



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Centro de Custos no Sistema TOTVS RM.

Índice

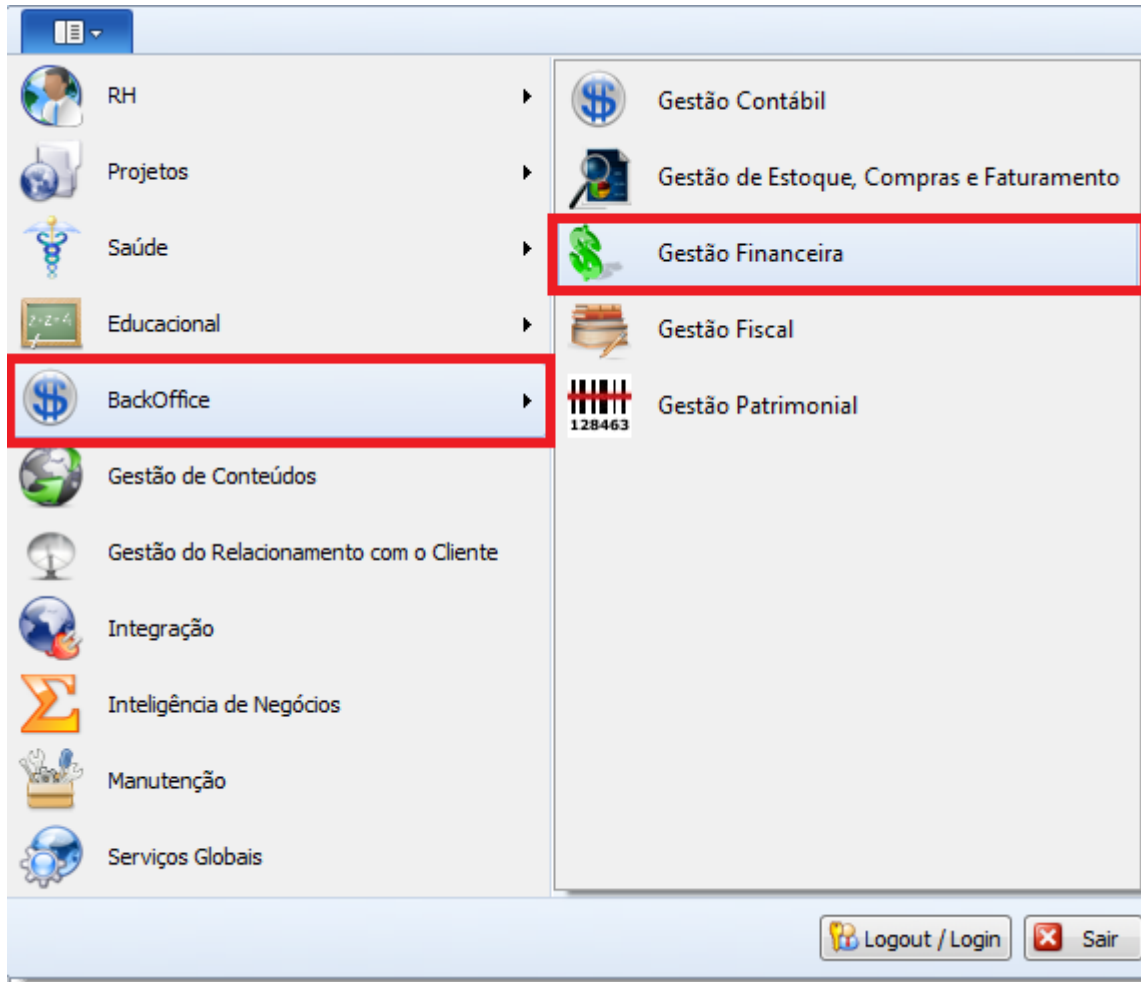
I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

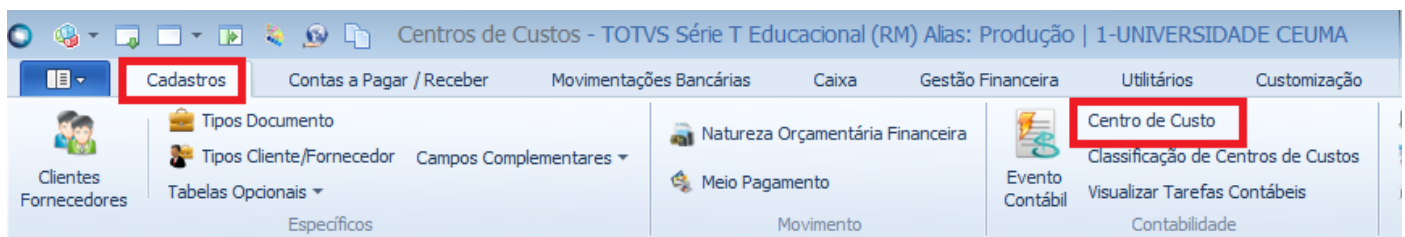
APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice Gestão Financeira:

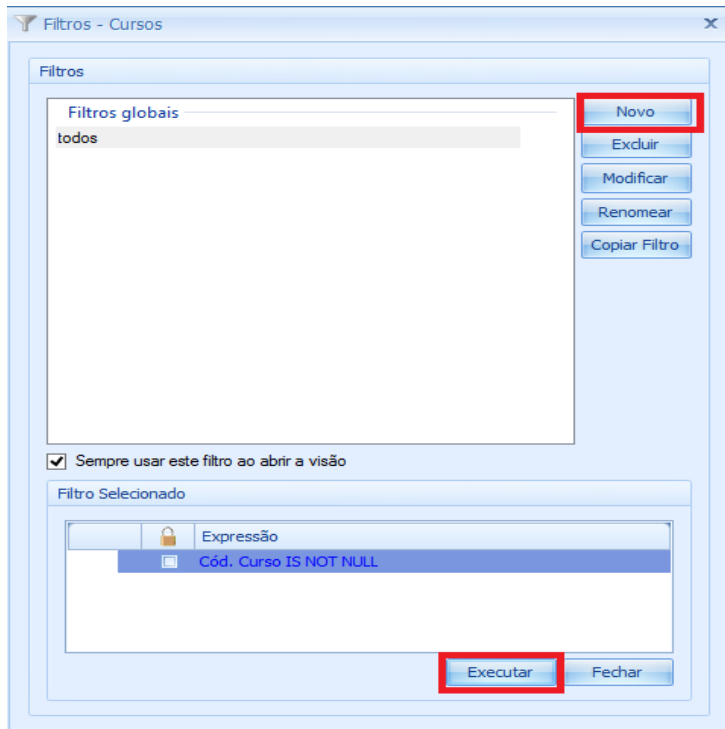


b) 2º Passo: Selecione o menu Cadastros, e depois, selecione Centro de Custo:



II. Seleção de Filtros

- a) 1ª. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.



III. Cadastro

a) 1º Passo, clique no botão NOVO, circulado em vermelho para criar um novo cadastro:

b) 2º Passo: para esta tela, devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar o código da natureza de acordo com a máscara estabelecida;
- 2) Ativo: Marque para Inativar/Ativar este centro de custo;
- 3) Data Inclusão: Informar a data da inclusão deste centro de custo;
- 4) Nome: informe uma nomenclatura para este centro de custo;
- 5) Reduzido: informar um código reduzido conforme exemplo acima;
- 6) Permitir Lançamento: marque esta caixa para permitir ou não lançamentos neste centro de custo;
- 7) Enviar para SPED: Marque para enviar ou não para o arquivo de SPED Contábil;
- 8) Campo Livre: campo para qualquer informação adicional;
- 9) Classificação: Selecione uma classificação fiscal acessando o botão à direita deste campo;
- 10) Conta Gerencial: Selecione uma conta acessando o botão à direita deste campo;

Após digitar as informações, clique no botão OK para efetivar o cadastro e repita a operação para tantos registros forem necessários.