar fórmulas para as opções de preço1 e preço2;
- 5) Juros: Informar taxa de juros ao mês e também informar se trata-se de juro composto;
- 6) Carência: Marcar os dias da semana que serão abonados no cálculo de juros;
- 7) Capitalização Mensal: informar um índice de capitalização mensal;
- 8) Fórmula 1ª Parcela: informar a fórmula que tratará o cálculo da 1ª parcela, no caso de financiamento;
- 9) Tipos de Plano: Selecione uma das opções apresentadas;
- 10) Automação Comercial: Marque esta caixa caso tratar de item de automação comercial;
- 11) Inativo: Marcar caso queira inativar esta condição de pagamento.

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.