



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Certificações no Sistema TOTVS RM.

## Índice

I.	Acesso ao Cadastro .....	2
II.	Seleção de Filtros .....	3
III.	Cadastro .....	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0010.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

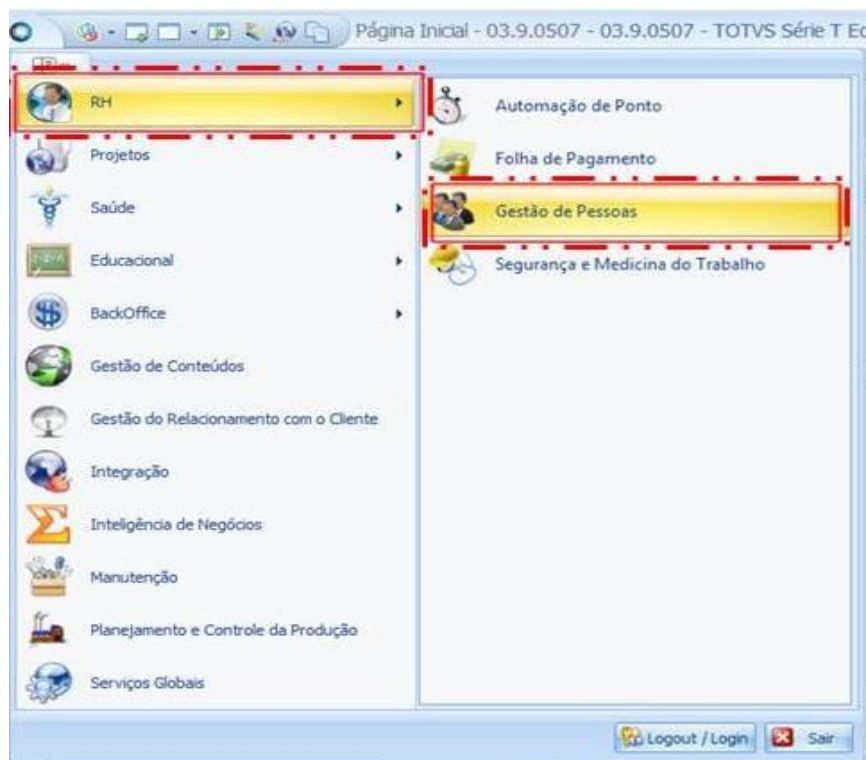
Processo: CADASTRO DE CERTIFICAÇÕES



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Acesso ao Cadastro

a) 1º. Passo: Navegue no menu RH → Gestão de Pessoas:



b) 2º Passo: selecione a aba Desenvolvimento e depois, Certificações





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0010.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Processo: CADASTRO DE CERTIFICAÇÕES



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

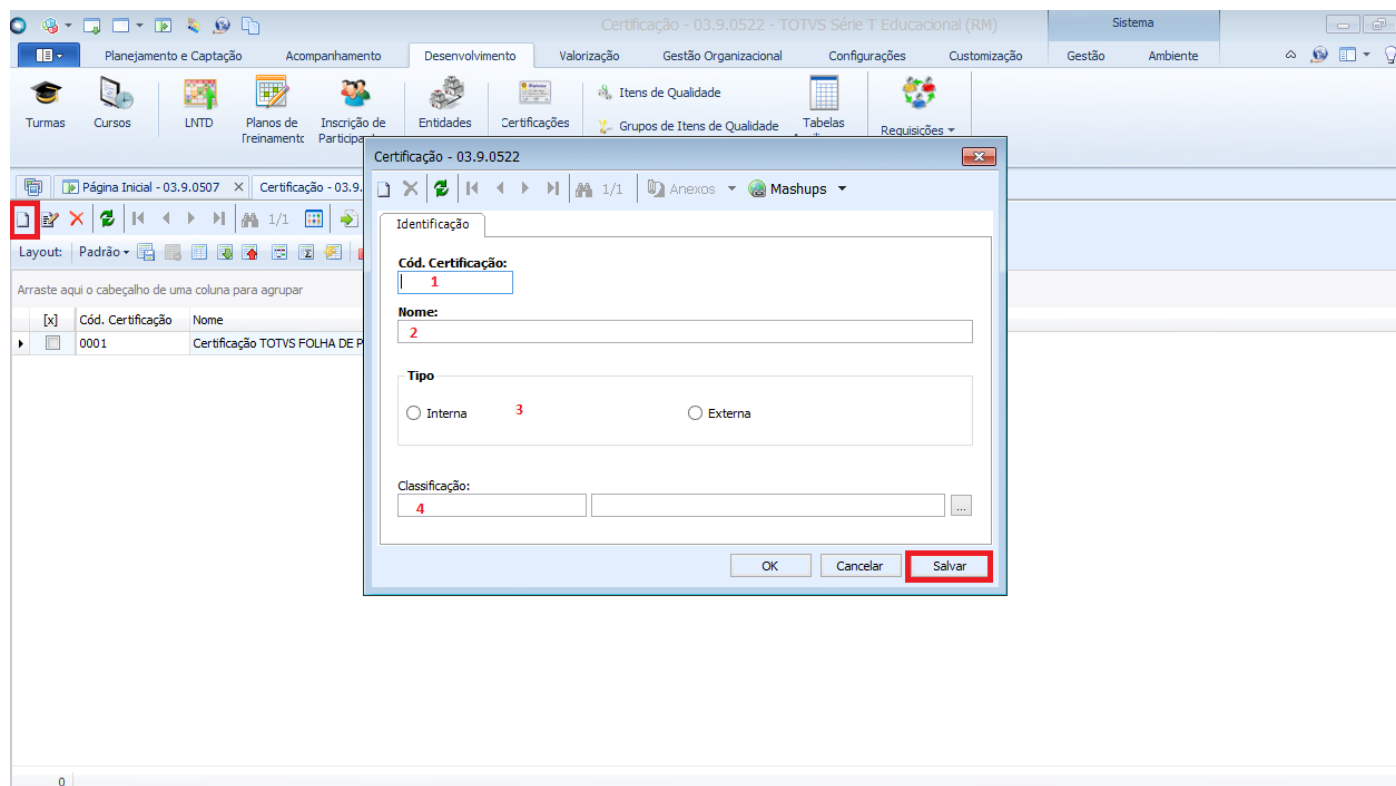
## II. Seleção de Filtros

- a) 1º. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há registros que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





### III. Cadastro



The screenshot shows a software application window titled 'Certificação - 03.9.0522'. The interface includes a menu bar with options like 'Planejamento e Captação', 'Acompanhamento', 'Desenvolvimento', 'Valorização', 'Gestão Organizacional', 'Configurações', and 'Customização'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Turmas', 'Cursos', 'LNTD', 'Planos de Treinament', 'Inscrição de Participa', 'Entidades', 'Certificações', 'Itens de Qualidade', 'Grupos de Itens de Qualidade', 'Tabelas', and 'Requisições'. A central window titled 'Certificação - 03.9.0522' is open, displaying a form with the following fields: 'Cód. Certificação:' with the value '1', 'Nome:' with the value '2', 'Tipo:' with radio buttons for 'Interna' (3) and 'Externa', and 'Classificação:' with the value '4'. The 'Salvar' button is highlighted in red.

- a) 1º Passo: para este cadastro, devemos informar os seguintes campos:
  - 1) Código Certificação: informar um código sequencial respeitando sempre uma mesma máscara ex: 001, 002..... 0001, 0002....., 00001, 00002.....;
  - 2) Nome: informar um nome para esta certificação;
  - 3) Tipo: Selecionar se é uma certificação interna ou externa;
  - 4) Classificação: informar uma classificação selecionando a lista no botão localizado à direita do campo;
  
- b) 2º Passo: após preencher os dados, clique no botão OK ou SALVAR, e repita o procedimento para tantos cadastros forem necessários.