



Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer o Cadastro de Itens da Qualidade no Sistema TOTVS RM.

Índice

I.	Acesso ao Cadastro	2
II.	Seleção de Filtros	3
III.	Cadastro	4

ELABORAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Analista de Processo• Claricelene Neves

APROVAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• _____• Coord. Desenv. de Sistemas• Michel Cordeiro



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: POP.0030.00

Sistema: TOTVS RM

Módulo: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

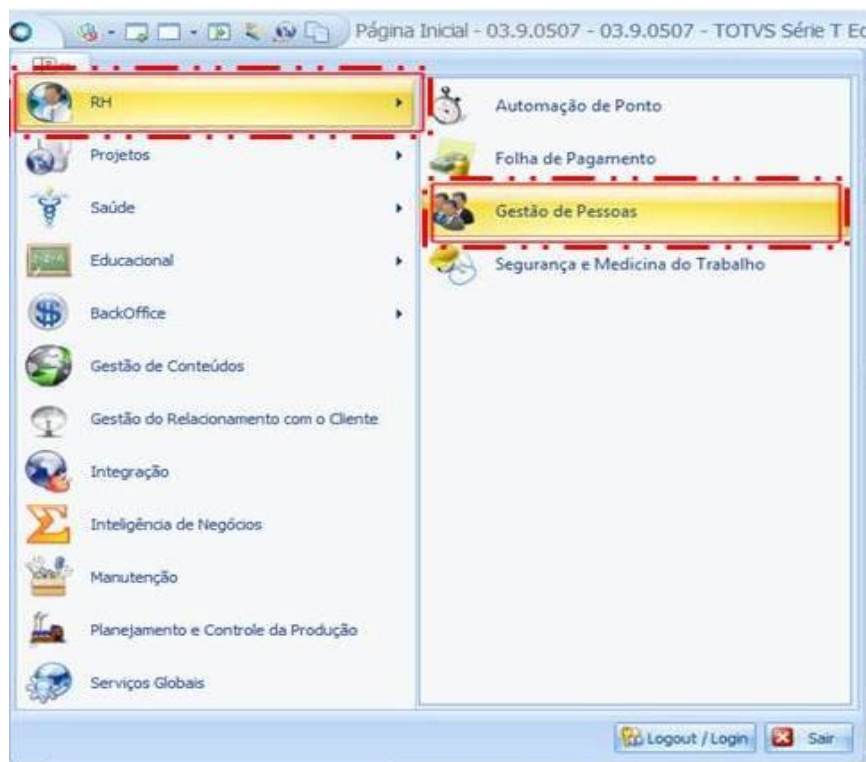
Processo: CADASTRO ITENS DE QUALIDADE



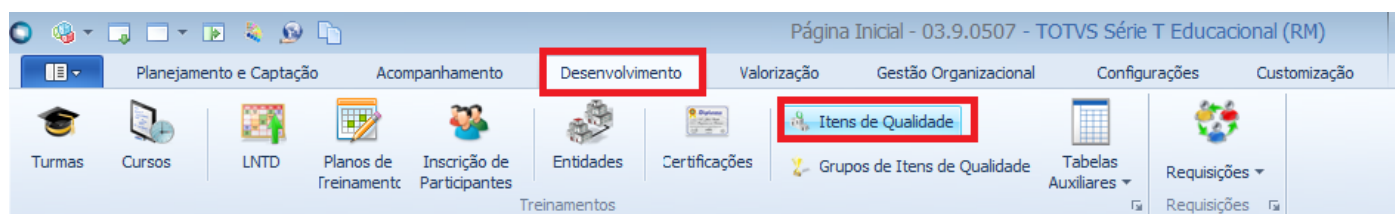
CEUMA
GRUPO EDUCACIONAL
CEUMA FAMAZ UNIEURO

I. Acesso ao Cadastro

a) 1º. Passo: Navegue no menu RH → Gestão de Pessoas:



b) 2º Passo: selecione a aba Desenvolvimento e depois, Itens da Qualidade





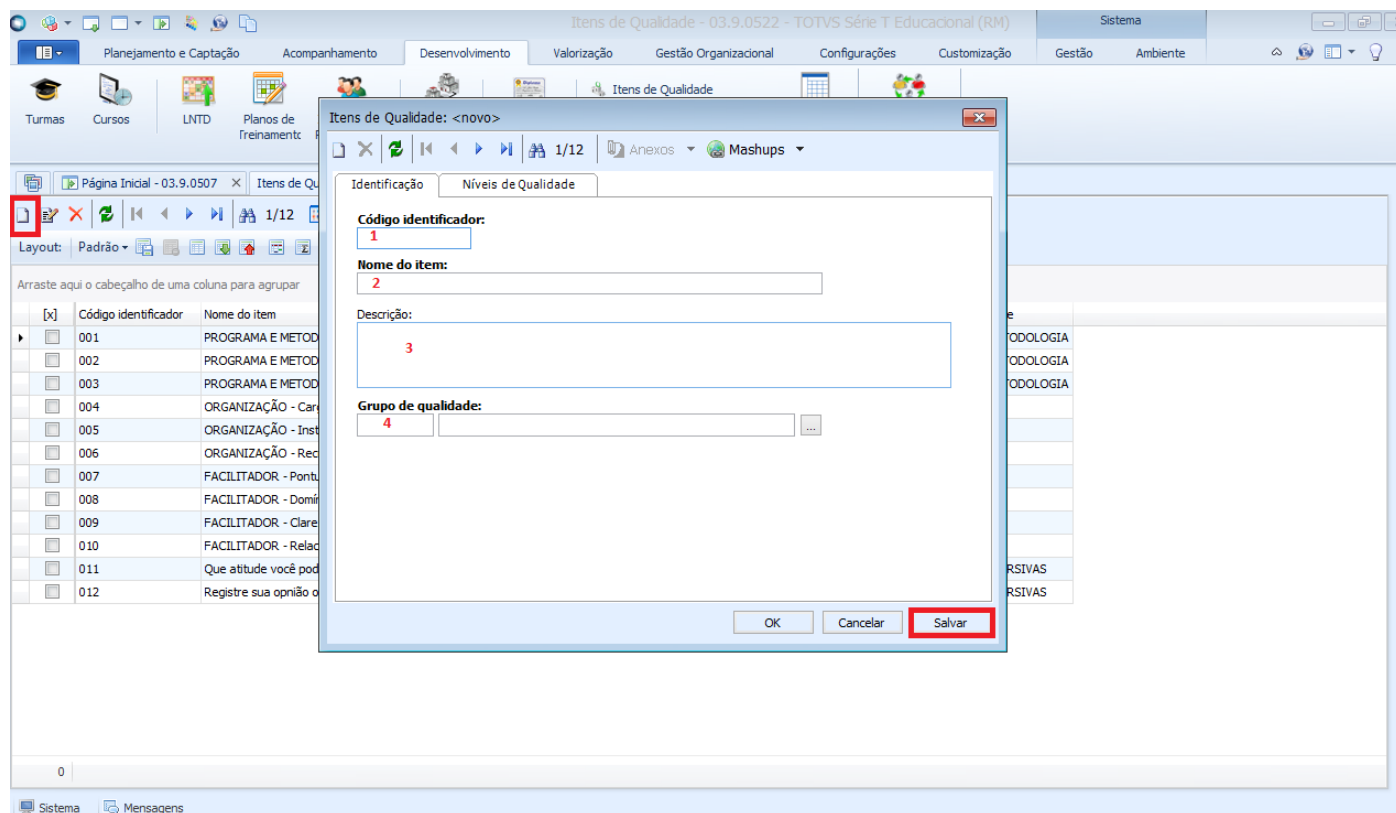
II. Seleção de Filtros

- a) 1ª. Passo: Escolha um filtro que melhor lhe sirva e clique no botão EXECUTAR. Serão apresentados registros já cadastrados que respeitem a condição de filtro informada. No caso de não aparecerem registros, significa que não há registros que atendam o filtro informado. Caso não houver filtros cadastrados, um primeiro filtro deverá ser cadastrado.





III. Cadastro



- a) 1º Passo: para este cadastro, devemos informar os seguintes campos:
 - 1) Código Identificador: informar um código sequencial respeitando sempre uma mesma máscara ex: 001, 002..... 0001, 0002....., 00001, 00002.....;
 - 2) Nome do Item: informar um nome para o item que está criando;
 - 3) Descrição: informar uma descrição a seu gosto para este campo;
 - 4) Grupo de Qualidade: informar um grupo de qualidade selecionando a lista no botão localizado à direita do campo;
- b) 2º Passo: após preencher os dados, clique no botão OK ou SALVAR, e repita o procedimento para tantos cadastros forem necessários.