



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0017.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRA/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE MENSAGENS



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Mensagens no Sistema TOTVS RM.

### Índice

I.	Acesso ao Cadastro .....	2
II.	Seleção de Filtros .....	3
III.	Cadastro .....	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Analista de Processo</li><li>• Claricelene Neves</li></ul>

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• Coord. Desenv. de Sistemas</li><li>• Michel Cordeiro</li></ul>



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0017.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: COMPRA/ESTOQUES/FATURAMENTO

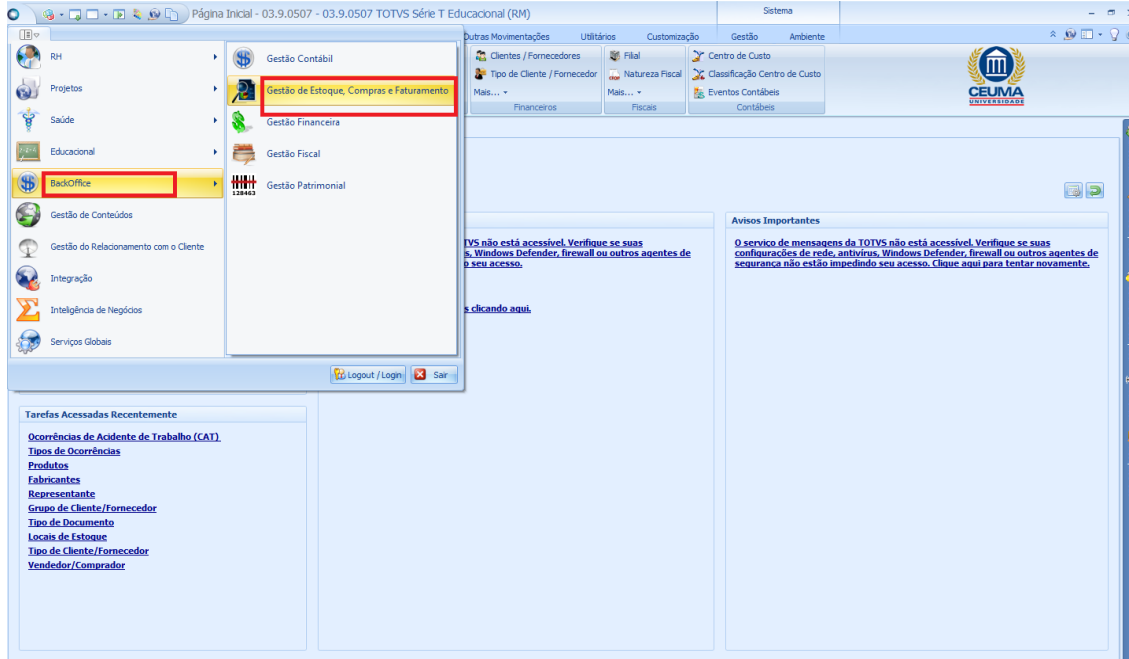
Processo: CADASTRO DE MENSAGENS



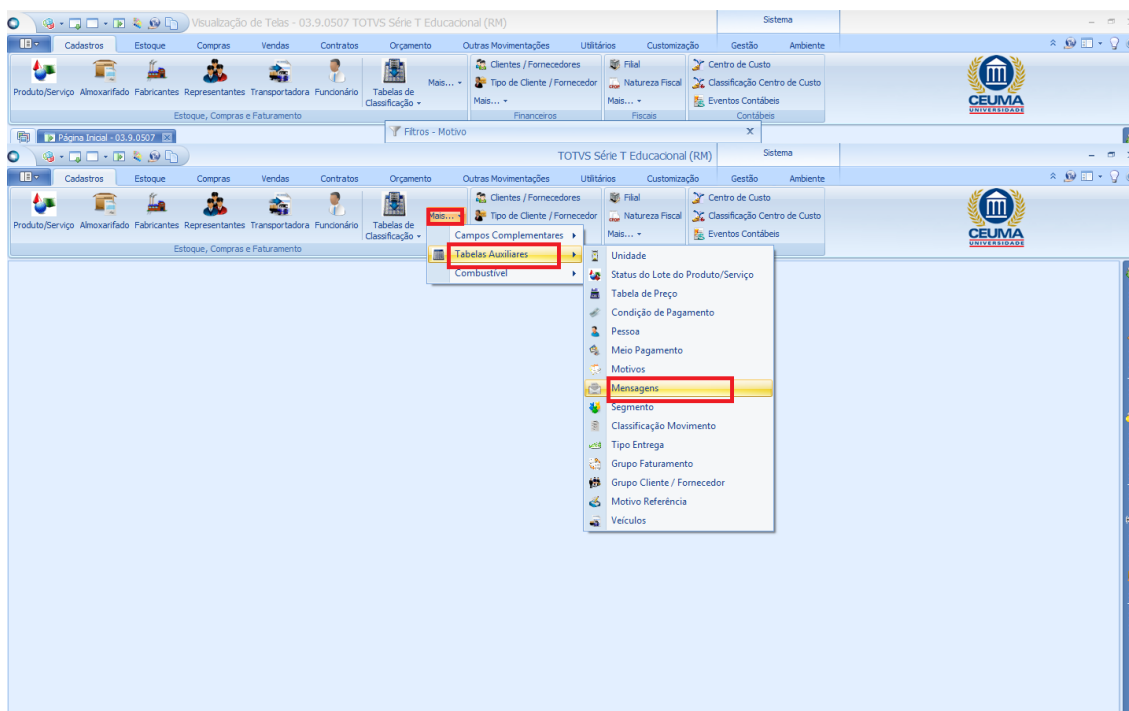
**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### I. Acesso ao Cadastro

a) 1º Passo: selecionar o BackOffice -> Gestão de Estoque, Compras e Faturamento.

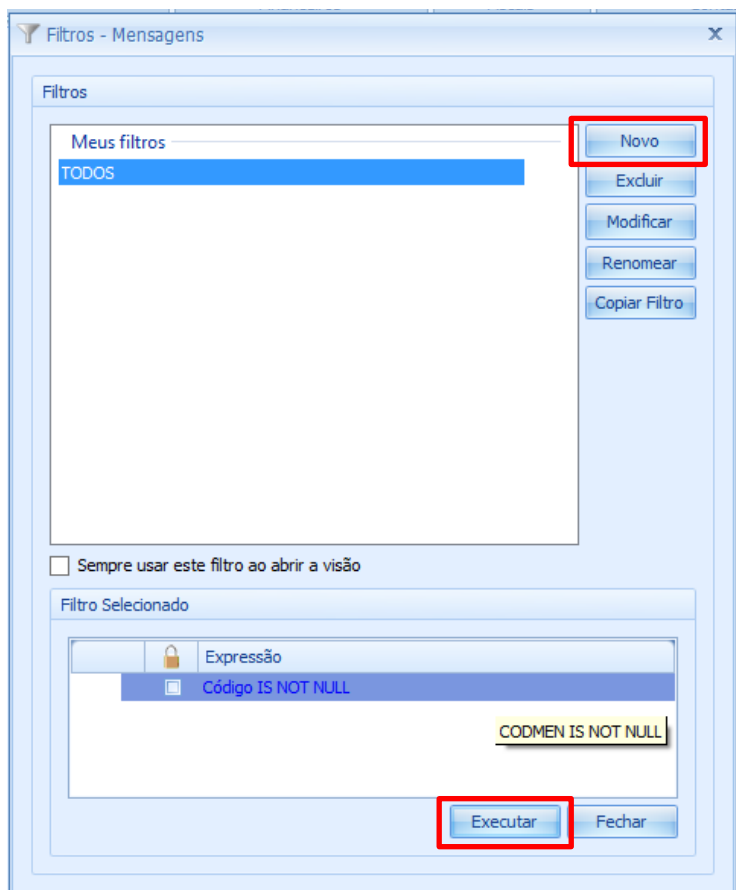


b) 2º Passo: Selecione menu MAIS..... → Tabelas Auxiliares → Mensagens.



## II. Seleção de Filtros

- a) 1º Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há exames que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.



- b) 2º Passo: Clique no botão NOVO circulado em vermelho para aparecer a tela de cadastramento.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0017.00

Sistema: TOTVS RM

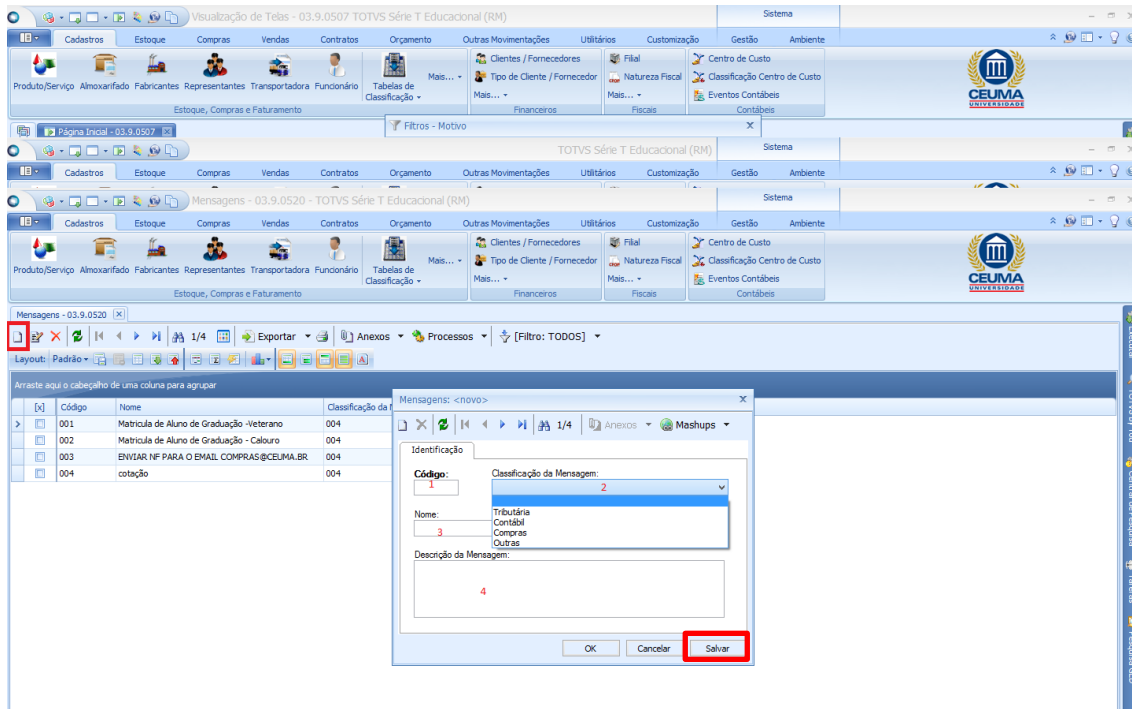
Módulo: COMPRA/ESTOQUES/FATURAMENTO

Processo: CADASTRO DE MENSAGENS



**CEUMA**  
GRUPO EDUCACIONAL  
CEUMA FAMAZ UNIEURO

### III. Cadastro



a) 1º Passo: Para esta tela teremos de informar os seguintes campos:

- 1) Código: informar um código como quiser;
- 2) Classificação da mensagem: informar uma das classificações mostradas na caixa de seleção; sejam elas: Tributária, Contábil, Compras ou Outras. De acordo com a natureza da mensagem escolha a melhor classificação a que se refere a mensagem.
- 3) Nome: informar um nome identificador para a mensagem;
- 4) Descrição da Mensagem: informar uma descrição para a mensagem.

Após ter informado os dados, clique no botão SALVAR ou OK, e repita o procedimento para quantos registros for cadastrar.