



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0008.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Processo: CADASTRO DE ATESTADO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de atestados no Sistema TOTVS RM.

### Índice

I.	Cadastro de Atestado.....	2
II.	Tipos de Atestado .....	2
III.	Lançamento de Atestado .....	3

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0008.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

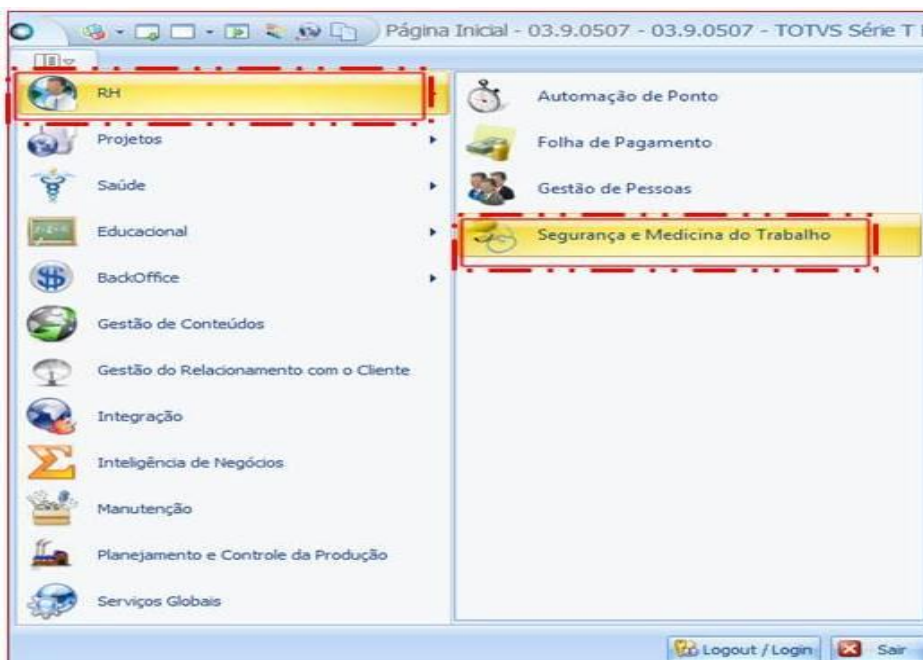
Processo: CADASTRO DE ATESTADO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

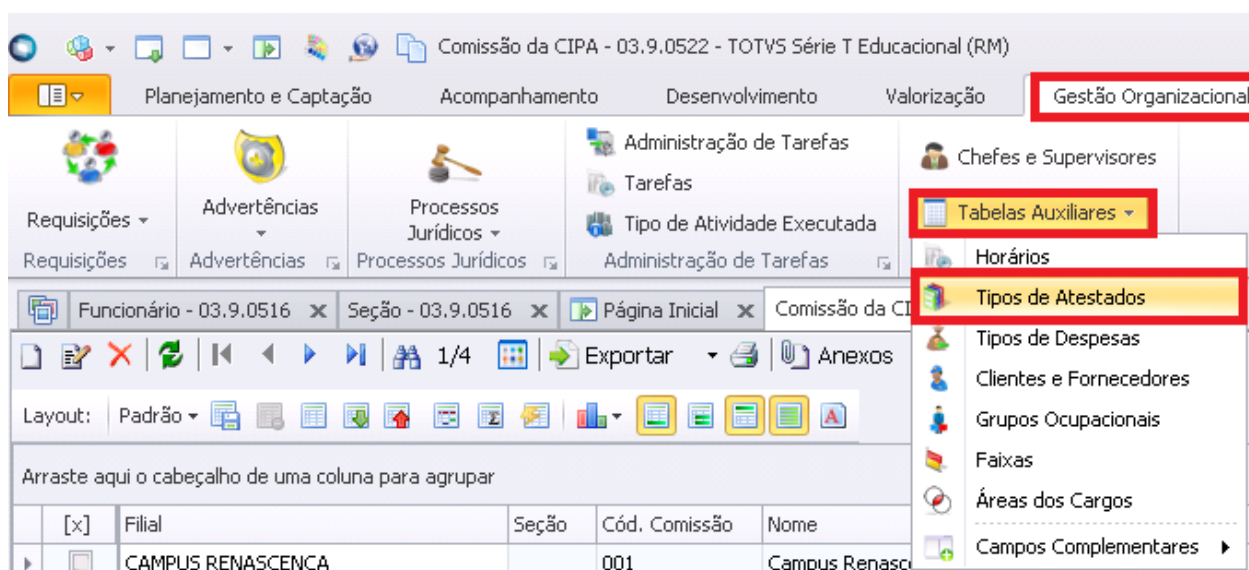
### I. Cadastro de Atestado

a) Acesse o menu Principal, situado no canto superior esquerdo. Selecionar opção RH – Segurança e Medicina do Trabalho.



### II. Tipos de Atestado

Acessar Produto Gestão de Pessoas e na guia Gestão Organizacional | Tabelas Auxiliares | Tipos de Atestado e criar um tipo de atestado.



Exemplo:



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0008.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Processo: CADASTRO DE ATESTADO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Código: 0002

Descrição: Atestado Médico

A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "Tipos de Atestado: <novo>". O formulário contém os seguintes campos:

- Identificação**
- Cód. Tipo Atestado:** Campo de texto com o valor "6".
- Tipo do Atestado:** Campo de texto com o valor "1".
- Motivo do Afastamento:** Campo de texto com o valor "2" e um ícone de menu suspenso.
- Abono**
- Cód. Abono:** Campo de texto com o valor "3" e um ícone de menu suspenso.

Na base da janela, há três botões: "OK", "Cancelar" e "Salvar".

Para o cadastro de tipos atestados informar os seguintes campos:

- 1) Tipo de Atestado: Descrição do tipo de atestado
- 2) Campo opcional utilizado para afastamento
- 3) Campo Opcional utilizado para abono

Após este passo, clique no botão SALVAR

### III. Lançamento de Atestado

Acessar o produto Gestão de Pessoas e na guia Acompanhamento | Funcionários, marque funcionário desejado e em seguida clique em Anexos | Segurança e Medicina | Atestados, informe os dados do atestado. Não esqueça de vincular o tipo de atestado cadastrado. Após salvar o sistema irá habilitar a guia Chapas Envolvidas, informe a chapa do funcionário.

Para o lançamento de atestados para o funcionário serão necessários os seguintes campos:

- 1) Tipo de atestado: informação do cadastro de tipos de atestado;
- 2) Caixa ocupacional: Clicar caso o atestado seja ocupacional;
- 3) Data início: Início do período do atestado;
- 4) CID: Informar o código do CID da doença;
- 5) Data Término: Data do término do atestado; caso não saiba, deixar em branco;
- 6) Responsável por abonar: Caso houver um funcionário abonador, informar neste campo;
- 7) Dias do atestado: Informar os dias concedidos pelo de atestado;



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0008.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

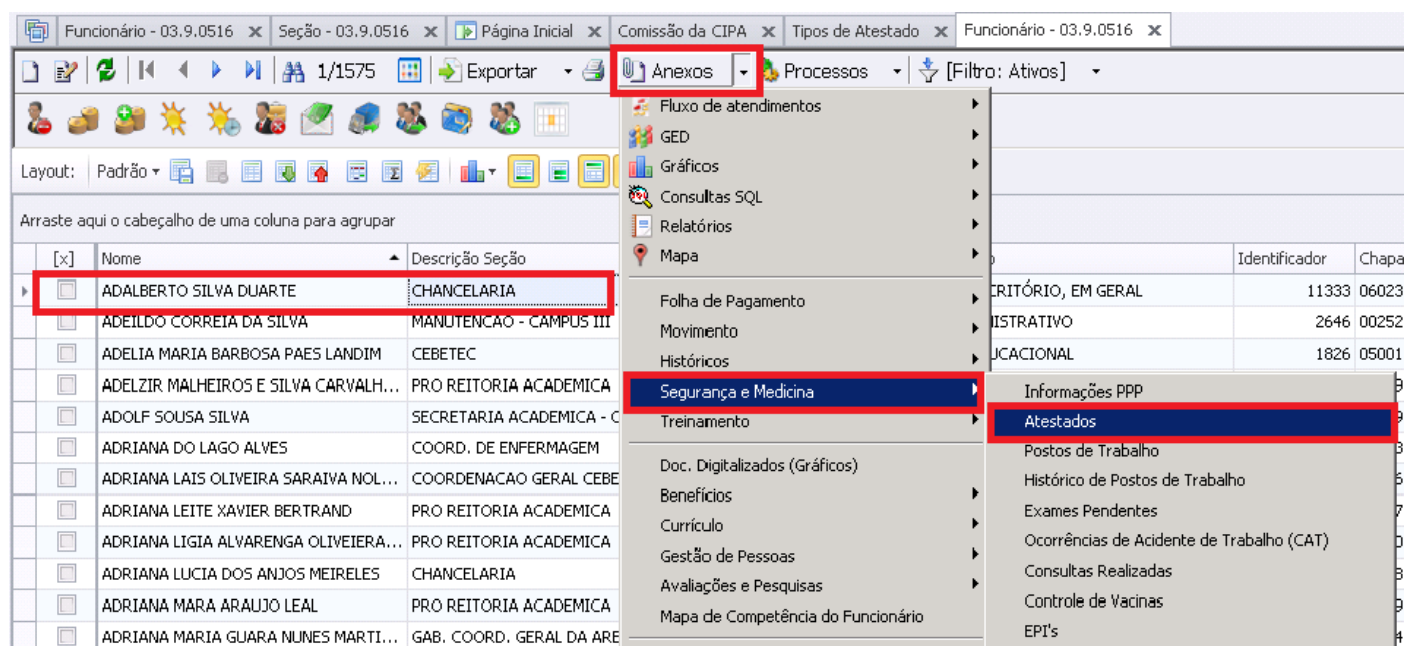
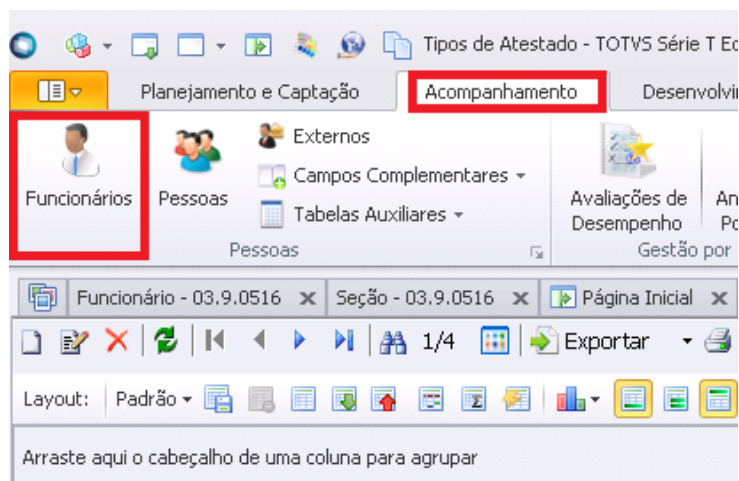
Processo: CADASTRO DE ATESTADO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

- 8) Avaliação de retorno: Selecionar uma das opções em caso de retorno;
- 9) Entidade: informar a entidade responsável pela emissão do atestado;
- 10) Data de Perícia: informar data da perícia quando houver;
- 11) Previsão de término da perícia;
- 12) Médico Responsável: informar o nome do médico;
- 13) CRM: Informar o CRM do médico responsável pelo atestado;
- 14) Observações: Campo livre para outras informações;

Após inserir as informações, clique no botão AVANÇAR.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0008.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Processo: CADASTRO DE ATESTADO



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Atestados

Atestados: <novo>

Identificação

**Tipo Atestado:**   Ocupacional  2

**Data Início:** 30/04/2015  **Hora Início:** 00:00  **CID:**

**Data de Término:**  **Hora Final:** 24:00  **Responsável por Abonar:**

**Dias de Atestado:**  **Avaliação de Retorno:**  **Entidade:**

**Data da perícia:**  **Previsão de Término:**

**Médico responsável:**  **CRM:**

**Observações:**

OK Cancelar Salvar