



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Transportadoras no Sistema TOTVS RM.

## Índice

I. Acesso ao Cadastro .....	2
II. Cadastro .....	3

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0019.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES E FATURAMENTO

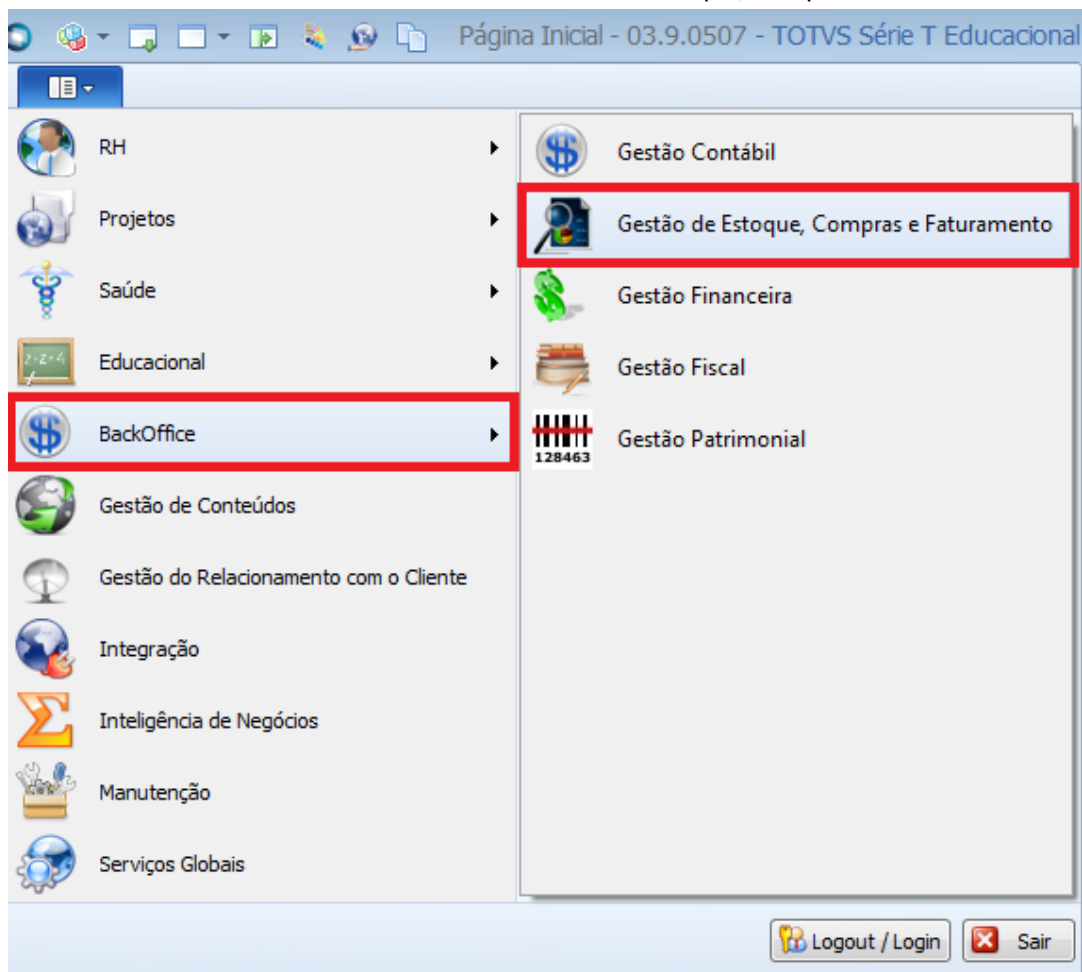
Processo: CADASTRO DE TRANSPORTADORAS



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

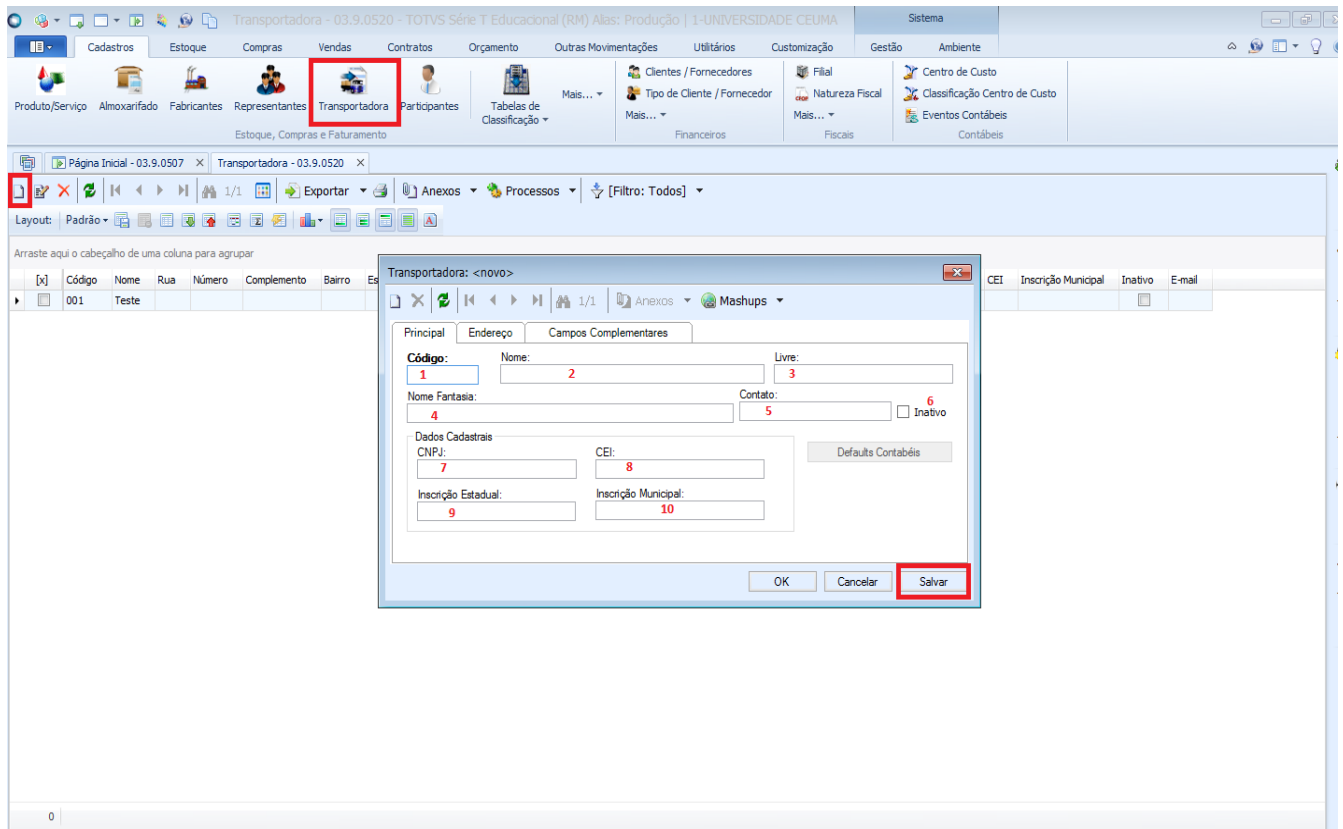
### I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecione o menu BackOffice → Gestão de Estoque/Compras e Faturamento



b) 2º Passo: selecione a opção transportadoras e clique no botão NOVO circulado em vermelho

## II. Cadastro



a) 1º Passo: **Aba Principal:** para esta tela devemos informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código que não se repita;
- 2) Nome: informar o nome do transportador;
- 3) Livre: campo livre para qualquer informação;
- 4) Nome Fantasia: informar o nome fantasia do transportador;
- 5) Contato: informar um nome de contato para este transportador;
- 6) Inativo: caixa que pode ativar/inativar este cadastro;
- 7) CNPJ: informar o cnpj do transportador;
- 8) CEI: informar o CEI do transportador;
- 9) Inscrição Estadual: Informar a inscrição estadual do transportador;
- 10) Inscrição Municipal: Informar a inscrição municipal do transportador



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0019.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRAS/ESTOQUES E FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE TRANSPORTADORAS



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

Transportadora: <novo>

Principal **Endereço** Campos Complementares

Rua: 1 Número: 2 Complemento: 3

Bairro: 4 Cidade: 5

Estado: 7 CEP: 8 País: 9

Telefone: 10 Telex: 11 Fax: 12 E-mail: 13

OK Cancelar **Salvar**

b) 2º Passo: **Aba Endereço**: para esta tela devemos informar os seguintes campos:

- 1) Rua: informar a rua;
- 2) Número: informar o nº da rua;
- 3) Complemento: informar dados complementares do endereço;
- 4) Bairro: informar o bairro;
- 5) Cidade: informar a cidade mediante seleção no botão lateral;
- 6) Descrição Cidade: será preenchido automaticamente após a seleção da cidade
- 7) Estado: informar a UF mediante seleção no botão lateral;
- 8) CEP: informar o cep;
- 9) País: informar o país de origem;
- 10) Telefone: informar o telefone principal;
- 11) Telex: informar telex se houver;
- 12) Fax: informar o número de fax;
- 13) E-Mail: informar o e-mail com letras minúsculas

c) 3º Passo: após informar os dados clique no botão SALVAR e repita o processo para tantos registros que forem necessários.