



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0032.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Processo: CADASTRO CARACTERÍSTICAS PESSOAIS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Características Pessoais no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0032.00

Sistema: TOTVS RM

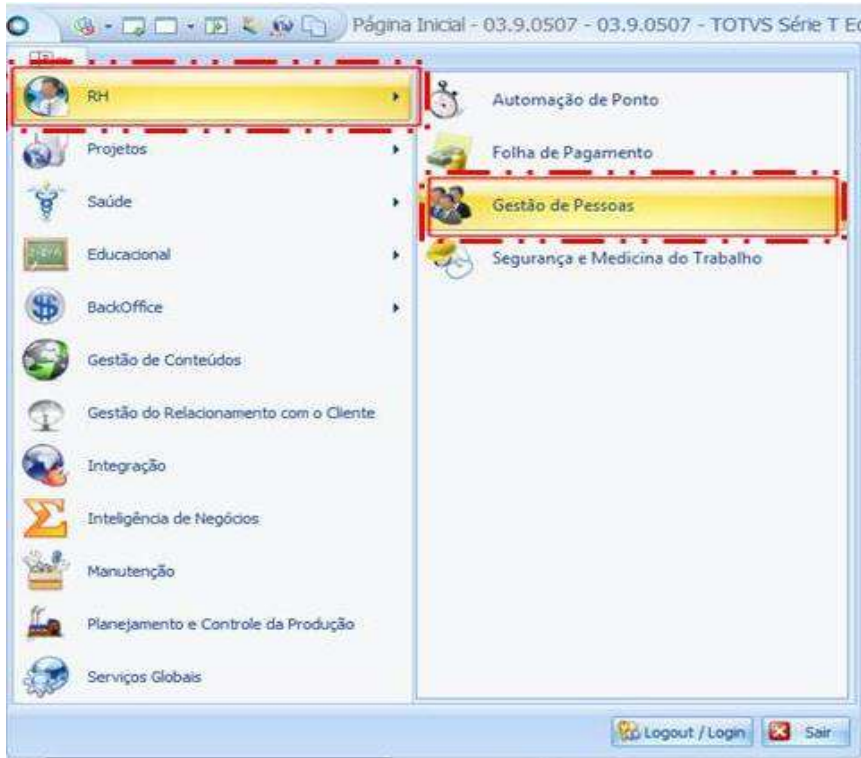
Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Processo: CADASTRO CARACTERÍSTICAS PESSOAIS



I. Acesso ao Cadastro

a) 1º. Passo: Navegue no menu RH → Gestão de Pessoas:



b) 2º Passo: selecione a aba Acompanhamento, em seguida selecione Características Pessoais, e depois Características Pessoais:





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0032.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Processo: CADASTRO CARACTERÍSTICAS PESSOAIS



II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há registros que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0032.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Processo: CADASTRO CARACTERÍSTICAS PESSOAIS



III. Cadastro

Clique no botão NOVO circulado em vermelho para adicionar um novo cadastro.

- a) 1º. Passo: Para este cadastro devemos informar os seguintes campos:
 - 1) Código: informar um código sequencial padronizado a ex: 001. 0001... 00001;
 - 2) Descrição: informar um descritivo para esta característica pessoal;
 - 3) Peso: informar qual o peso “em pontos” para esta característica;
 - 4) Horas Treinamento: informar em horas, caso esta característica requer treinamento;
 - 5) Grupo: informar um grupo a qual pertença esta característica, lembrando que o grupo é selecionado no botão localizado à direita deste campo;
 - 6) Observação: Campo livre para qualquer outra informação adicional.

- b) 2º Passo: após digitar as informações, clique no botão AVANÇAR, e repita o procedimento para tantos cadastros forem necessários.